DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 **www.bcub.ro**

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”
Nr. 821
Ziua 22 Luna 04 Anul 2026

Aprobat,
Director General,
Conf. univ. dr. Mirelle-Carmen Rădoi

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Ediția: I, Revizia: 0- 2026

Avizat,
Preşedinte Comisia de Monitorizare
Voicu Petruța Mihaela

Director Economic
Stoica Marilena

Verificat,
Șef Serviciu Financiar. Contabilitate
Mitrea Cristina-Nicoleta

Elaborat,
Slăvescu Mihaela-Versavia
Bibliotecar IA S
Compartiment Achiziții Publice

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII 3
2. ROLUL 3
3. DOMENIUL DE APLICARE 3
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 3
5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4
6. DESCRIEREA PROCEDURII 11
7. RESPONSABILITĂȚI 24
8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI 25
9. FORMULAR ANALIZĂ 26
10. FORMULAR DIFUZARE PROCEDURĂ 28
11. ANEXE ȘI FORMULARE 30

1. SCOPUL

Prezenta procedură are scopul stabilirii modalității de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice *(Anexa 2 – Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)*, cu o valoare estimată mai mică decât pragul prevăzut de art. 7 alin (1) lit d.[1] din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

2. ROLUL

a) Asigurare a cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor – cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice *(Anexa 2 – Legea 98/2016 privind achizițiile publice)*, **conform:**

- **art. 68 alin (1) lit.h din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,** cu modificările și completările ulterioare: *„procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice"*
- **art. 69 alin (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,** cu modificările și completările ulterioare: *„Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice în condițiile prevăzute la art. **111 și 112"*** din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.
- **art. 114 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, *„Autoritatea contractantă atribuie acordurile-cadru prin aplicarea procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. **68**."* din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

b) Stabilire a modului de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică a contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în *Anexa 2 – Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se utilizează de către angajații din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I" și este aplicabilă pentru realizarea procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică / acordurilor – cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice *(Anexa 2 – Legea 98/2016 privind achizițiile publice).*

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Legislație primară

- Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 334 din 31 mai 2002 *** Republicată- Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare.

---

[1] *(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:* 3.741.750 *lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2."*

- Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Legislație secundară :

- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 281 / 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și a Programului anual al achizițiilor sectoriale.
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 1554 din 17.08.2023 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;

4.3. Alte documente:

- Ghidul achizițiilor publice elaborat de ANAP și publicat la adresa www.achizitiipublice.gov.ro;
- *Codul de Etică, Anexa 1 la P.S 01, Ed. a III-a, Rev.-, înregistrată sub nr. 2318/11.11.2025 privind implementarea Standardului I Etică și Integritate.*
- *Regulament de Organizare și Funcționare al BCU „Carol I"*, în vigoare.
- Alte prevederi legale în materie, legislație primară, secundară și terțiară existente pe site-ul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice la adresa www.anap.gov.ro.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Achiziție sau achiziție publică	Achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
2.	Acord-cadru	Acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere; *(conform art. 1 alin 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)*
3.	An bugetar	Anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările)*
4.	Angajament legal	Actul juridic prin care se creează, în cazul actelor administrative sau contractelor ori se constată, în cazul legilor, hotărârilor de Guvern, acordurilor, hotărârilor judecătorești, obligația de plată pe seama fondurilor publice; *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările)*
5.	Articol bugetar	Subdiviziune a clasificației cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent e acțiunea la care se referă *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările)*
6.	Buget	Document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice. *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările)*
7.	Cheltuieli bugetare	Sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) *din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările*, în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective. *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările)*

Nr. crt	Termenul	Definiția şi/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
8.	Contract de achiziție publică	Contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici şi una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
9.	Contract de achiziție publică de lucrări	Contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât şi execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât şi execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
10.	Contract de achiziție publică de produse	Contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândeşte sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare şi de instalare; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
11.	Contract de achiziție publică de servicii	Contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
12.	Contractant	Orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică. *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
13.	CPV	Nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV); *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
14.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă numită „persoana vizată"; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. (*art. 4 din REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor*).
15.	Documentație	Totalitatea mijloacelor de informare privind o problemă sau un anumit domeniu de activitate. (*Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa, pct. I Glosar de termeni*)
16.	Document al achiziției	Anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire; (*art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
17.	Documentația de atribuire	Documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile; (*art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
18.	Exercițiu bugetar	Perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul. *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările).*
19.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) *din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările*; *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările).*
20.	Funcție	Totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
		procedurilor (*Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa, pct. I Glosar de termeni*)
21.	Furnizor	Entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
22.	Infrastructură	Ansamblul elementelor care constituie baza tehnico-materială a bibliotecii.
23.	Lege bugetară anuală	Lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar; *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările).*
24.	Lege de rectificare	Lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală; *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările).*
25.	Lot	Fiecare parte din obiectul contractului de achiziție publică, obiect care este divizat pentru a adapta dimensiunea obiectului contractelor individuale rezultate astfel încât să corespundă mai bine nevoilor autorității contractante, precum și capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
26.	Mijloace electronice	Echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
27.	Ofertant	Orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
28.	Ofertă	Actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
29.	Operator economic	Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, şi care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spaţiului Economic European (SEE); (iii) ţări terţe care au ratificat Acordul privind Achiziţiile Publice al Organizaţiei Mondiale a Comerţului (AAP), în măsura în care contractul de achiziţie publică atribuit intră sub incidenţa anexelor 1, 2, 4 şi 5, 6 şi 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) ţări terţe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) ţări terţe care nu intră sub incidenţa pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaţionale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piaţa în domeniul achiziţiilor publice; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
30.	Proces bugetar	Etape consecutive de elaborare, aprobare, executare, control şi raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului general de execuţie a acestuia; *(art. 2 din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările).*
31.	Sistemul electronic de achiziţii publice, denumit în continuare SEAP	Desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire şi în scopul publicării anunţurilor la nivel naţional; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*
32.	Specificaţii tehnice	Cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
33.	Strategia de contractare	Document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016; strategia de contractare se elaborează în conformitate cu prevederile art. 9 alin (3) din HG 395/2016. *(conform art. 9 alin 2 din Hot. 395 privind Normele Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).*
34.	Structură organizatorică	Configurația internă a unei entități publice formată din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații, astfel determinate încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului public (organigrama entității publice) *(Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa, pct. I Glosar de termeni).*
35.	Termen	Interval de timp, stabilit dinainte, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmple ceva. *(Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa, pct. I Glosar de termeni).*
36.	Zile lucrătoare	Zile lucrătoare calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare lucrătoare; *(art. 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;)*

Nr. Crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	B.C.U. „Carol I"	Biblioteca Centrală Universitară „Carol I"
2.	PAAP	Programul anual al achizițiilor publice
3.	AP	Compartimentul Achiziții Publice
4.	PO	Procedura operațională
5.	SEAP	Sistem electronic de achiziții publice
6.	CPV	Codul Comun International Privind Achizitiile Publice de Bunuri, Servicii și Lucrări (din en. „Common Procurement Vocabulary")
7.	TVA	Taxa pe valoare adaugata
8.	SFC	Serviciul Financiar.Contabilitate
9.	ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
10.	Ve	Valoare estimată
11	CFPP	Control Financiar Preventiv Propriu

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Generalități

6.1.1. (1) În situația în care: **valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la *art. 7 alin (1) lit. d din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările şi completările ulterioare:

a) Situația nr. 1: valoarea estimată (V_e) a procesului de achiziție publică a serviciilor este mai mică decât pragul valoric precizat la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, B.C.U. „Carol I" achiziționează direct servicii, în conformitate cu prevederile:

- Art. 7 alin (5) şi (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- procedura intitulată *PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind achiziția directă a produselor, serviciilor şi lucrărilor PO-AP.04.*

b) Situația nr. 2: valoarea Estimată (V_e) a serviciilor este mai mare decât pragul valoric precizat la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, dar mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare:

(2) Autoritatea contractantă aplică prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **a căror valoare estimată este mai mare decât pragul valoric precizat la art. 7 alin (5) din H.G. 395/2016, respectiv 270.120 lei, fără TVA, dar mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv 3.741.750 lei fără TVA.**

6.1.2 Principiile de bază ale achiziției

B.C.U. „Carol I" va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, prevăzute la art. 2 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* şi anume:

a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoaşterea reciprocă;
d) transparența;
e) proporționalitatea;
f) asumarea răspunderii.

6.1.3 Criterii de calificare şi selecție:

B.C.U. „Carol I" are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare şi selecție referitoare la:

a) motive de excludere a ofertantului:
   - conform *art. 164-171, Secțiunea a 6-a Criterii de calificare şi selecție, Paragraful 1 Aplicarea criteriilor de calificare şi selecție, Paragraful 2 Motive de excludere a candidatului/ofertantului* din *Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare;

b) capacitatea ofertantului:

➢ Conform *art. 172-186, Secțiunea a 6-a Criterii de calificare şi selecție, Paragraful 1 Aplicarea criteriilor de calificare şi selecție, Paragraful 3 Criterii privind capacitatea*din *Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare;

6.1.4 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, situația nr. 2: valoarea Estimată (Ve) a serviciilor este mai mare decât pragul valoric precizat la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, dar mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare:

a) Fie ***prețul cel mai scăzut***,
b) Fie ***cel mai bun raport calitate – preț***.
   i. În cazul în care criteriul utilizat este criteriul "cel mai bun raport calitate-preț", stabilirea ofertei câştigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

6.1.5. Reguli privind transparența: publicarea anunțului de participare

Publicarea anunțului de participare se face pe site-ul B.C.U. „Carol I", la secțiunea *Despre/Informații publice/Achiziții publice*, împreună cu toată documentația de atribuire.

6.2. Modul de lucru

AP are responsabilitatea centralizării necesarului anual de achiziții pentru introducerea acestora în PAAP, în baza propunerilor transmise în trimestrul 4 al anului precedent, de către structurile organizatorice din bibliotecă.

Responsabiltatea cu privire la identificarea necesităților, precum şi a cantităților de servicii având ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, aparține structurilor organizatorice din B.C.U. „Carol I" care identifică necesități în această zonă de activitate.

6.2.1. Aplicarea procedurii

A) Pentru situația nr. 1: valoarea estimată (V_e) a procesului de achiziție publică a serviciilor este mai mică decât pragul valoric precizat la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, B.C.U. „Carol I" achiziționează direct servicii, în conformitate cu prevederile:

- Art. 7 alin (5) şi (7) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare;
- procedura intitulată *PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind achiziția directă a produselor, serviciilor şi lucrărilor PO-FIN.AP.04.*

B) Pentru situația nr. 2: valoarea Estimată (V_e) a serviciilor este mai mare decât pragul valoric precizat la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, dar mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, achiziția se va

realiza cu respectarea tuturor etapelor cu privire la inițierea, desfășurarea și finalizarea procedurii de achiziție, astfel:

6.2.2 ETAPELE procedurii proprii în situația prevăzută la pct. 6.2.1 lit. B):

Procedura proprie se va desfășura potrivit următoarelor etape:

A) ETAPA 1. Întocmirea documentației de atribuire

1. **În situația în care procesul de achiziție publică a fost solicitat printr-un Referat de necesitate** anual și inclus în Programul anual al achizițiilor publice, pentru demararea procesului de achiziție publică, structura organizatorică întocmește, într-un singur exemplar, **documentul intitulat: *„Solicitarea de demarare a procedurii proprie de achiziție" – Formularul – F1.*** În cazul în care **Referatul de necesitate** nu a fost întocmit la final de an precedent se aplică *Procedura operațională privind planificarea proceselor de achiziție publică în cadrul bibliotecii centrale universitare „Carol I" PO-AP.03.*

2. **Documentul intitulat *Solicitarea de demarare a procedurii proprie de achiziție – Formularul – F1*** va fi completat de către structura organizatorică (serviciu și/sau compartiment) **cu drept de inițiere** a procesului de achiziție publică și beneficiară a produselor, serviciilor și/sau lucrărilor ce urmează a fi achiziționate.

3. **Inițiatorul procesului de achiziție publică include/anexează documentului intitulat *Solicitarea de demarare a procedurii proprie de achiziție – Formularul – F1*** următoarele informații:
   a) Modalitatea de estimare a valorii procesului de achiziție publică (cercetarea de piață efectuată în vederea estimării prețului sau estimarea procesului de achiziție publică pe bază istorică);
   b) ***Caietul de sarcini* (caracteristicile și specificațiile tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate) (*Formularul – F1.1 la prezenta procedură);***
   c) Cantitate;
   d) Preț unitar, lei fără TVA, respectiv lei cu TVA inclus;
   e) Preț total, lei fără TVA, respectiv lei cu TVA inclus.
   f) Poziția în PAAP;
   g) Articol bugetar aferent poziției în PAAP.
   h) Cod CPV.
   i) Criteriul de atribuire solicitat.

4. **Inițatorul procesului de achiziție publică**:
   a) prezintă documentul intitulat ***Solicitare de demarare a procedurii proprie de achiziție – Formularul – F1,*** pentru verificare, Coordonatorului Compartimentului Achiziții Publice *(termen de avizare: 3 zile lucrătoare)*; Documentul va fi însoțit obligatoriu ***inclusiv de Caiet de sarcini anexat (Formularul F1.1. / speciticații tehnice);***
   b) prezintă documentul intitulat ***Solicitare de demarare a procedurii proprie de achiziție*** – Formularul – F1, pentru avizare, Șefului Serviciului Financiar. Contabilitate și Directorului Economic *(termen de avizare: 3 zile lucrătoare);*
   c) înregistrează în Registrul bibliotecii documentul intitulat ***Solicitare de demarare a procedurii proprie de achiziție – Formularul – F1;***

d) **transmite** ***Solicitarea de demarare a procedurii proprie de achiziție – Formularul – F1*** și ***Caiet de sarcini anexat - Formularul F1.1.*** pentru aprobarea, Directorului General al B.C.U „Carol I".

5. Compartimentul Achiziții Publice

A. <u>elaborează:</u>

a) ***Strategia de contractare - Formularul – F2***, pe baza elementelor transmise de serviciul, compartimentul inițiator al procesului de achiziție publică.

b) ***Anunțul de publicitate – Formularul F3,*** pe baza elementelor transmise de serviciul, compartimentul inițiator al procesului de achiziție publică.

c) ***Model de Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)– Formularul F4 ;***

d) ***Model de propunere tehnică - Formularul F5;***

e) ***Model de propunere financiară - Formularul F6;***

f) ***Model de acord cadru de prestări servicii - Formularul F7*** (pe baza elementelor transmise de serviciul, compartimentul inițiator al procesului de achiziție publică)

g) ***Model de contract subsecvent de prestări servicii - Formularul F8*** (pe baza elementelor transmise de serviciul, compartimentul inițiator al procesului de achiziție publică)

h) ***Model de contract de achiziție publică de servicii - Formularul F9*** (pe baza elementelor transmise de serviciul, compartimentul inițiator al procesului de achiziție publică).

i) ***Model Formular de ofertă - Formularul F10*** (pe baza elementelor transmise de serviciul, compartimentul inițiator al procesului de achiziție publică).

B. <u>transmite documentația de atribuire pentru avizare, respectiv aprobare, astfel:</u>

a) prezintă documentele antemenționate (art. 5 pct. A), pentru avizare, Directorului Economic (termen de avizare: 3 zile lucrătoare);

b) înregistrează în Registrul bibliotecii documentele antemenționate (art. 5 pct. A);

c) transmite documentele antemenționate (art. 5 pct. A), pentru aprobarea, Directorului General al B.C.U „Carol I".

C. <u>asigură publicarea</u>, pe site-web-ul instituției, a *Anunțului de publicitate* împreună cu toată *documentația de atribuire, respectiv documentația suport*, elaborate cu scopul demarării procesului de achiziție publică a serviciilor încadrate în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

B) ETAPA 2. DESFĂȘURAREA procedurii proprii de atribuire

1. Referitor la solicitările de clarificări:

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare.

(2) B.C.U. „Carol I" stabilește prin anunțul de participare unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare:

i. Orice operator economic are dreptul de a solicita CLARIFICĂRI cu privire la documentația de atribuire, **dar nu mai târziu cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

ii. B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a publica răspunsurile la solicitările de clarificări în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificare** transmisă de către operatorii economici.

(3) În situaţia în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, B.C.U. „Carol I" răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înaine de data-limită de depunere a ofertelor.

(4) B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a publica răspunsurile însoţite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziţiei, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informaţiile suplimentare respective.

(5) B.C.U. „Carol I" are dreptul de a publica clarificări la documentaţia de atribuire şi din proprie iniţiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie să fie publicată pe site-ul bibliotecii.

(6) B.C.U. „Carol I" are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunţ de tip erată pe site-ul bibliotecii, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificaţiile tehnice cuprinde în instrucţiunile privind achiziţia.

2. Referitor la Comisia de evaluare a ofertelor:

(1) B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) Comisia de evalure va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri:

a) obligatoriu minim un expert în achiziţii publice din cadrul Compartimentului Achiziţii Publice;

b) persoane din cadrul structurii organizatorice din B.C.U. „Carol I", iniţiatoare a procesului de achiziţie publică.

3. Referitor la perioada de evaluare a ofertelor:

(1) Termenul de evaluare a ofertelor este de maxim 25 de zile calendaristice.

(2) În situaţii excepţionale, termenul de evaluare a ofertelor poate fi prelungit, cu aprobarea Directorului General al B.C.U. „Carol I"; Comisia de evaluare înaintează Directorului General al B.C.U. „Carol I" o adresă prin care solicită prelungirea termenului de evaluare a ofertelor, motivând solicitarea.

4. Referitor la depunerea ofertelor:

(1) Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită aparţine în exclusivitate operatorului economic, în calitate de potenţial ofertant.

(2) Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentaţia proprie de achiziţie, vor fi respinse.

(3) Documentele de calificare, oferta tehnică şi oferta financiară, inclusiv garanţia pentru participare dacă aceasta a fost solicitată, în conformitate cu cerinţele stabilite, **se depun/transmit conform cerinţelor exprimate în *anunţul de participare*.**

(4) Ofertantul are dreptul să depună doar o singură ofertă în cadrul aceleaşi proceduri.

5. Referitor la deschiderea ofertelor:

(1) **Deschiderea ofertelor** va avea loc la sediul B.C.U. „Carol I", la data şi ora stabilite în documentaţia proprie de achiziţie.

(2) În cadrul şedinţei de deschidere se va constata doar existenţa documentelor solicitate de B.C.U. „Carol I" şi se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor.
(3) În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor, nu este permisă respingerea vreunei oferte.
(4) ***Comisia de evaluare*** va elabora ***Procesul verbal de deschidere a ofertelor*** – **conform model formular F 12.**
(5) În cadrul şedinţei de deschidere, Comisia de evaluare şi experţii cooptaţi au obligaţia de a semna pe propria răspundere o ***Declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate*** **(conform model formular F13)** prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG 395/2016 şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese.
(6) ***Declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate*** trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, şi conţine următoarele date de identificare:

a) numele şi prenumele;
b) data şi locul naşterii;
c) domiciliul actual;
d) codul numeric personal.

(7) În cazul în care unul dintre membrii desemnaţi în comisia de evaluare sau unul dintre experţii cooptaţi constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, atunci acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenţa comisiei respective cu o altă persoană.

6. Referitor la evaluarea ofertelor:

(1) Evaluarea ofertelor se va face ulterior şedinţei de deschidere, de către Comisia de evaluare desemnată prin decizie de Directorul General al B.C.U. „Carol I" prin raportare la cerinţele impuse prin documentaţia proprie de achiziţie şi necesităţile concrete ale autorităţii contractante.
(2) Nu este permisă participarea reprezentanţilor desemnaţi de către operatorii economici care au depus ofertă, la şedinţele de evaluare ale comisiei.
(3) În cadrul procesului de evaluare a ofertelor, membrii Comisiei de evaluare vor putea solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare după caz. În situaţia în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit sau clarificările nu lămuresc aspectele pentru care a fost solicitată clarificarea, oferta acestora va fi respinsă.
(4) După finalizarea fiecărei etape se vor elabora, de către comisia de evaluare, procese verbale, conform modelelor anexate prezentei proceduri:

a) ***Proces-verbal privind evaluarea conformităţii propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini şi, după caz, cu factorii de evaluare*** – **conform model formular F 14;**
b) ***Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformităţii acestora cu propunerile tehnice*** – **conform model formular F 15;**
c) ***Raportul procedurii*** – **conform model formular F 16.**

6.1. B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziţie publică atribuit sau acord-cadru încheiat.
(1.) Raportul procedurii de atribuire se înaintează de către Comisia de evaluare Directorului General B.C.U. „Carol I" spre aprobare.
(2.) B.C.U. „Carol I" stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare precizaţi în invitaţia de participare, caietul de sarcini (specificaţiile tehnice), dar şi în documentele achiziţiei, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) oferta respectivă îndeplineşte toate cerinţele, condiţiile şi criteriile stabilite prin anunţul de participare şi documentele achiziţiei, având în vedere, dacă este cazul, dispoziţiile *art. 162 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
b) oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care îndeplineşte criteriile privind capacitatea şi, dacă este cazul, criteriile de selecţie şi nu se află sub incidenţa motivelor de excludere.

(3.) **Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile şi neconforme.**
Oferta este considerată <u>INACCEPTABILĂ</u> în următoarele situaţii:

a) Cuantumul şi valabilitatea garanției de participare, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanţii în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Prin răspunsul transmis, ofertantul nu clarifică eventualele neconcordanţe sau nu a depus dovada constituirii garanţiei de participare la data-limită de depunere a ofertelor.
b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu criteriile stabilite de B.C.U. „Carol I".
c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini;
d) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;
e) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare şi, deşi există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanţială;
f) în urma verificărilor se constată că oferta are un preţ/cost neobişnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini;
g) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
h) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare;
i) în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din cele două componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) pct. 34. hh) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

(4.) **Oferta este considerată <u>NECONFORMĂ</u> în următoarele situaţii:**

a) nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;
b) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit B.C.U. „Carol I" în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.
c) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;

e) în cazul în care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

(5.) **Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile. Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare dintre ofertele admisibile.**

(6.) În cazul în care B.C.U. „Carol I" nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, B.C.U. „Carol I" are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul 2, în condiţiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă, sunt aplicabile dispoziţiile art. 212 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(7.) În cazul în care informaţiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, B.C.U. „Carol I" are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanţilor clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceştia în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi transparenţei. B.C.U. „Carol I" nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariţia unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

(8.) În cazul unei propuneri financiare aparent neobişnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preţul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

(9.) Clarificările prevăzute la lit.d se pot referi în special la: fundamentarea economică a modului de formare a preţului, prin raportare la serviciile prestate; soluţiile tehnice adoptate şi/sau orice condiţii deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor; originalitatea serviciilor propuse de ofertant; respectarea obligaţiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; respectarea obligaţiilor prevăzute la art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

(10.) B.C.U. „Carol I" respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preţ neobişnuit de scăzut deoarece nu respectă obligaţiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(11.) Atunci când B.C.U. „Carol I" constată că o ofertă are un preţ neobişnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de B.C.U. „Carol I", că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

7. Referitor la finalizarea procedurii:

A) <u>Prin încheierea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câştigătoare:</u>

(1.) În cadrul documentaţiei de atribuire, B.C.U. „Carol I" stabileşte dacă acordul cadru se încheie în una din următoarele modalităţi:

a. **cu un singur operator economic;**
b. **cu mai mulţi operatori economici.**

(2.) **În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici**, acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri:

a) **fără reluarea competiției**, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său, în cazul în care acordul cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici fac parte la acordul-cadru ce va presta serviciile;

b) **cu reluarea competiției** între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru, în cazul în care acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul său;

c) parțial fără reluarea competiției între operatorii economici, în conformitate cu lit. a), și parțial cu reluarea competiției, în conformitate cu lit. b), numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul său.

(3.) Dispozițiile pct.2 lit. a) sunt aplicabile în cazul în care B.C.U. „Carol I" a precizat expres în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii proprii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va presta serviciile care constituie obiectul său.

(4.) Dispozițiile pct.2 lit. c) sunt aplicabile în cazul în care B.C.U. „Carol I" a precizat expres în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii proprii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește dacă anumite servicii care fac obiectul acordului-cadru se achiziționează cu reluarea competiției sau direct, fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru pentru care se poate relua competiția.

(5.) Dispozițiile pct.2 lit. c) se aplică în mod corespunzător oricărui lot dintr-un acord-cadru pentru care au fost stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul lotului respectiv, indiferent dacă au fost sau nu stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează prestarea serviciilor care constituie obiectul celorlalte loturi.

(6.) În cazurile prevăzute la pct.2 lit. b) și c), B.C.U. „Carol I" reia competiția pe baza acelorași termeni și condiții aplicate pentru atribuirea acordului-cadru, detaliate acolo unde este necesar și completate dacă este cazul cu alți termeni și condiții prevăzute în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, și cu respectarea următoarelor reguli procedurale:

a) pentru fiecare contract, care urmează a fi atribuit, B.C.U. „Carol I" consultă în scris operatorii economici parte la acordul-cadru respectiv care sunt capabili să execute contractul;
b) B.C.U. „Carol I" stabilește o perioadă suficientă pentru depunerea ofertelor pentru atribuirea contractului, ținând seama de elemente specifice precum complexitatea obiectului contractului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;
c) ofertele se depun în scris, iar acestea nu vor fi deschise până la expirarea perioadei stabilite de B.C.U. „Carol I";
d) B.C.U. „Carol I" atribuie fiecare contract ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă, desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru.

(7.) Contractele subsecvente care se atribuie în executarea acordului-cadru nu pot fi încheiate decât între B.C.U. „Carol I" și operatorul economic / operatorii economici care sunt parte a acordului

respectiv. B.C.U. „Carol I" are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru şi numai pe baza regulilor şi condiţiilor prevăzute în respectivul acord;

(8.) Clauzele unui contract subsecvent atribuit în executarea unui acord-cadru nu pot în nici un caz să aducă modificări substanţiale termenilor şi condiţiilor stabilite iniţial prin acordul-cadru respectiv.

(9.) **În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu un singur operator economic**, acesta trebuie să prevadă cel puţin:

a) obligaţiile principale pe care operatorul economic şi le-a asumat prin ofertă;

b) preţul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în ofertă şi pe baza căruia se va determina preţul fiecărui contract atribuit ulterior.

(10.) B.C.U. „Carol I" nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru cu o durată mai mare de 4 ani decât în cazuri excepţionale şi pe care le poate justifica în special prin obiectul specific al contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite în baza acordului-cadru respectiv;

(11.) B.C.U. „Carol I" nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestaţii de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;

(12.) B.C.U. „Carol I" nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele faţă de altele.

(13.) **Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului-cadru. Durata contractelor subsecvente poate depăşi durata de valabilitate a acordului-cadru.**

(14.) Prin încheierea unui acord-cadru, B.C.U. „Carol I" îşi asumă faţă de operatorul/operatorii economic/economici care este/sunt parte a acordului respectiv următoarele obligaţii principale:

a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului-cadru, un contract având ca obiect achiziţionarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru respectiv;

b) să atribuie contracte operatorului/operatorilor economic/economici semnatar/semnatari, ori de câte ori intenţionează să achiziţioneze serviciile care au făcut obiectul acordului-cadru respectiv, respectând condiţiile esenţiale stabilite la încheierea acestuia.

c) Prin excepţie de la dispoziţiile privind exclusivitatea acordului-cadru (prevăzute la Secţiunea 7, pct. 2 din prezenta procedură), B.C.U. „Carol I" are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziţie publică având ca obiect achiziţionarea aceloraşi servicii care fac obiectul acordului-cadru respectiv, în cazul în care operatorul/operatorii economici semnatar/semnatari ai acordului nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor instituţiei.

(15.) **Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condiţiile considerate esenţiale, care se referă la**:

a) obligaţiile pe care operatorul/operatorii economic/economici şi le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii proprii de atribuire, în special în ceea ce priveşte descrierea serviciilor care urmează să fie prestate şi nivelul calitativ al acestora, duratele de prestare începând din momentul încheierii contractului, garanţiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză şi evaluare a propunerilor tehnice;

b) preţul/tariful unitar sau preţurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;

c) condiţii specifice, coeficienţi de ajustare şi formule de ajustare a preţurilor, după caz;

d) orice alte elemente/clauze pe care B.C.U. „Carol I" le consideră necesare.

(16.) **În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulţi operatori economici, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiţiei, acordul-cadru trebuie să prevadă:**

a) elementele/condiţiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a respectivului acord;
b) numărul maxim de operatori economici cu care se încheie acordul-cadru, conform celor precizate în cadrul anunţului de participare;
c) elementele/condiţiile care vor face obiectul reluării competiţiei pentru atribuirea contractelor subsecvente.

(17.) **Autoritatea contractantă are obligaţia ca, după finalizarea procedurii şi încheierea contractului de achiziţie publică / acordului / cadru să publice pe site-webul propriu în termen de 15 zile de la semnare, un anunţ de atribuire.**

(18.) ***Reluarea competiţiei* în vederea atribuirii contractelor subsecvente:**

a) **În cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulţi operatori economici**, iar contractele subsecvente urmează să fie atribuite prin reluarea competiţiei, B.C.U. „Carol I" are obligaţia, ori de câte ori decide achiziţionarea serviciilor care fac obiectul acordului respectiv, **să transmită concomitent o invitaţie de participare la reofertare către toţi operatorii economici semnatari ai acordului-cadru.**
b) **Invitaţia la reofertare** trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:
   i. cu privire la cantităţile şi elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;
   ii. cu privire la elementele/condiţiile care fac obiectul reluării competiţiei şi criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicaţi pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentaţia de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;
   iii. cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă şi data-limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.
c) **Elementele care pot face obiectul reofertării** se pot referi la preţ, termene de livrare/prestare/execuţie, caracteristici tehnice, nivel calitativ şi de performanţă, în măsura în care au fost prevăzute în fişa de date a achiziţiei.
d) **Data-limită** până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabileşte de B.C.U. „Carol I", care are, în acest sens, obligaţia de a ţine cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract şi asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte şi transmiterea acesteia; B.C.U. „Carol I" poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.
e) Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condiţiile care fac obiectul reluării competiţiei numai în sensul îmbunătăţirii acestora şi fără să afecteze elementele/condiţiile stabilite.
f) În cazul în care a fost prevăzută posibilitatea de ajustare a preţului, îmbunătăţirea acestui element se raportează la valoarea actualizată care se obţine în urma aplicării coeficienţilor de ajustare.
g) În cazul în care, în urma reofertării, B.C.U. „Carol I" nu obţine îmbunătăţiri ale elementelor/condiţiilor care fac obiectul reluării competiţiei, aceasta are obligaţia de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condiţiilor şi elementelor prevăzute în oferta iniţială a acestuia actualizată.

B) Anularea derulării procedurii proprii:

(1.) B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a anula procedura proprie de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului- cadru în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare;
c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
d) Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor sau instanţa de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificaţii tehnice/cerinţe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura proprie de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziţiei, iar B.C.U. „Carol I" se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achiziţiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul şi nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2.) B.C.U. „Carol I" are dreptul de a anula procedura proprie de atribuire a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru în situaţiile prevăzute la art. 78 alin. (8), art. 82 alin. (8), art. 88 alin. (8) şi art. 97 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(3.) B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a face publică decizia de anulare a procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, însoţită de justificarea anulării procedurii proprii de atribuire, prin intermediul site-ului instituției, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare în următoarele situaţii:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau vreo ofertă admisibilă;
b) dacă se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire şi este imposibilă încheierea contractului;
c) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărei ofertă nu a fost stabilită câştigătoare din cauză că acesta se află într-o situaţie de forţă majoră, sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul şi nu există ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;
d) dacă nu a fost constituită garanţia de bună execuţie în cuantumul şi termenul prevăzut în documentaţia de atribuire.

(4.) **Anularea procedurii de atribuire** se publică pe site-webul instituţiei şi operatorilor economici participanţi.

(5.) **Reluarea procedurii proprii în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică / acordului – cadru.** B.C.U. „Carol I" va decide ulterior anulării, oportunitatea reluării procedurii de atribuire în următoarele condiţii:

a) Ca urmare a anulării procedurii proprii de atribuire, în baza motivelor de anulare prevăzute la Secțiunea 6.2.2, Litera B (Anularea derulării procedurii proprii) din prezenta procedură.
b) În cazul în care operatorul economic căruia B.C.U. „Carol I" îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depăşeşte cantitatea estimată, B.C.U. „CAROL I" are dreptul de a iniţia o nouă procedură de atribuire pentru achiziţionarea diferenţei care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic, numai în cazul în care:

i. acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

ii. deşi acordul-cadru este încheiat şi cu alţi operatori economici, nici aceştia, la rândul lor, nu au capacitatea de a acoperi diferenţa respectivă.

c) În cazul în care operatorul economic căruia B.C.U. „Carol I" îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, B.C.U. „Carol I" are dreptul de a iniţia o nouă procedură proprie de atribuire pentru achiziţionarea întregii cantităţi necesare, numai în cazul în care:

i. acordul-cadru este încheiat doar cu operatorul economic respectiv; sau

ii. deşi acordul-cadru este încheiat şi cu alţi operatori economici, nici aceştia, la rândul lor, nu au capacitatea de a răspunde solicitării respective.

Operatorul economic în culpă va suferi consecinţele prevăzute în acordul-cadru pentru neîndeplinirea obligaţiilor în sarcina sa.

6. Referitor la Comunicarea rezultatului procedurii

(1) Comisia de evalare va transmite tuturor operatorilor economici care au depus oferte ***Comunicarea rezultatului procedurii,*** *conform model de formular F17.*

(2) Comunicarea rezultatului procedurii se va face în scris, la adresa de contact a operatorului economic prin e-mail, fax sau adresă scrisă după caz.

7. Referitor la semnarea contractelor de achiziție publică, respectiv a acordurilor – cadru:

(1.) În situația în care nu a fost depusă decât o singură ofertă, iar aceasta, după evaluare a fost declarată admisibilă, respectiv câștigătoare, contractul poate fi semnat cu ofertantul declarat câștigător, imediat după comunicare.

(2.) Termenul de așteptare înainte de încheierea contractului în situația în care au fost mai mulți ofertanți care au avut oferte admisibile: 5 zile calendaristice de la confirmării de primire a comunicării privind rezultatul procedurii. Încheierea contractului de achizitie publică, respectiv a acordului – cadru se va face numai după terminarea perioadei de contestație.

8. Contestarea actelor administrative

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorităţii contractante poate sesiza CNSC (Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor) în vederea anulării actului autorităţii contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum şi pentru recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul autorităţii contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile publice, legislaţiei privind achiziţiile sectoriale sau legislaţiei privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

b) sunt aplicabile prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

7. RESPONSABILITĂȚI

Persoanele cu următoarele funcții, au responsabilități în cadrul prezentei proceduri, astfel:

1. Directorul General BCU „Carol I":
   a) aprobă următorele documente: *Solicitare privind demarare a procedurii proprii de achiziție,* inclusiv *Caiet de sarcini.*
   b) emite decizia de constituire a *Comisiei de evaluare a ofertelor.*
   c) Aprobă *Raportul procedurii;*
   d) Semnează *contractul de achiziție publică; acordul-cadru de achiziție publică/contractu subsecvent de achiziție publică.*

2. Director Economic:
   a) Avizează următoarele documente: *Solicitare privind demarare a procedurii proprii de achiziție.*
   b) contractul de achiziție publică; acordul-cadru de achiziție publică/contractu subsecvent de achiziție publică.

3. Șeful de *serviciu, compartiment* inițiator al procesului de achiziție:
   a) Elaborează următoarele documente: *Solicitare privind demarare a procedurii proprii de achiziție,* inclusiv *Caiet de sarcini;*

4. Compartimentului Achiziții Publice:
   a) Verifică următoarele documente: *Solicitare privind demarare a procedurii proprii de achiziție*
   b) elaborează documentația de atribuire și derulează etapele de organizare și desfășurare a procedurilor de achiziție în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a HG 395/2016;
   c) organizează și desfășoară procedura de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile HG 395/2016.

5. Șeful Serviciului Financiar-Contabilitate:
   a) Avizează documentul intitulat *Solicitare privind demarare a procedurii proprii de achiziție.*

8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare
1	*Procedura simplificată proprie,* înregistrată la BCU „Carol I" sub nr 460/21.03.2017	21.03.2017	0	-	-	-
2	*Procedura simplificată proprie,* înregistrată la BCU „Carol I" sub nr 593/31.03.2017	31.03.2017	1	31.03.2017	-	Conform *Notă de oportunitate* nr. 586/30.03.2017
3	*Procedura simplificată proprie,* înregistrată la BCU „Carol I" sub nr 1970/19.09.2017	19.09.2017	2	19.09.2017	-	Conform *Notă de oportunitate* nr. 1967/19.09.2017
4	*Procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor – cadru de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,* Cod P.O. 190	27.03.2018	0	27.03.2018	-	Modificare în conformitate cu prevederile: *Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor,* Cod PS10, ed . a IIA, Revizia-, Data: 11.12.2019
5	*Procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor – cadru de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,* Cod P.O.-FIN .APJ.02	2230/05.08. 2020	0	2230/05.08.2020	-	Modificări legislative

9. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Director Economic	Stoica Marilena			23.03.2026			
2	Resurse Umane și Dezvoltare Profesională	Voicu Petruța-Mihaela			17.03.2026			
3	Comunicare și Promovare Instituțională	Dinescu Loreta-Georgeta			18.03.2026			
4	Compartiment Juridic	Grigorov Monica-Daniela			23.03.2026			
5	Cercetare, Inovare și IT	Pena Florin			23.03.2026			
6	Acces, Împrumut și Săli de lectură	Pesantez-Pozo Carmen Leocadia			25.03.2026			
7	Dezvoltarea Colecțiilor și Referințe Bibliografice	Modan Luminița-Lucica			17.03.2026.			
8	Evidența și Organizarea Colecțiilor	Popescu Bogdan-Victor			17.03.2026			
9	Catalogare.Indexare	Oprea Alice			17.03.2026			
10	Conservarea Colecțiilor	Munteanu Alina-Cristina			25.03.2026			
11	Bibliofilie.Restaurare	Popescu Aurelian-Cătălin						
12	Financiar.Contabilitate	Mitrea Cristina - Nicoleta			17.03.26			

13	Administrativ.Tehnic	Popescu Ion	3.03.26				
14	Filiala Drept, Administrație și Afaceri	Stan Laurențiu		2026			
15	Filiala Litere, Limbi și Literaturi Străine	Cristescu Ioan		19.03.2026			
16	Filiala Geografie.Geologie, Biologie	Moraru Violeta		17.03.26			
17	Filiala Istorie, Filosofie, Teologie Ortodoxă	Neacșu Rodica		18.03.226			
18	Filiala Matematică, Informatică, Fizică, Chimie	Radoveneanu Ramona		19.03.2026.			
19	Filiala Științe Socio-Umane	Zamfir Mirela		19.03.2026			
20	Comisia SCIM	Secretariatul tehnic al Comisiei SCIM		07.04.2026			

10. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

Nr. crt.	Departament	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7		8
1	Director Economic	Stoica Marilena			20.03.2026			
2	Resurse Umane și Dezvoltare Profesională	Voicu Petruța-Mihaela			17.03.2026			
3	Comunicare și Promovare Instituțională	Dinescu Loreta-Georgeta			18.03.2026			
4	Compartiment Juridic	Grigorov Monica-Daniela			23.03.2026			
5	Cercetare, Inovare și IT	Pena Florin			23.03.2026			
6	Acces, Împrumut și Săli de lectură	Pesantez-Pozo Carmen Leocadia			25.03.2026			
7	Dezvoltarea Colecțiilor și Referințe Bibliografice	Modan Luminița-Lucica			17.03.2026			
8	Evidența și Organizarea Colecțiilor	Popescu Bogdan-Victor			17.03.2026			
9	Catalogare.Indexare	Oprea Alice			17.03.2026			
10	Conservarea Colecțiilor	Munteanu Alina-Cristina			25.02.2026			
11	Bibliofilie.Restaurare	Popescu Aurelian-Cătălin						
12	Financiar.Contabilitate	Mitrea Cristina - Nicoleta			17.03.2026			

13	Administrativ.Tehnic	Popescu Ion		20.03.26			
14	Filiala Drept, Administrație și Afaceri	Stan Laurențiu		24.03.2026			
15	Filiala Litere, Limbi și Literaturi Străine	Cristescu Ioan		19.03.2026			
16	Filiala Geografie.Geologie, Biologie	Moraru Violeta		19.03.2026			
17	Filiala Istorie, Filosofie, Teologie Ortodoxă	Neacșu Rodica		18.03.2026			
18	Filiala Matematică, Informatică, Fizică, Chimie	Radoveneanu Ramona		19.03.2026			
19	Filiala Științe Socio-Umane	Zamfir Mirela		19.03.2026			
20	Comisia SCIM	Secretariatul tehnic al Comisiei SCIM		20.03.2026			

11. ANEXE ŞI FORMULARE

Anexa 1: Diagrama de flux pentru activitatea de **derulare a proceselor de achiziție publică, organizate în vederea atribuirii contractelor de prestări servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în *anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***

Formulare:

F1* – Model de formular: *Solicitare privind demararea procedurii proprii de achiziție

F1.0. – Model de formular: Nota justificativă privind selectarea modalității de atribuire contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice

F1.1.* – Model de formular: *Caiet de sarcini

F2* - Model de formular: *Strategia de contractare

F3* - Model de formular: *Anunțul de publicitate

F4* - Model de formular: *Model de Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi art. 60 din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)– Formularul F4 ;

F5* - Model de formular: *Model de propunere tehnică

F6* - Model de formular: *Model de propunere financiară

F7* - Model de formular: *Model de acord cadru de prestări servicii

F8* - Model de formular: *Model de contract subsecvent de prestări servicii

F9* - Model de formular: *Model de contract de achiziție publică servicii

F10* - Model de formular: *Formular de ofertă

F11*- Model de formular: *Proces verbal al ședinței de deschidere a ofertelor

F12* - Model de formular: *Declarație de confidențialitate și imparțialitate

F13* - Model de formular: *Proces verbal evaluare oferte tehnice

F14* - Model de formular: *Proces verbal evaluare oferte financiare

F15* - Model de formular: *Proces verbal evaluare documente suport DUAE

F16* - Model de formular: *Raportul procedurii

F17* - Model de formular: *Comunicare privind rezultatul procedurii

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F1 la

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-FIN. AP.02

Nr. Înreg. BCU Carol I

Se aprobă
Director General,
.....

SOLICITARE DE DEMARARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

I. Fundamentarea propunerii de realizare a procesului de achiziţie. Aspecte contextuale:
IDENTIFICAREA nevoii, respectiv a necesităţii la nivel de compartiment / serviciu specializat beneficiar al achiziţiei
DESCRIEREA produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziţionate
JUSTIFICAREA necesităţii

II. Valoarea achiziţiei propusă spre aprobare. Informaţii necesare organizării procedurii de atribuire:

a) Modalitatea de estimare a valorii procesului de achiziţie publică (cercetarea de piaţă efectuat în vederea estimării preţului, sau estimarea procesului de achiziţie publică pe bază istorică);
b) Caietul de sarcini care va conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice care reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui

produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.;

- Caietul de sarcini va fi elaborat în conformitate cu modelul reglementat prin Ordinul Președintelui ANAP nr. 1017 din 20.02.2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.

c) Cantitatea;
d) Prețul unitar, lei fără TVA, respectiv lei cu TVA inclus;
e) Prețul total, lei fără TVA, respectiv lei cu TVA inclus.
f) Modalitatea de finalizare a procedurii:
   - Încheiere contract de achiziție publică; Durata contractului de achiziție publică.
   - Încheiere acord cadru, cu includerea următoarelor elemente:
     - Durata acordului cadru;
     - Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru;
     - Frecvența contractelor subsecvente;
     - Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru.
     - Eventuale formule de ajustare a prețului.
     - Numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;
     - opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;
     - opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici;
     - În cazul în care se solicită organizarea unei etape finale de licitație electronică, instrucțiunile pentru ofertanți vor cuprinde și:

       a) elementele ofertei care vor face obiectul licitației electronice, cu condiția ca respectivele elemente să fie cuantificabile, astfel încât să poată fi exprimate în cifre sau procente;

       b) eventualele limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă din specificațiile care definesc obiectul contractului;

       c) informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților pe parcursul licitației electronice și, după caz, momentul la care aceste informații vor fi disponibile;

d) condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze, cu referire în special la diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi solicitate pentru licitarea noilor oferte;
e) informațiile relevante privind echipamentele electronice care trebuie utilizate, precum și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
f) alte informații relevante privind procesul licitației electronice;

g) Poziția în PAAP;
h) Articol bugetar aferent poziției în PAAP.
i) Cod CPV.
j) Persoanele desemnate din cadrul compartimentului/serviciului inițiator să participe la organizarea procedurii / evaluarea ofertelor, atribuirea contractului;
k) Persoanele desemnate pentru managementul execuției contractului,
l) Criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;
m) Criteriile de capacitate referitoare la: capacitatea de exercitare a activității profesionale; situația economică și financiară; capacitatea tehnică și profesională, precizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a HG 395/2016.

Având în vedere aspectele antemenționate, vă rugăm:

SĂ APROBAȚI

Demararea procedurii de atribuire în vederea încheierii.....

Șef *Serviciu*

AVIZAT
Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Avizat,
Director Economic

Verificat,
Compartiment Achiziții Publice

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

DE SPIRITU ET ANIMA

MODEL F.1.0
Nr. Înreg B.C.U. „Carol I” _____/_____

Aprobat,
Director General,
Conf. univ. dr. Mirelle-Carmen Rădoi

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind selectarea modalității de atribuire: PROCEDURĂ PROPRIE
(aplicabilă serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016)

1. Conform Solicitării de demarare a achiziției înregistrate cu nr. _____ din _____, este necesară achiziția de servicii _____, încadrate în categoria serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016[1] privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Achiziția **este inclusă în Programul anual al achizițiilor publice** al B.C.U. „Carol I” - Anexa nr. ..... / ..... astfel:
a) Articol bugetar: _____
b) Cod CPV: _____

3. Valoarea estimată calculată pentru îndeplinirea obiectului achiziției este de _____ **lei exclusiv TVA**, respectiv _____ **lei inclusiv TVA**.

4. Valoarea totală a achizițiilor efectuate de la 01.01.a.c. și până în prezent pentru achiziția serviciilor similare solicitate la nivelul B.C.U. „Carol I” se regăsește în tabelul de mai jos, fiind determinată cu respectarea prevederilor **Capitolului I, Secțiunea a 3-a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Mod de calcul pentru perioada 01.01.a.c. – până la data prezentei solicitări:

Nr ctr.	*Data contract / notă de comandă*	*Valoare lei*
1.		
2.		
Total valoare achiziții similare		
Valoare estimată a prezentei solicitări		
Valoare cumulată		

[1] Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 – servicii sociale și alte servicii specifice care fac obiectul procedurii proprii.

5. **Justificarea modalității de atribuire**:

Serviciile care fac obiectul prezentei achiziții se încadrează în categoria serviciilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1)[2] din Legea nr. 98/2016, contractele de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 se atribuie prin aplicarea unei proceduri proprii stabilite la nivelul autorității contractante.

Valoarea estimată a achiziției este de _____ lei fără TVA și se situează **sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)**[3] din Legea nr. 98/2016, respectiv **3.741.750 lei fără TVA**, motiv pentru care **nu este obligatorie publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene**.

Procedura se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)[4] din Legea nr. 98/2016 și în conformitate cu procedura internă aplicabilă la nivelul B.C.U. „Carol I".

În baza celor expuse, propunem ca atribuirea contractului să se realizeze prin procedură proprie, cu respectarea legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Director Economic,
[Funcție, Nume și Prenume]

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
[Funcție, Nume și Prenume]

Coordonator Compartiment Achiziții Publice,
[Funcție, Nume și Prenume]

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
[Funcție, Nume și Prenume

[2] **Art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**, potrivit căruia contractele de achiziție publică având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 se atribuie prin aplicarea unei proceduri proprii stabilite de autoritatea contractantă.
[3] **Art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016**, care stabilește pragul valoric de **3.741.750 lei fără TVA** pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice.
[4] Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – principiile achizițiilor publice: nediscriminare, tratament egal, transparență, proporționalitate și asumarea răspunderii.

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F1.1. la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PO- AP.02

Nr . ..... / .....

Se aprobă,
Director General,

Caiet de Sarcini
Privind achiziție serviciilor de.....

ACHIZITOR: Biblioteca Centrală Universitară ”Carol I”

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:
Obiectul caietului de sarcini îl constituie .....

LEGISLAȚIA SPECIFICĂ:

SCOPUL ACHIZIȚIEI: .....

DESCRIERE SERVICII SOLICITATE:.....

DURATA DESFĂȘURĂRII SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI:.....

CANTITĂȚI / VALOARE:.....

RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR:.....

MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI :

1) Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
2) Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant
3) Recepția Serviciilor realizate în cadrul Contractului
4) Monitorizarea realizării activităților Contractului și a rezultatelor obținute
5) Evaluarea performanței Contractantului

Șef Structură Organizatorică

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F2 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Aprobat

DIRECTOR GENERAL

Avizat de: **DIRECTOR ECONOMIC**

Elaborat de: **Compartiment Achiziții Publice,**
....., Şef Serviciu

SERVICIUL INIȚIATOR
....., Şef Serviciu

Data: .....

STRATEGIA DE CONTRACTARE
PENTRU PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CARE SE FINALIZEAZĂ CU ..... pentru achiziția .....:

Persoana de contact în legătură cu informaţiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din cadrul Compartimentului Achiziții Publice	*Nume şi Prenume:* *Funcţia:* *E-mail:* *Telefon:*
Persoana de contact din cadrul Serviciului	*Nume şi Prenume:* *Funcţia:* *E-mail:* *Telefon:*

Forma documentului:

Inițială	**x**

Procedura de atribuire aleasă: *PROCEDURA PROPRIE privind atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*	**Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru semnarea acordului-cadru:** Categoria serviciilor: Servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Locul principal de prestare: .....
Modalitatea specială de atribuire	**Instrumente, tehnici de atribuire şi mijloace utilizate în cadrul procedurii: finalitate atribuire:** .....
Împarțirea pe loturi:	

Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă	

<u>Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii. Informații privind estimarea valorii:</u>

Evaluarea RISCURILOR generate ca urmare a efectuării/sau nu a achiziției serviciilor solicitate:

Obiectul contractului:

Conținutul Caietului de sarcini:

Caietul de sarcini include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin trimitere la specificaţii pentru unele caracteristici şi prin raportare la cerinţe de funcţionare pentru alte caracteristici	

Tipul contractului :

Tipul contractului	Servicii
	X

Împarțirea pe loturi:

Văzând prevederile art. 141 şi a următoarelor din Legea 98/2016, B.C.U. „Carol I":	
Stabilirea obiectului fiecărui lot s-a realizat (art 141 alin 2 din Legea 98/2016):	
Detalii privind raţionamentul care a stat la baza stabilirii obiectului loturilor:	

Conținutul documentației de atribuire care reflectă materializarea deciziilor cu privire la planificarea obiectului contractului:

Depunerea ofertelor/aplicațiilor realizat	
Atribuirea loturilor pentru un ofertant	

Formularul de ofertă	

Justificarea criteriului de atribuire:

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract	
	Justificarea opţiunii selectate

Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție:

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea	

obligaţiilor contractuale	

Descriere	
Acord-cadru	
Durata acordului cadru	

Frecvența atribuirii contractelor subsecvente, în cazul utilizării acordului cadru

ESTIMARE CANTITĂŢI PER ACORD CADRU:

CANTITATEA MAXIMĂ a acordului cadru
Cantitate MINIMĂ per acord cadru

ESTIMARE VALOARE:

VALOAREA MINIMA a acordului cadru
VALOAREAMAXIMĂ a acordului cadru
CANTITATEA MINIMA a acordului cadru
CANTITATEA MAXIMĂ a acordului cadru

Finanţarea achiziţiei

Sursa de finanţare	

Poziția în buget	

Poziția în PAAP	

[Specificaţi dacă PAAP este aprobat - marcaţi cu X.]		
	[Introduceţi nr. de înregistrare PAAP]	

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Nr . ..... / .....

Formular F3 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PO-AP.02

Se aprobă,
Director General,

Director Economic

ANUNȚ de PUBLICITATE nr. _____/_____
privind demararea procedurii proprii pentru achiziția următoarelor:

.....

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.
I.1) DATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI

Denumire oficială:	**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”**		
Adresă:	**Str. Boteanu nr. 1, sector 1**		
Localitate:	**București**	Cod poștal: **010027**	Țară: **RO**
Punct(e) de contact:		Telefon:	
E-mail:		Fax:	
Adresa de internet: www.bcub.ro			
Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul B.C.U. „Carol I www.bcub.ro			
Data limită de depunere a ofertelor: ..... **Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: .....** **Data limită de trimitere a răspunsului la solicitările de clarificări: .....** **Solicitările de clarificări vor fi depuse la sediul** Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr. 1, sector 1, Corp Dacia, etaj 1, Serviciul Comunicare și Promovare Instituțională, în intervalul orar: ....., **în original.** Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul propriu al B.C.U. „Carol I”, la adresa www.bcub.ro. B.C.U. „Carol I” nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora. **Ofertele** trebuie depuse la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr. 1,			

sector 1, Corp Dacia, etaj 1, Serviciul Comunicare şi Promovare Instituţională, în intervalul orar: ....., până la data limită de .....

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ Organism de drept public	☒ Educaţie
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante: Nu	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului: .....
II.1.2) Tipul contractului şi locul de prestare a serviciilor: Categoria serviciilor: Servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice; Locul principal de prestare : .....
II.1.3) Procedura implică: ☒ Încheierea unui acord - cadru
II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru : ..... **Durata acordului-cadru: .....** **Frecvenţa contractelor subsecvente ce vor fi atribuite:** Valori estimate: a) valoare estimată minimă a acordului-cadru :..... b) valoare estimată maximă a acordului-cadru :..... c) valoare estimata a celui mai mic contract subsecvent: ..... d) valoare estimată a celui mai mare contract subsecvent: .....
II.1.5) Clasificare CPV :.....
II.1.6) Împărţire în loturi: .....
II.1.7) Vor fi acceptate variante:

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală: estimări ale cantităţilor minime şi maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum şi ale cantităţilor minime şi maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:..... **CANTITATEA MINIMĂ a acordului cadru este de:.....** **CANTITATEA MAXIMĂ a acordului cadru este de:.....**

II.3) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea preţului contractului: .....

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate
III.1.1.a) Garanţie de participare: ..... Perioada de valabilitate a garanţiei de participare: ..... Modalitatea de constituire: ..... Mod de prezentare: .....
III.1.1.b) Garanţia de bună execuţie: ..... **Termen de constituire:** ..... **Cuantumul garantiei de bună execuţie reprezintă:**..... **Modalitatea de constituire**: ..... **Reţinerea garanţiei de bună execuţie:** ..... **Restituirea garantiei de buna executie:.....**
III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante: .....

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: .....
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale:.....
III.1.5. Legislaţia aplicabilă a) PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PROPRIE privind atribuirea contractelor de achiziţie publică /acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice înregistrată sub nr. 2230/05.08.2020 b) Legea privind achiziţiile nr. 98/2016; c) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice; d) ..... *e)* www.anap.gov.ro ;

III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situaţia personală a Ofertantului: **Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor:**	
Cerinţa nr. ..: Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţelor:	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:..... Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:..... Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei:	
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire
a) **Cerinţa:**.....	**a) Modalitatea de îndeplinire a cerinţei:**.....
Cerinţa:.....	**a) Modalitatea de îndeplinire:**.....
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională **Cerinţa:**..... **Modalitatea de indeplinire a cerinţei:** ..... _____ **<u>Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze</u>:** ..... **<u>Informaţii privind terţii susţinători</u>:** ..... **<u>ASOCIEREA</u>:**	

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire: .....
IV.1.1.b) Tipul procedurii: ***PROCEDURA PROPRIE privind atribuirea contractelor de achiziţie publică / acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice***

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: .....

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta: Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: ron
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: .....

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice **CERINȚĂ:**
IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii financiare **CERINȚĂ:**
IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE
ANEXA B

Formular F4 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi art. 60 din

Legea nr. 98/2016 - privind achiziţiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., *(denumirea/numele şi sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de ..... organizată de către Biblioteca Centrală Universitară "Carol I", declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situaţii potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 si art. 60, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru sau, în

cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Bibliotecii Centrale Universitare "Carol I", cu sediul în Bucureşti, Str.Boteanu nr.1, sector 1, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. În vederea evitării situaţiilor potenţial generatoare de conflict de interese aşa cum sunt acestea definite la art. 60 alin.(1) din Legea nr. 98/ 2016 – privind achiziţiile publice, persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea achizitiei în sensul articolului menţionat sunt: .....

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular F5 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PO-AP.02

Formular-cadru

Propunere tehnica pentru achizitia de produse

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de publicitate: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. *evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerintele minime si specificatiile tehnice / cerinte functionale minime si/sau extinse, din Caietul de Sarcini,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitatile ce trebuie realizate și graficul de indeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

i. *demonstrarea îndeplinirii cerintelor minime si corespondenta cu specificatiile tehnice / cerinte functionale minime si/sau extinse,*
ii. *obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire*
iii. *evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de AC ca răspuns la cerințele minime stabilite si specificatiile tehnice / cerinte functionale minime si/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;

ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de AC în Caietul de sarcini;

Ofertantul va include un tabel in care evidenția valorile aferente factorilor de evaluare in vederea obtinerii punctajului.

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. **Descriere produse**

2.1. **Denumire produs** *[introduceţi denumirea produsului asa cum este identificat in caietul de sarcini]*

Cantitate	**Unitate de măsură**	**Loc de livrare**	**Data de livrare solicitată**[1]	**Specificaţii tehnice / cerinte de performanță /funcționale minime**	**Specificaţii tehnice /cerinte de performanță/funcționale extinse/dorite**	**Durata minima garanție/termen de valabilitate**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
[AC introduce cantitatea solicitată]	*[AC introduce unitatea de masura]*	*[AC introduce locul de livrare]*	*[AC introduce data de livrare]*	*[AC introduce specificaţiile tehnice / cerintele functionale minime]*	*[AC introduce specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse /dorite]*	*[AC introduce informaţii referitoare la perioada minimă de garanție]*
NOTA: Autoritatea/Entitatea Contractanta (AC) va completa coloanele de la nr. 1 la nr. 6.						

Data de livrare propusa	**Informatii referitoare la producator**	**Specificaţii tehnice / cerinte functionale propuse**	**Specificaţii tehnice / cerinte functionale extinse propuse**	**Deviatii de la specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate**	**Impactul deviatiilor asupra indeplinirii obiectului contractului**
8.	**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**
[Ofertantul introduce temenul de livrare propus]	*[Ofertantul introduce denumirea producatorului si date de contact ale acestuia]*	*[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale minime solicitate, precizand*	*[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate, precizand*	*[Daca produsele propuse corespund PARTIAL cu specificaţiile tehnice / cerintele functionale extinse solicitate,*	*[Specificati impactul deviatiilor asupra indeplinirii obiectului contractului]*

[1] Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul este instalat, functioneaza la parametrii agreati si acceptat de AC/EC .

		"DA"/"NU" pentru a indica corespondența] DA ☐ NU ☐ Referinta in oferta: *[introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]*	*"DA"/"NU" /"PARTIAL" pentru a indica corespondența]* DA ☐ NU ☐ PARTIAL ☐ Referinta in oferta: *[introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta]*	*specificati care sunt deviatiile]*	
NOTA: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 7 la nr. 12					

2.1.1. Timp de funcționare a produsului (timpul în care acesta funcționează) (*dacă este cazul)*

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la asigurarea timpului de funcționare a produsului în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.2. Extensibilitate / Furnizarea de produse de generație superioară (*dacă este cazul)*

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la extensibilitate/ produse de generație superioară în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.3. Garantie / Termen de valabilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie / termenul de valabilitate în contextul cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.4. Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului si incadrarea in termenul de livrare specificat.

2.1.5. Ambalare si etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la ambalare si etichetare, inclusiv preluarea si eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.6. Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.2. Denumire produs *[introduceți denumirea produsului asa cum este identificat in caietul de sarcini]*

[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceti un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]

3. Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu (*dacă este cazul)*

AC va selecta doar acele operatiuni specifice ce face obiectul procedurii de achizitie pe care o deruleaza:

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

i. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;

ii. trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]

3.1. Instalare, testare, punere in functiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare si punere in functiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	**Modalitatea de indeplinire**	**Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)**	**Durata activității**	**Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil**
[Descrieți activitatea realizata]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*	*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.2. Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	**Modalitatea de indeplinire**	**Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)**	**Durata activității**	**Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil**
[Descrieți activitatea realizata]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*	*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.3. Mentenanta preventiva in perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta preventiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	**Modalitatea de indeplinire**	**Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)**	**Durata activității**	**Perioada pe parcursul derularii contractului cand**	**Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil**

				se realizeaza activitatea	
[Descrieți activitatea realizata]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*		*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.4. Mentenanta corectiva în perioada de garanție / post-garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta corectiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3.5. Mentenanta evolutivă în perioada de garanție / post-garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta evolutivă, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3.6. Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activitati realizate	**Modalitatea de indeplinire**	**Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)**	**Durata activității**	**Perioada pe parcursul derularii contractului cand se realizeaza activitatea**	**Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil**
[Descrieți activitatea realizata]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*		*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.7. Piese de schimb si material consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa perioada de garantie

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. Adecvarea la constrangerile impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele

[Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor impuse de locatia unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

Ofertantul va demonstra ca echipamentele ce trebuie mentinute in functiune vor ramane in operare in timp ce produsele vor fi inslatate si puse in functiune.. Va fi prezentat planul pentru toate activitatile necesar a fi realizate pentru pastrarea in functiune a echipamentelor existente].

5. Graficul de livrare / implementare al contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitatile realizate si timpul propus pentru livrarea produselor]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

a. *Denumirea activităților;*
b. *Derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică;*
c. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*
e. *Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – dacă este cazul).*

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. *să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de indeplinire/realizare a operatiunilor cu titlu accesoriu*
b. *să demonstreze:*
   i. *înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;*
   ii. *abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activitatilor în termenul specificat;*
c. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de*

planificare.

6. Managementul contractului

a. Abordarea pentru organizarea şi gestionarea activităţilor în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeţi aici informaţii despre:

- *Prioritizarea activitatilor in cadrul contractului dupa atribuire, din perspectiva ofertantului*
- *Distribuţia responsabilităţii pentru indeplinirea obiectvelor contractului intre membrii asocierii]*
- *Interacţiunea dintre activităţile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalţi membri ai asocierii pentru activităţile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]*

b. Abordarea pentru managementul activităţii subcontractanţilor în cadrul activităţilor din Contract si următoarele informaţii (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanţi pentru anumite activităţi din Contract):

i. identificarea activitatilor realizate de subcontractanti
ii. modalitatea de efectuare a platilor catre subcontractanti in cadrul Contractului.
iii. informatii referitoare la optiunea de plata directa in raport cu prevederile art 218 si urmatoarele din Legea 98/2016

c. Abordarea si metodologia propusa pentru gestionarea relaţiei cu AC prin raportare la informaţiile furnizate si cerinţele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secţiunea Managementul Contractului, respectiv:

i. Prezentarea metodelor şi a planurilor de management utilizate pentru planificarea şi monitorizarea derulării activităţilor din Contract, pentru planificarea si monitorizarea obţinerii rezultatelor in cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea si monitorizarea relaţiilor cu factorii interesaţi identificaţi ca fiind relevanţi in cadrul Caietului de sarcini;
ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu AC pe durata derulării Contractului.

d. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in

Documentația de atribuire

[includeti aici informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in legatura cu activitatile si rezultatele incluse in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit]

e. Prezentarea modului de realizare a inregistarilor pentru activitatile, deciziile si fluxul informational si financiar in legatura cu acest Contract, astfel incat sa se asigure trasabilitatea deciziilor in cazul in care acest Contract este supus verificarilor de terta parte

[includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a inregistrarilor si modalitatea de arhivare a informatiilor, accesul la informatii arhivate prin raportare la cerintele incluse in Contract.

f. Prezentarea modului de realizare a comunicarii dintre Ofertant si tert/terti sustinatori in legatura cu executarea Contractului

[In situatia in care este aplicabil, includeti aici informatii despre modalitatea de realizare a comunicarii cu tertul/tertii sustinatori in ceea ce priveste monitorizarea performantei in cadrul contractului si in special in situatia in care riscul de dificultati in implementarea contractului se materializeaza (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de catre Ofertant) .

7. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	**Modalitatea de îndeplinire a acesteia**
[Introduceți]	*[Introduceți]*

[AC utilizeaza aceasta structura pentru solicitatea informatiilor numai in cazul în care activitățile din Caietul de Sarcini includ aspecte în directă legătură cu mediul înconjurător (ca de exemplu: ..... a se avea în vedere introducerea de informații privind evaluarea și examinarea de mediu conform cerințelor din Caietul de Sarcini, în special, dar fără a se limita la:

i. *prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului, protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;*
ii. *protecția solului, subsolului, managementul deșeurilor rezultate ca urmare a furnizarii produselor, identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare, supraveghere, control, monitorizare și plan de monitorizare.]*

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]

8. Masuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	**Modalitatea de îndeplinire a acesteia**
[Introduceți]	*[Introduceți]*

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derularii contractului]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

9. Anexe la Propunerea Tehnica

[AC precizeaza care sunt anexele obligatorii pe care un Ofertant trebuie sa le prezinte sau daca este la alegerea Ofertantului prezentarea anexelor]

[Introduceti anexele cu informatiile solicitate de AC]

Identificare ofertant *[introduceti numele ofertantului]*

Identificarea procedurii: *[introduceti denumirea procedurii]*

PROPUNERE FINANCIARA - LOT xxx

Ofertantul va introduce preturi pentru fiecare produs din cadrul lotului pentru care depune oferta.

Ofertantul va introduce preturi unitare sau adaosul per unitate (mark-up) in celule marcate cu galben

Preturile unitare vor include toate costurile asociate indeplinirii obligatiilor contractuale de catre contractant

Referinta in propunerea tehnica	Descriere	Unitatea de masura	Cantitate	Pret unitar fara TVA *)	Pret total fara TVA	Valoarea totala fara TVA
	Produse					5.00 RON
introduceti referinta	Produs # 1	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produs # 2	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produs # 3	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produs # 4	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
introduceti referinta	Produs # n	bucata	1	1.00 RON	1.00 RON	
	Garantie extinsa					3.00 RON
introduceti referinta	Extindere pentru un an	an			1.00 RON	
introduceti referinta	Extindere pentru 2 ani	an			1.00 RON	
introduceti referinta	Extindere pentru n ani	an			1.00 RON	
	Operatiuni accesorii					6.00 RON
introduceti referinta	Instalare, testare, punere in functiune	suma forfetara			1.00 RON	
introduceti referinta	Instruire personal	suma forfetara			1.00 RON	
introduceti referinta	Mentenanta preventiva pentru anuala in perioada de garantie	suma forfetara			1.00 RON	
introduceti referinta	Mentenant corectiva anuala in perioada post garantie	suma forfetara			1.00 RON	
introduceti referinta	Mentenant evolutivă anuala in perioada garanție / post garantie	suma forfetara			1.00 RON	
introduceti referinta	Suport tehnic pentru fiecare an contractual	suma forfetara			1.00 RON	
			Subtotal fara TVA			14.00 RON

Referinta in propunerea tehnica	Descriere	Unitatea de masura	Indice de ajustare *)	Pret unitar fara TVA *)	Pret total fara TVA	Valoarea totala fara TVA
	Piese de schimb si consumabile					21,500.00 RON
introduceti referinta	Piese de schimb pentru perioada post garantie	suma forfetara	5%	10,000.00 RON	10,500.00 RON	
introduceti referinta	Consumabile	suma forfetara	10%	10,000.00 RON	11,000.00 RON	
		suma forfetara	0%	0.00 RON	0.00 RON	
				Subtotal fara TVA		21,500.00 RON
				Valoare totala fara TVA		21,514.00 RON

Suma forfetara inclusa in celule marcate cu verde pentru piese de schimb in perioada post-garantie si consumabile va fi luata in considerare ca atare de toti ofertantii in scopul prezentarii ofertei.

Ofertantul va introduce un adaos per unitate (mark-up) exprimat procentual, pentru piese de schimb in perioada post-garantie si consumabile.

Costul total al pieselor de schimb si consumabilelor se va calcula prin aplicarea adaosului introdus de ofertant la suma forfetara pentru fiecare categorie de cheltuieli.

Pe durata derularii contractului, autoritatea contractanta va plati costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achizitie al contractorului + adaosul (%) per unitate), pana la concurenta sumei forfetare. Costul de achizitie va fi demonstrat de contractor in baza unui document justificativ (ex. factura achizitie, etc.)

*) Valorile indicate sunt incluse cu titlu de exemplu. Se vor completa de AC particularizat pentru fiecare procedură în parte.

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F7 la

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Nr. Înreg. BCU Carol I

ACORD - CADRU DE PRESTĂRI
SERVICII DE .....

I. Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

Între :

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I", cu sediul în Bucureşti, Str. Boteanu Nr. 1, Sector 1, Cod 0110027, tel/fax 021/312.01.08, cod fiscal 5042660, cont IBAN ,,,

2. Definiţii

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. **Acord - cadru** – prezentul acord-cadru şi toate anexele sale, având drept scop înţelegerea scrisă între părţile-promitente a elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
b. **Contractele subsecvente** – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
c. **Promitent-achizitor şi promitent-prestator** – părţile semnatare ale acordului-cadru, aşa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
d. **Preţul unitar al serviciilor** – preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru şi contractelor subsecvente;
e. **Bunuri** – bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru şi/sau la contracte şi pe care prestatorul are obligaţia de a le utiliza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru şi/sau contractului subsecvent;
f. **Servicii** – totalitatea activităţilor a căror prestare face obiectul acordului-cadru şi contractelor subsecvente;
g. **Zi** – zi calendaristică; **An** - 365 de zile.
h. **Lună** – lună calendaristică;

3. Scopul acordului-cadru

3.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă **stabilirea**:

3.1.1. obligaţiilor pe care promitentul - prestator şi le-a asumat prin oferta tehnică prezentată în cursul procedurii proprii de atribuire, în special în ceea ce priveşte descrierea serviciilor care urmează să fie prestate şi nivelul calitativ al acestora, duratele de prestare începând din momentul încheierii contractului subsecvent, garanţiile de bună execuţie, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză şi evaluare a ofertelor tehnice;

3.1.2. preţul unitar lei per oră per agent de pază, respectiv per servant pompier pe care promitentul – prestator le-a prevăzut în oferta financiară;

3.1.3 coeficienţi de ajustare a preţurilor, dar numai la încheierea noului contract subsecvent aferent fiecărui an;

3.1.4. **Atribuirea contractelor subsecvente.** În prezentul acord-cadru, contractele subsecvente se vor atribui numai promitentului-prestator, cu respectarea prevederilor *Caietului de Sarcini, precum şi a ofertei.*

4. Documentele acordului-cadru

4.1. Promitent-prestator va îndeplini serviciile în condiţiile stabilite în prezentul acord-cadru.

4.2. Prezentul acord-cadru (inclusiv orice act adiţional la acesta) include şi următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de sarcini;
- Anexa II: Oferta tehnică;
- Anexa III: Oferta financiară;

5. Frecventa contractelor subsecvente:

5.1. În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente, cu următoarea frecvenţă:

a) .....;
b) .....;

6. Preţurile unitare ale acordului-cadru:

6.1 Preţul unitar al serviciilor (preţul unitar lei) este exprimat în lei şi este prevăzut în *Oferta financiară,* care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe preţul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor documentaţei de atribuire.

7. Cantitatea previzionată:

7.1 Cantităţile minime şi maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

7.2. Cantitatea minimă a acordului - cadru pentru este de .....

7.3. Cantitatea maximă a acordului cadru pentru este de .....

7.4. Cantităţile maxime şi minime care fac obiectul prezentului acord-cadru sunt orientative şi nu se constituie automat în obligaţii contractuale. Cantităţile necesare vor fi prevăzute în contractele subsecvente.

7.5. Pe parcursul derulării Acordului - Cadru, promitentul - achizitor îşi rezervă dreptul de a modifica numărul, amplasarea şi tipul posturilor de pază.

7.6. Prezentul acord - cadru încetează să producă efecte la data de încetare a ultimului contract subsecvent încheiat de ambele părţi.

8. Ajustarea preţului:

8.1. În vederea încheierii contractelor subsecvente .....

8.2. Ajustarea preţului se face prin încheierea unui act adiţional.

9. Durata acordului-cadru:

9.1 Durata de implementare a acordului-cadru este de ..... luni, respectiv de la ..... şi până la .....

10. Obligaţiile promitentului-prestator:

10.1. Promitentul - prestator se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în oferta tehnică, anexă la contract

10.2. Promitenţii - prestatori se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul - achizitor, să presteze ..... conform propunerilor tehnice anexate, precum şi a caietelor de sarcini aferente.

10.2.1. Obiectul contractului subsecvent referitor la serviciile ....:

11. Obligaţiile promitentului - achizitor

11.1. Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenţionează să achiziţioneze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând condiţiile esenţiale stabilite la încheierea acestuia.

11.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în cadrul contractului subsecvent numai dacă sunt îndeplinite la standardele în vigoare şi în mod corespunzător.

11.3. Promitentul - achizitor se obligă:

a) să menţină în stare optimă de funcţionare toate mijloacele, dispozitivele şi mecanismele de alarmare şi legătură din dotarea obiectivelor care aparţin acestuia;

b) să asigure iluminatul pe timp de noapte a obiectivelor păzite;

c) să execute controale asupra modului de îndeplinire a serviciul de pază şi ordine prin metode adecvate;

d) să permită accesul la posturi telefonice şi mijloace de alarmare proprii;

e) sa nominalizeze în cadrul contractului subsecvent persoanele împuternicite din partea sa pentru al reprezenta în relația cu prestatorul.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor din contractele subsecvente

12.1. În cazul în care prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească în mod corespunzător obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita plata unor penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea totală a contractului, pe zi de întârziere. Penalităţile de întârziere se vor percepe de către achizitor până la data la care prestatorul îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile contractuale asumate.

12.2. În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţia de plată, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti o dobândă penalizatoare, conform prevederilor art.8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

13 Recepție și verificări vizând îndeplinirea serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contractul subsecvent.

13.3. În cazul în care achizitorul constată că serviciile nu sunt prestate în mod corespunzător, se va încheia un proces – verbal în acest sens. Într-o atare situaţie, prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în mod corespunzător, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii Procesului- verbal menţionat la alin. precedent, fără a percepe vreun cost suplimentar. În cazul în care după trecerea termenului de 24 de ore, serviciile nu sunt prestate corespunzător, achizitorul are dreptul de a percepe penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea totală a contractului, pe zi de întârziere. Penalităţile de întârziere se vor percepe de către achizitor până la data la care prestatorul îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile contractuale asumate.

14. Reziliere acord - cadru

14.1. Prezentul acord-cadru încetează să îşi mai producă efectele de drept, în următoarele cazuri:

a. la expirarea duratei;
b. prin acordul părţilor în termenul de valabilitate;
c. în cazul falimentului, dizolvării, radierii sau încetării activităţii promitentului - prestator;
d. în caz de forță majoră.

15. Forța majoră

15.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care acesta acţionează.

15.3. Îndeplinirea acordului - cadru va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile şi obligaţiile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de 5 zile şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului acord - cadru, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Litigii. Soluționarea litigiilor

16.1. Promitentul - achizitor și Promitentul -prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului - cadru.

16.2. Dacă, în termen de 25 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil neînțelegerile apărute, acestea vor fi supuse instanțelor judecătorești competente din Romania

17. Limba care guvernează acordul – cadru

17.1. Limba care guvernează acordul – cadru este limba română.

18. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

18.1 Prestatorul constituie o garanție de bună execuție în valoare de ..... din valoarea totală a contractului fără TVA.

18.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de ..... de la data semnării contractului subsecvent.

18.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contractul subsecvent.

18.4.Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

18.5. B.C.U. „Carol I" are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, B.C.U. „Carol I" are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și băncii/emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

18.6. Garanția de bună execuție poate fi eliberată/restituită astfel: autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19. Prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)

19.1. Datele cu caracter personal, furnizate de fiecare Parte, cu privire la reprezentantul legal și/sau ale persoanei de contact și/sau ale oricărui angajat implicat în executarea Contractului („Reprezentantul"), respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail, cod numeric personal, număr de telefon ale Reprezentantului vor fi prelucrate de Achizitor, respectiv de Prestator, în scopul încheierii și executării prezentului contract, pe întreaga durată a contractului (sau, după caz, cel târziu până la data încetării colaborării dintre Achizitor sau Prestator și reprezentantul legal sau persoana de contact respectivă).

19.2. În mod specific, datele personale ale reprezentatului pot fi prelucrate pentru: (i) comunicarea dintre părți, (ii) emiterea și plata facturilor aferente serviciilor, (iii) recuperarea prin societăți specializate în recuperări creanțe, sau în justiție a sumelor datorate, (iv) transmiterea contractului către consultanții fiecărei părți în scop de efectuare a serviciilor financiar- contabile , sau, după caz (v) investigarea de către autorități a fraudelor/infracțiunilor/contravențiilor, la

solicitarea expresă a acestora şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile.
Nici una dintre Părţi nu va utiliza datele personale menţionate la paragraful (1) în alte scopuri decât cele indicate în prezentul articol.
19.3. Fiecare dintre părţi declară şi garantează că are un temei legal pentru prelucrarea datelor menţionate la paragraful (1) (inclusiv a obţinut, dacă este cazul, consimţământul prealabil, expres, clar si specific al reprezentantului ale cărui date sunt furnizate celeilalte părţi) în scopurile şi prin mijloacele menţionate mai sus. Totodată, fiecare parte îşi asumă obligaţia de a notifica cealaltă parte în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare asupra modificării/schimbării temeiului legal al prelucrării datelor conform celor menţionate în prezentul paragraf, respectiv al modificării datelor reprezentantului.
19.4. Fiecare parte garantează că a implementat toate măsurile tehnice şi organizatorice pentru asigurarea securităţii datelor prelucrate de oricare dintre acestea în executarea contractului (inclusiv, datele personale ale reprezentatului si/sau procesele relevante), împotriva distrugerii ilegale sau a pierderii accidentale, deteriorării, modificării, divulgării sau accesului neautorizat, în special atunci când prelucrarea presupune transmiterea datelor într-o reţea, precum şi împotriva oricărei alte forme ilegale de prelucrare.
19.5. În cazul în care Achizitorul, respectiv Prestatorul, încetează colaborarea cu reprezentantul, părţile: (i) vor modifica prevederile contractului prin eliminarea oricăror referinţe la datele personale ale reprezentatului, şi (ii) nu vor mai utiliza aceste date în documentele emise în executarea contractului .
19.6. Datele personale ale reprezentantului nu pot fi transferate către alte terţe părţi decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părţi, cu excepţia terţilor către care este permisă divulgarea conform prezentului contract sau legislaţiei relevante.
19.7. La încetarea contractului, indiferent de motiv, fiecare parte va preda cu promptitudine celeilalte părţi toate documentele care se află în posesia sa şi rezultatele prelucrării sau utilizării care rezultă din (se referă la) relaţia contractuală, inclusiv cele care conţin datele reprezentantului. Datele deţinute pe orice suport de stocare ale Prestatorului sau ale Achizitorului (incluzând, dar fără a se limita la, hard diskuri, stick-uri USB, CD-ROM-uri, etc.) vor fi apoi şterse în mod iremediabil şi fără a putea fi recuperate, exceptând cazul în care partea respectivă este obligată să le reţină o perioadă specifică conform cerinţelor legislaţiei aplicabile.
19.8. Fiecare parte va notifica cealaltă parte cu privire la orice încălcări (sau neregularităţi în prelucrarea datelor care atrag încălcarea) ale protecţiei datelor, incluzând, dar fără a se limita la, incidente legate de securitatea datelor şi pierderi de date presupuse sau care pot fi efectiv urmărite.

Părţile au convenit să încheie astăzi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent - achizitor **Promitent- prestator**

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F8 la

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Nr. Înreg. BCU Carol I

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE .....

Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

între

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I", cu sediul în Bucureşti, Str. Boteanu Nr. 1, Sector 1, Cod 0110027, tel/fax 021/312.01.08, cod fiscal 5042660, cont IBAN RO20TREZ23E650702200130X deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată legal prin Director General, dna.conf.univ.dr. Mirelle-Carmen RĂDOI, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

şi

Societatea _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. ___ sector ___, telefon _____, fax _____, număr de înmatriculare J___/_____/____, cod de înregistrare fiscală RO_____, cont RO_____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____ - _____ , în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit semnarea prezentului Contract, având următoarele clauze:

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) ***contract subsecvent*** - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) ***achizitor şi prestator*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d) ***servicii*** – servicii de pază, monitorizare şi intervenţie, servicii a căror prestare face obiectul contractului, respectiv servicii de prevenire a incendiilor si de interventie în situatie de urgenta.
e) ***bunuri*** - echipamentele, maşinile, utilajele şi orice alte bunuri pe care prestatorul le utilizează în vederea îndeplinirii obligaţiilor din prezentul contract;
f) ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
h) ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.
i) ***verificări*** – totalitatea activităţilor a căror prestare fac obiectul prezentului contract;

3. Interpretare
3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3. Referinţele la orice acte normative se consideră a face referire şi la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
3.4. Cu excepţia cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci şi la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligaţiei respective, după natura sa.

4. Obiectul contractului
4.1. În condiţiile prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze servicii de ..... .

5. Preţul contractului. Modalităţi de plată
5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei TVA inclus.
5.2 Preţul unitar, lei fără TVA,precizat în Oferta financiară este _____, lei fără TVA, respectiv lei, cu TVA.
5.3. Plata contractului se face **lunar**. Plata se va efectua pe baza facturii emise de prestator, factura semnată şi ştampilată de către achizitor, precum şi a proceselor - verbale lunare de recepţie a serviciilor prestate însoţite de pontaj, întocmite de prestator şi acceptate, respectiv semnate şi ştampilate de către achizitor.
5.4. Valoarea contractului cuprinde toate costurile cu resursele umane, transport, utilizare diverse echipamente etc.
5.5. Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termenul convenit, respectiv 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii şi recepţiei serviciului prestat, pe bază de proces – verbal lunar însoţit de pontaj (semnat).
5.6. Nu va fi efectuată nici o plată în avans de către achizitor.

6. Durata contractului
6.1. Prezentul contract contract intră în vigoare începând cu data de _____ şi încetează la data de _____, perioada de contract fiind de _____ luni.
6.2. Prezentul contract subsecvent poate fi prelungit, prin act adiţional pentru perioada _____, condiţionat de asigurarea sursei de finanţare, în sensul suplimentării de către

ordonatorul principal de credite a fondurilor bugetare alocate B.C.U. "Carol I" pentru achiziţia serviciilor .....

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt următoarele:

a) Documentaţia de atribuire publicată în cadrul anunţului de participare nr. _____/_____ publicat pe site-ul B.C.U. „Carol I" la adresa www.bcub.ro;
b) Caiet de sarcini, înregistrat la B.C.U. „Carol I" sub nr. _____/_____ şi publicat pe site-ul B.C.U. „Carol I" la adresa www.bcub.ro;
c) Ofertă tehnico – economică depusă de _____înregistrată la B.C.U. „Carol I" sub nr. _____/_____;

7.2. Documentele menţionate la art. 7.1. de mai sus fac parte integrantă din prezentul contract.

8.1 Obligaţiile principale ale prestatorului referitoare la serviciile de .....:

8.1.1 Prestatorul se obligă să execute, în mod corespunzător, pe toată durata de valabilitate a prezentului contract serviciile de .....

8.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în oferta tehnică.

8.1.3. Prestatorul se obligă să încunoştiinţeze achizitorul despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciilor.

8.1.5. Prestatorul se obligă să aducă la cunoştinţa achizitorului, în scris, situaţiile intervenite.

8.1.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.1.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul - achizitor sau din instrucţiunile transmise de acesta.

8.1.8 Prestatorul se obligă prin contract să asigure păstrarea confidenţialităţii în legătură cu activităţile achizitorului, precum şi a datelor în posesia cărora va intra pe parcursul derulării prezentului contract, sub sancţiunea plăţii de daune – interese egale cu valoarea prejudiciului creat.

8.1.9. Prestatorul se obligă să răspundă în termen de cel mult ... oră oricărei solicitări/sesizări adresată de către achizitor.

8.1.10. Prestatorul se obligă să presteze şi serviciile prevăzute în contract, inclusiv cele specificate şi prevăzute în caietul de sarcini şi oferta tehnică, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului contractual asumat, la un nivel calitativ corespunzător cerinţelor achizitorului, a obligaţiilor asumate prin oferta şi în conformitate cu prevederile prezentului contract, legislaţia şi normele în vigoare.

8.1.11. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător privind respectarea:

a) normelor de protecţia muncii şi a normelor specifice de securitate a muncii;
b) legislaţiei privind apărarea împotriva incendiilor, astfel cum a fost mentionata in cadrul caietului de sarcini.

(2) Achizitorul este exonerat de orice obligaţie în ceea ce priveşte protecţia muncii a angajaţilor prestatorului.

9. Obligaţiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract subsecvent.

9.2. Achizitorul se obligă să confirme serviciile prestate în luna respectivă prin semnătură şi ştampilă, la sfârşitul fiecărei luni calendaristice.

10. Recepţie şi verificări

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

10.3. În cazul în care achizitorul constată că serviciile nu sunt prestate în mod corespunzător, se va încheia un proces – verbal în acest sens. Într-o atare situaţie, prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în mod corespunzător, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii Procesului- verbal menţionat la alin. precedent, fără a percepe vreun cost suplimentar. În cazul în care după trecerea termenului de 24 de ore, serviciile nu sunt prestate corespunzător, achizitorul are dreptul de a percepe penalităţi in cuantum de 0,01% din valoarea totala a contractului, pe zi de întârziere. Penalităţile de întârziere se vor percepe de către achizitor până la data la care prestatorul îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile contractuale asumate.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească în mod corespunzător obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita plata unor penalităţi în cuantum de 0,01% din valoarea totală a contractului, pe zi de întârziere. Penalităţile de întârziere se vor percepe de către achizitor până la data la care prestatorul îşi îndeplineşte în mod corespunzător obligaţiile contractuale asumate.

11.2. În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţia de plată, potrivit dispoziţiilor art. 5.5. din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti o dobândă penalizatoare, conform prevederilor art.8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

12. Finalizare, întârzieri, sistare, reziliere

12.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data intrarii în vigoare a contractului de către ambele părţi.

12.2. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat (maxim de 3 ori), dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese egale cu valoarea prejudiciului creat.

12.3. Prezentul contract încetează să îşi mai producă efectele de drept, în următoarele cazuri:

a. la expirarea duratei contractului;
b. prin acordul părţilor în termenul de valabilitate;
c. în cazul falimentului, dizolvării, radierii sau încetării activităţii prestatorului;
d. în cazurile prevăzute la art. 12.2 si art. 15.5 din prezentul contract

13. Amendamente

13.1. Completările şi modificările aduse Contractului nu sunt valabile şi opozabile între Părţi decât dacă sunt facute prin act adiţional.

14. Cesiunea

14.1. Nu este permisă cesiunea de către prestator a creanţelor născute din prezentul contract, a serviciilor şi obligaţiilor, astfel cum au fost stipulate şi asumate iniţial.

15. Forţa majoră

15.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acţionează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile şi obligaţiile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, în termen de 5 zile şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, în termen de 25 zile de la începerea acestor tratative, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil neînţelegerile apărute, acestea vor fi supuse instanţelor judecătoreşti competente din Romania.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părţi se pot face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax şi/sau e-mail.

18.3. In situaţia în care o parte contractanta îşi schimbă datele de contact şi/sau sediul este obligată să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi noile modificări în termen de 5 zile calendaristice de la data modificării.

18.4. Comunicările vor fi transmise părţii în cauză la următoarea adresă:

Pentru ***Achizitor:*** **BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "CAROL I"**
Adresa: Bucureşti, str. Boteanu nr. 1, sector 1
Tel./fax : 021/312.01.08
E-mail:

Pentru ***Prestator***:

19. Garanţia de bună execuţie a contractului

19.1. Prestatorul constituie o garanţie de bună execuţie în valoare de ..... din valoarea totală a contractului fără TVA.

19.2. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de ..... de la data semnării contractului subsecvent.

19.3. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contractul subsecvent şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale potrivit

art.40 pctul.3 şi următoarele din Hotărârea nr.395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
19.4. Garanția de bună execuție se poate constitui şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prevederilor art.40 alin (3) şi următoarele din HG nr.395/2016
19.5. B.C.U. „Carol I" are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie B.C.U. „Carol I" are obligaţia de a notifica pretenţia atât prestatorului, cât şi băncii/emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
19.6. Garanția de bună execuție poate fi eliberată/restituită astfel: autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR):
20.1. Datele cu caracter personal, furnizate de fiecare Parte, cu privire la reprezentantul legal şi/sau ale persoanei de contact şi/sau ale oricărui angajat implicat în executarea Contractului („Reprezentantul"), respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail, cod numeric personal, număr de telefon ale Reprezentantului vor fi prelucrate de Achizitor, respectiv de Prestator, în scopul încheierii şi executării prezentului contract, pe întreaga durată a contractului (sau, după caz, cel târziu până la data încetării colaborării dintre Achizitor sau Prestator şi reprezentantul legal sau persoana de contact respectivă).
20.2. În mod specific, datele personale ale reprezentatului pot fi prelucrate pentru: (i) comunicarea dintre părți, (ii) emiterea şi plata facturilor aferente serviciilor, (iii) recuperarea prin societăți specializate în recuperări creanțe, sau în justiție a sumelor datorate, (iv) transmiterea contractului către consultanții fiecărei părți în scop de efectuare a serviciilor financiar- contabile , sau, după caz (v) investigarea de către autorități a fraudelor/infracțiunilor/contravențiilor, la solicitarea expresă a acestora şi în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
Nici una dintre Părți nu va utiliza datele personale menționate la paragraful (1) în alte scopuri decât cele indicate în prezentul articol.
20.3. Fiecare dintre părți declară şi garantează că are un temei legal pentru prelucrarea datelor menționate la paragraful (1) (inclusiv a obținut, dacă este cazul, consimțământul prealabil, expres, clar si specific al reprezentantului ale cărui date sunt furnizate celeilalte părți) în scopurile şi prin mijloacele menționate mai sus. Totodată, fiecare parte îşi asumă obligația de a notifica cealaltă parte în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare asupra modificării/schimbării temeiului legal al prelucrării datelor conform celor menționate în prezentul paragraf, respectiv al modificării datelor reprezentantului.
20.4. Fiecare parte garantează că a implementat toate măsurile tehnice şi organizatorice pentru asigurarea securității datelor prelucrate de oricare dintre acestea în executarea contractului (inclusiv, datele personale ale reprezentatului si/sau procesele relevante), împotriva distrugerii ilegale sau a pierderii accidentale, deteriorării, modificării, divulgării sau accesului neautorizat, în special atunci când prelucrarea presupune transmiterea datelor într-o rețea, precum şi împotriva oricărei alte forme ilegale de prelucrare.
20.5. În cazul în care Achizitorul, respectiv Prestatorul, încetează colaborarea cu reprezentantul, părțile: (i) vor modifica prevederile contractului prin eliminarea oricăror referințe la datele personale

ale reprezentatului, şi (ii) nu vor mai utiliza aceste date în documentele emise în executarea contractului .

20.6. Datele personale ale reprezentantului nu pot fi transferate către alte terţe părţi decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părţi, cu excepţia terţilor către care este permisă divulgarea conform prezentului contract sau legislaţiei relevante.

20.7. La încetarea contractului, indiferent de motiv, fiecare parte va preda cu promptitudine celeilalte părţi toate documentele care se află în posesia sa şi rezultatele prelucrării sau utilizării care rezultă din (se referă la) relaţia contractuală, inclusiv cele care conţin datele reprezentantului. Datele deţinute pe orice suport de stocare ale Prestatorului sau ale Achizitorului (incluzând, dar fără a se limita la, hard diskuri, stick-uri USB, CD-ROM-uri, etc.) vor fi apoi şterse în mod iremediabil şi fără a putea fi recuperate, exceptând cazul în care partea respectivă este obligată să le reţină o perioadă specifică conform cerinţelor legislaţiei aplicabile.

20.8. Fiecare parte va notifica cealaltă parte cu privire la orice încălcări (sau neregularităţi în prelucrarea datelor care atrag încălcarea) ale protecţiei datelor, incluzând, dar fără a se limita la, incidente legate de securitatea datelor şi pierderi de date presupuse sau care pot fi efectiv urmărite.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR, **PRESTATOR,**

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F9 la
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
PO-AP.02

Nr. Înreg. BCU Carol I

Contract de prestări servicii de .....

În temeiul ***Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare***, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

1. Părțile contractante

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I", cu sediul în Bucureşti, str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027, tel/fax 021/312.01.08, cod fiscal 5042660, cont IBAN ..... deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată legal prin Director General, dna. Conf. Univ. Dr. Mirelle-Carmen RĂDOI, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

şi

Societatea _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. ___ sector ___, telefon _____, fax _____, număr de înmatriculare J___/____/____, cod de înregistrare fiscală RO_____, cont RO_____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____ - _____ , în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. Definiții
2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a) contract– reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b) achizitor şi prestator - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului- preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d) servicii - activităţi a căror prestare fac obiectul contractului;
e) produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
f) forţa majoră- un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie,

revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) *zi*- zi calendaristică; ***an***- 365 de zile.

3. ***Interpretare***
3.1.În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2.Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3.3. Referinţele la orice acte normative se consideră a face referire şi la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
3.4. Cu excepţia cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci şi la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligaţiei respective, după natura sa.

4. Obiectul contractului
4.1.În condiţiile prezentului contract, prestatorul se obligă să presteze servicii de ..... .

5. Preţul contractului
5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei TVA inclus.
5.2 Preţul unitar, lei fără TVA,precizat în Oferta financiară este _____, lei fără TVA, respectiv lei, cu TVA.
5.3. Plata contractului se face **lunar**. Plata se va efectua pe baza facturii emise de prestator, factura semnată şi ştampilată de către achizitor, precum şi a proceselor - verbale lunare de recepţie a serviciilor prestate însoţite de pontaj, întocmite de prestator şi acceptate, respectiv semnate şi ştampilate de către achizitor.

5.4. Valoarea contractului cuprinde toate costurile cu resursele umane, transport, utilizare diverse echipamente etc.

5.5. Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termenul convenit, respectiv 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii şi recepţiei serviciului prestat, pe bază de proces – verbal lunar însoţit de pontaj (semnat).

5.6. Nu va fi efectuată nici o plată în avans de către achizitor.

6. Durata contractului
6.1. Durata prezentului contract este de la a data de ..... şi până la data de .....
6.2. Prezentul contract poate fi prelungit, prin încheierea unui act adiţional, pentru perioada ....., în conformitate cu prevederile art. 165 din HG 395/2016 – Norme de aplicării a Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, cu condiţia existenţei resurselor financiare şi a menţinerii preţului lunar, conform art. 5.1 din prezentul contract.

7. Documentele contractului
7.1. Documentele contractului sunt următoarele:
a) Anunţul de publicitate nr. _____/_____ publicat pe site-ul B.C.U. „Carol I" la adresa www.bcub.ro;
b) Caiet de sarcini, înregistrat la B.C.U. „Carol I" sub nr. _____/_____ şi publicat pe site-ul B.C.U. „Carol I" la adresa www.bcub.ro;
c) Ofertă tehnico – economică depusă de _____înregistrată la B.C.U. „Carol I" sub nr. _____/_____;
d) Proces - verbal de vizitare a B.C.U. „Carol I" nr. _____/_____;

e) Comunicare privind rezultatul procedurii nr. _____/_____;
7.2. Documentele menţionate la art. 7.1. de mai sus fac parte integrantă din prezentul contract.

8.1 Obligaţiile principale ale prestatorului referitoare la serviciile de .....:
8.1.1 Prestatorul se obligă să execute, în mod corespunzător, pe toată durata de valabilitate a prezentului contract serviciile de .....
8.1.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în oferta tehnică.
8.1.3. Prestatorul se obligă să încunoştiinţeze achizitorul despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciilor.
8.1.5. Prestatorul se obligă să aducă la cunoştinţa achizitorului, în scris, situaţiile intervenite.
8.1.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
8.1.7. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul - achizitor sau din instrucţiunile transmise de acesta.
8.1.8 Prestatorul se obligă prin contract să asigure păstrarea confidenţialităţii în legătură cu activităţile achizitorului, precum şi a datelor în posesia cărora va intra pe parcursul derulării prezentului contract, sub sancţiunea plăţii de daune – interese egale cu valoarea prejudiciului creat.
8.1.9. Prestatorul se obligă să răspundă în termen de cel mult ... oră oricărei solicitări/sesizări adresată de către achizitor.
8.1.10. Prestatorul se obligă să presteze şi serviciile prevăzute în contract, inclusiv cele specificate şi prevăzute în caietul de sarcini şi oferta tehnică, cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului contractual asumat, la un nivel calitativ corespunzător cerinţelor achizitorului, a obligaţiilor asumate prin oferta şi în conformitate cu prevederile prezentului contract, legislaţia şi normele în vigoare.
8.1.11. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător privind respectarea:
a) normelor de protecţia muncii şi a normelor specifice de securitate a muncii;
b) legislaţiei privind apărarea împotriva incendiilor, astfel cum a fost mentionata in cadrul caietului de sarcini.
(2) Achizitorul este exonerat de orice obligaţie în ceea ce priveşte protecţia muncii a angajaţilor prestatorului.

9. Obligaţiile achizitorului
9.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit pentru serviciile prestate în conformitate cu prevederile art.5 din prezentul contract subsecvent.
9.2. Achizitorul se obligă să confirme serviciile prestate în luna respectivă prin semnătură şi ştampilă, la sfârşitul fiecărei luni calendaristice..

10.Recepţie şi verificări
10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor.
10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.
10.3. În cazul în care Achizitorul constată că serviciile nu sunt prestate în mod corespunzător, se va încheia un proces – verbal în acest sens. Într-o atare situaţie, prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în mod corespunzător, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii Procesului - verbal menţionat la alin. precedent.

11.Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
11.1. În cazul în care prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească în mod corespunzător obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita plata unor penalităţi în cuantum de

0,01% din valoarea totală a contractului, pe zi de întârziere. Penalitățile de întârziere se vor percepe de către achizitor până la data la care prestatorul își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate.
11.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată, potrivit dispozițiilor art. 5.6. din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti o dobândă penalizatoare, conform prevederilor art.8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Cuantumul dobânzii penalizatoare nu va depăși valoarea debitului restant.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat (maxim de 3 ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese egale cu valoarea prejudiciului creat.

12. Finalizare, întârzieri, sistare, reziliere.
12.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenii de prestare stabiliți în prezentul contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

13. Încetarea/rezilierea contractului
13.3.Prezentul contract încetează să își mai producă efectele în următoarele cazuri:
a) la expirarea duratei Contractului, daca nu operează prelungirea acestuia (contractului);
b) prin acordul părților în termenul de valabilitate;
c) în cazul falimentului, dizolvării, radierii sau încetării activității prestatorului;
d) în cazurile prevazute la art. 11.3. si art. 16.5. din prezentul contract.

14. Amendamente
14.1. Completările și modificările aduse Contractului nu sunt valabile și opozabile între Părți decât dacă sunt făcute prin act adițional.

15. Cesiunea
15.1. Nu este permisă cesiunea de către prestator a creanțelor născute din prezentul contract, a serviciilor și obligațiilor, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16. Forța majoră
16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.
16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile și obligațiile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 7 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor
17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 25 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din Romania.

Art.18. Prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR):

18.1. Datele cu caracter personal, furnizate de fiecare Parte, cu privire la reprezentantul legal şi/sau ale persoanei de contact şi/sau ale oricărui angajat implicat în executarea Contractului („Reprezentantul"), respectiv: nume, prenume, adresa de e-mail, cod numeric personal, număr de telefon ale Reprezentantului vor fi prelucrate de Achizitor, respectiv de Prestator, în scopul încheierii şi executării prezentului contract, pe întreaga durată a contractului (sau, după caz, cel târziu până la data încetării colaborării dintre Achizitor sau Prestator şi reprezentantul legal sau persoana de contact respectivă).

18.2. În mod specific, datele personale ale reprezentatului pot fi prelucrate pentru: (i) comunicarea dintre părţi, (ii) emiterea şi plata facturilor aferente serviciilor, (iii) recuperarea prin societăţi specializate în recuperări creanţe, sau în justiţie a sumelor datorate, (iv) transmiterea contractului către consultanţii fiecărei părţi în scop de efectuare a serviciilor financiar-contabile, sau, după caz (v) investigarea de către autorităţi a fraudelor/infracţiunilor/contravenţiilor, la solicitarea expresă a acestora şi în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile.

Nici una dintre Părţi nu va utiliza datele personale menţionate la paragraful (1) în alte scopuri decât cele indicate în prezentul articol.

18.3. Fiecare dintre părţi declară şi garantează că are un temei legal pentru prelucrarea datelor menţionate la paragraful (1) (inclusiv a obţinut, dacă este cazul, consimţământul prealabil, expres, clar si specific al reprezentantului ale cărui date sunt furnizate celeilalte părţi) în scopurile şi prin mijloacele menţionate mai sus. Totodată, fiecare parte îşi asumă obligaţia de a notifica cealaltă parte în cel mult 15 (cincisprezece) zile lucrătoare asupra modificării/schimbării temeiului legal al prelucrării datelor conform celor menţionate în prezentul paragraf, respectiv al modificării datelor reprezentantului.

18.4. Fiecare parte garantează că a implementat toate măsurile tehnice şi organizatorice pentru asigurarea securităţii datelor prelucrate de oricare dintre acestea în executarea contractului (inclusiv, datele personale ale reprezentatului si/sau procesele relevante), împotriva distrugerii ilegale sau a pierderii accidentale, deteriorării, modificării, divulgării sau accesului neautorizat, în special atunci când prelucrarea presupune transmiterea datelor într-o reţea, precum şi împotriva oricărei alte forme ilegale de prelucrare.

18.5. În cazul în care Achizitorul, respectiv Prestatorul, încetează colaborarea cu reprezentantul, părţile: (i) vor modifica prevederile contractului prin eliminarea oricăror referinţe la datele personale ale reprezentatului, şi (ii) nu vor mai utiliza aceste date în documentele emise în executarea contractului .

18.6. Datele personale ale reprezentantului nu pot fi transferate către alte terţe părţi decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părţi, cu excepţia terţilor către care este permisă divulgarea conform prezentului contract sau legislaţiei relevante.

18.7. La încetarea contractului, indiferent de motiv, fiecare parte va preda cu promptitudine celeilalte părţi toate documentele care se află în posesia sa şi rezultatele prelucrării sau utilizării care rezultă din (se referă la) relaţia contractuală, inclusiv cele care conţin datele reprezentantului. Datele deţinute pe orice suport de stocare ale Prestatorului sau ale Achizitorului (incluzând, dar fără a se limita la, hard diskuri, stick-uri USB, CD-ROM-uri, etc.) vor fi apoi şterse în mod iremediabil şi fără a putea fi recuperate, exceptând cazul în care partea respectivă este obligată să le reţină o perioadă specifică conform cerinţelor legislaţiei aplicabile.

18.8. Fiecare parte va notifica cealaltă parte cu privire la orice încălcări (sau neregularităţi în prelucrarea datelor care atrag încălcarea) ale protecţiei datelor, incluzând, dar fără a se limita la, incidente legate de securitatea datelor şi pierderi de date presupuse sau care pot fi efectiv urmărite.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părţi se pot face prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, fax si/sau e-mail.

20.3.În situaţia în care o parte contractanta îţi schimbă datele de contact şi/sau sediul este obligată să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi noile modificări în termen de 5 zile calendaristice de la data modificării.

20.4. Comunicările vor fi transmise Părţii în cauză la următoarea adresă:

Pentru ***Achizitor:*** **BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"**
Adresa: Bucureşti, str. Boteanu nr. 1, sector 1
Tel./fax : 021/312.01.08
E-mail:

Pentru ***Prestator***:

21 Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ
„CAROL I"
Director General,

PRESTATOR,

Director economic,

Avizat juridic,

Viză CFPP,

Şef Serviciu Financiar-Contabilitate,

Compartiment Achiziţii Publice,

Şef Serviciu Administrativ. Tehnic,

Întocmit,

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*
Secțiunea VI.1

Formular F10 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PO-AP.02

Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț de publicitate: *[introduceți numărul anunțului de participare]*
Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii]* *[introduceți suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre şi litere]*,

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele şi clarificările ulterioare *(dacă e cazul)*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
ii. am examinat cu atenție, am înțeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 şi HG nr. 395/2016, precum *şi atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem şi acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările şi condițiile incluse în anunțul de

participare și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ *[introduceți numărul]* zile/luni de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016/Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea / Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. noi, împreună cu subcontractanții *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea/ Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie sa punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea / Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea / Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de

denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică de furnizare această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea / Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Precizăm că:

- ☐ depunem Ofertă Alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de Ofertă separat, marcat în mod clar "Ofertă Alternativă";
- ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

[Autoritatea Contractantă elimină punctul vii. în cazul în care în Fișa de date a achiziției nu se prevede posibilitatea depunerii de Oferte Alternative]

viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016/ art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior si garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanţie de bună execuţie de ___ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

xi. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*
2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de .....

servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic" .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F11 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PO-AP.02

Proces-verbal al ședinței de deschidere

Încheiat astăzi, *[introduceți data întocmirii procesului verbal]*, cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare a garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc

Anunț de participare: *[nr... / data....]*

Procedura de atribuire: ***Procedura proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***

Contract de achiziție publică/Acord cadru de: *[introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului cadru]*

Valoarea estimată a achiziției: *[introduceți valoarea estimată a achiziției; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimata pentru fiecare lot]*

Comisia de evaluare numită prin decizia/ordinul/dispoziția nr. *[introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceți data]* și compusă din:

No.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	_____ *[introduceți numele și prenumele]*	Președinte cu sau fără drept de vot *[precizați în funcție de caz]*
2.	_____ *[introduceți numele și prenumele]*	Membru
3.	_____ *[introduceți numele și prenumele]*	Membru

a realizat verificarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc[1].

1 Se verifică inclusiv, dacă este cazul, acordul de asociere/subcontractare și angajamentul tertului sustinator, după caz.

Procesul de verificare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin decizia nr. *[introduceți numărul deciziei/ordinului/dispoziției de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]* și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul experților cooptați și rezumate în notele incluse în procesul-verbal al ședinței de verificare a garanției de participare, a informațiilor din DUAE precum și a documentelor care însoțesc DUAE. *[în cazul în care la ședința/ședințele de verificare nu participă experți cooptați, aceste informații se elimină]*

Ca răspuns la **anunțul de participare** *[selectați după caz]* nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]*, următorii Ofertanți au depus ofertă semnată cu semnatură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul limită de depunere a ofertelor[2]:

1. *[introduceți denumirea operatorului economic]*;

2. *[introduceți denumirea operatorului economic]*;

.....

În urma verificării garanțiilor de participare ce însoțesc ofertele, depuse de către ofertanți *și ca urmare a evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări referitoare la neconcordanțe cu privire la condițiile de formă, cuantum și valabilitate a garanțiilor de participare (în cazul în care au fost solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți)* au fost declarate admise/respinse ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. *[introduceți denumirea operatorului economic ofertant]*;

2. *[introduceți denumirea operatorului economic ofertant]*;

.....

Principalele aspecte ale verificării garanțiilor de participare sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexele la prezentul proces verbal, identificate după cum urmează:

1. *Anexa [introduceți numărul anexei] conținând întrebările de clarificare ale comisiei de evaluare și răspunsurile operatorilor economici (în cazul în care au fost solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți)*
2. *[completați informații despre toate anexele existente]*

Ofertant / **Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse**	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți denumirea ofertantului]*
Garanția de participare la procedura de atribuire *[se verifică garanția de participare din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă, inclusiv cele*	*[prezentați informații cu privire la existența documentului, numarul de inregistrare al acestuia și la*	*[prezentați informații cu privire la existența documentului numarul de inregistrare al acestuia și la*

[2] Dacă este cazul, ca răspuns la anunțul de participare *[selectați după caz]* nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]*, următorii Ofertanți au depus ofertă în termenul limită de depunere a ofertelor:
1. *[introduceți denumirea operatorului economic]* înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data la care a fost înregistrată oferta]*, ora *[introduceți ora la care a fost înregistrată oferta]*;
.....

Ofertant **Elementele principale ale ofertei şi lista documentelor depuse**	*[introduceţi denumirea ofertantului]*	*[introduceţi denumirea ofertantului]*
privind cuantumul şi valabilitatea şi se clarifică eventualele neconcordanţe]	*îndeplinirea condiţiilor de forma, cuantum, valabilitate, modalitatea de constituire şi instituţia emitentă]*	*îndeplinirea condiţiilor de forma, cuantum, valabilitate, modalitatea de constituire şi instituţia emitentă]*
Acord de asociere (dacă este cazul)	*Denumirea asociaţilor (daca este cazul şi proporţia)*	*Denumirea asociaţilor (daca este cazul)*
Acord de subcontractare (dacă este cazul)	*Denumirea subcontractanţilor şi partea de subcontractare*	*Denumirea subcontractanţilor şi partea de subcontractare*
Angajament de susţinere (dacă este cazul)	*Denumirea terţilor susţinători*	*Denumirea terţilor susţinători*

Procesul de verificare se realizează pe baza informațiilor prezentate de candidați/ofertanți în DUAE și în documentele ce îl însoțesc (se verifică acordul de asociere/subcontractare și angajamentul terțului sustinator, inclusiv anexele acestuia din urmă, prin care se prezintă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, după caz).

Comisia de evaluare a întocmit următoarele solicitări de clarificări identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis candidaților/ofertanților. *[în situația în care nu au fost necesare clarificări, aceste informații se vor elimina.]*

[în situația în care comisia de evaluare a solicitat clarificări cu privire la documentele ce însoțesc oferta, va prezenta următoarele informații]:

1. Prin adresa nr …./ data …. s-au solicitat clarificări ofertantului …….. cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*

2 ……..

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de ofertantul ..... în termenul solicitat semnate cu semnatură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

i. *[prezentați/justificați/argumentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la verificarea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc. În situația în care comisia de evaluare respinge una sau mai multe oferte, se vor prezenta/argumenta detaliat și motivele de respingere pentru fiecare ofertă în parte, cu indicarea temeiului legal]*
ii. .....

În urma verificării informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și a documentelor suplimentare identificate (dacă este cazul), comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

1) Ofertanți respinși

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]*
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]*

2) Ofertanți admiși:

1. ……
2. ……
3. ……

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare
Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]*- _____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele si semnătura)
Membru – _____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele si semnătură)
Membru –_____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele și semnătură)

Formular F12 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

PO-AP.02

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/tul, ..., cu drept de vot, în comisia de evaluare pentru atribuirea unui ....., la procedura proprie organizată de Biblioteca Centrală Universitară „Carol I" prin anunțul de participare publicat în ..... sub nr. .....,

identificat după cum urmează:

- Nume, prenume: .....
- Data și locul nașterii: .....
- Domiciliul actual: .....
- Cod Numeric Personal: .....

funcția deținută în legătură cu implicarea în procesul de achiziție publică: .....

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a caror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Data

Funcția în comisie,
Nume prenume
Semnătură

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F13 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare

Încheiat astăzi, *[introduceți data întocmirii procesului verbal]*, cu ocazia desfășurării ședinței de evaluare a ofertelor.

Procedura de atribuire:
Anunț de participare: *[nr.... / data.....]*
Contract de achiziție publică/Acord cadru de: *[introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului cadru]*

Valoarea estimată a achiziției: *[introduceți valoarea estimată a achiziției]*

Comisia de evaluare este numită prin decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceți data]* și compusă din:

Nr.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	_____ *[introduceți numele și prenumele]*	Președinte cu sau fără drept de vot *[precizați în funcție de caz]*
2.	_____ *[introduceți numele și prenumele]*	Membru
3.	_____ *[introduceți numele și prenumele]*	Membru

a finalizat evaluarea propunerilor tehnice primite, după cum urmează:
Procesul de evaluare se realizează cu sprijinul experților cooptați numiți prin decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]* și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul emis de experții cooptați și rezumate în notele incluse în procesul verbal al ședinței de evaluare a ofertelor. *[în cazul în care la ședința de evaluare a ofertelor nu participă experți cooptați, aceste informații se elimină]*

Evaluarea propunerilor tehnice

Procesul de evaluare se realizează pe baza informațiilor prezentate de Ofertanți în propunerea tehnică, a documentelor suplimentare identificate în Oferta prezentată, precum și a răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă este cazul). Principalele aspecte ale evaluării propunerilor tehnice sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexe la prezentul proces verbal, identificate după cum urmează:

Ofertant	Cerința minimă din Caietul de sarcini	Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Evaluarea informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în Caietul de sarcini	Clarificări si raspunsul la clarificari solicitate pe durata evaluării ofertelor tehnice în legătură cu informațiile prezentate	Evaluarea răspunsului primit	Rezultatul evaluării
Ofertant nr. 1	*Introduceți un rezumat al cerinței minime din Caietul de Sarcini care are corespondent în informațiile solicitate prin propunerea tehnică*	*Introduceți referința* *Introduceți o scurtă descriere a informațiilor din propunerea tehnică pe baza cărora comisia de evaluare evaluează îndeplinirea cerinței minime*	*Introduceți informații privind evaluarea de către comisia de evaluare a informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în Caietul de sarcini*	*Introduceți data și clarificările solicitate privind informațiile prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime* *Introduceți data și răspunsul primit ca urmare a solictării de clarificări.*	*Introduceți informații privind evaluarea de către comisia de evaluare a răspunsului primit ca urmare a solicitării de clarificări*	i. Cerință minimă îndeplinită, sau ii. Cerință minimă neîndeplinită
Ofertant nr. 2						
Ofertant nr. …						

Ofertant / **Oferta este conformă/neconformă/inacceptabilă/inadecvată**	**Ofertant nr. 1** *[introduceți denumirea Ofertantului]*	**Ofertant nr. 2** *[introduceți denumirea Ofertantului]*	**Ofertant nr. …**
	[introduceți informații privind rezultatul evaluării și temeiul legal în baza căruia se face eventuala respingere]	*[introduceți informații privind rezultatul evaluării și temeiul legal în baza căruia se face eventuala respingere]*	

Punctajul obținut în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică este reflectat în tabelul de mai jos:

Descrierea factorilor de evaluare tehnici și calitativi			**Acordarea punctajului**						
Factori de evaluare tehnici și calitativi (toate informațiile din această secțiune trebuie să extindă cerințele din Caietul de sarcini / Propunerea tehnică)	**Pondere Factor %**	**Ponderea în cadrul factorului, dacă este cazul**	**Justificarea punctajului acordat**				**Punctaj**	**Punctaj ponderat**	**Punctaj pe secțiune**
			Informații din propunerea tehnică	**Puncte slabe**	**Puncte tari**	**Justificarea comisiei de evaluare**			
Factor de evaluare nr. 1 *Introduceți denumirea factorului*	%	-	*[introduceți informații din propunerea tehnică pe baza cărora comisia de evaluare stabilește punctele tari sau punctele slabe și care oferă baza pentru acordarea punctelor - de exemplu: Capitol, pagina, paragraf]*	*[introduceți informații privind punctele slabe identificate de comisia de evaluare pe baza informațiilor din propunerea tehnică pentru acest factor de evaluare care justifică oferirea punctelor]*	*[introduceți informații privind punctele tari identificate de comisia de evaluare pe baza informațiilor din propunerea tehnică pentru acest factor de evaluare care justifică oferirea punctelor]*	*[introduceți justificarea comisiei de evaluare cu privire la punctajul acordat pentru acest subfactor de evaluare, prin raportare la informațiile din propunerea tehnică, punctele tari și punctele slabe]*			
1 *Subfactorul de evaluare nr. 1.1.*		%							
Subfactorul de evaluare nr. 1.2.		%							
Subfactorul de evaluare		%							

	nr. 1.n.									
Factor de evaluare nr. 2 *Introduceți denumirea factorului*		%	-							
2	*Subfactorul de evaluare nr. 2.1.*		%							
	Subfactorul de evaluare nr. 2.2.		%							

Note:

1. Se va utiliza tabelul privind acordarea punctajului în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică pentru fiecare ofertant în parte care a depus o ofertă admisibilă.

2. Tabelele privind evaluarea propunerilor tehnice și acordarea punctajului în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică pot fi elaborate în orice format (Word, Excel etc.), cu condiția să conțină în mod concret informațiile solicitate conform capetelor de tabel, acestea pot fi prezentate și sub formă de anexe ale procesului verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare, caz în care vor fi asumate de către comisia de evaluare prin semnarea anexelor respective. Comisia de evaluare poate prezenta tabelele pentru toate propunerile tehnice, sau pentru fiecare propunere tehnică, în parte.

În urma evaluării propunerilor tehnice şi pe baza informaţiilor prezentate de Ofertanţi, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

i. *[prezentaţi concluziile comisiei de evaluare referitoare la evaluarea propunerilor tehnice si justificarea punctajului acordat pe baza factorilor de evaluare, şi dacă este cazul clarificările care au fost solicitate]*
ii. ……
iii. ……

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziţiei.

Comisia de evaluare

Preşedinte *cu sau fără* drept de vot *[precizaţi în funcţie de caz]*- _____ *[introduceţi numele şi prenumele]*

(numele, prenumele si semnătura)

Membru – _____ *[introduceţi numele şi prenumele]*

(numele, prenumele si semnătură)

Membru –_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*

(numele, prenumele şi semnătură)

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F14 la

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformităţii acestora cu propunerile tehnice

Încheiat astăzi, *[introduceţi data întocmirii procesului verbal]*, cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare a propunerilor financiare şi a conformităţii acestora.

Anunţ de participare: *[nr.. / .....]*

Procedura de atribuire: ***Procedura proprie privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice***

Contract de achiziţie publică/Acord cadru de: *[introduceţi denumirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru]*

Valoarea estimată a achiziţiei: *[introduceţi valoarea estimată a achiziţiei; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimata pentru fiecare lot]*

Comisia de evaluare este numită prin decizia nr. *[introduceţi numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceţi data]* şi compusă din:

Nr.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*	Preşedinte cu sau fără drept de vot *[precizaţi în funcţie de caz]*
2.	_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*	Membru
3.	_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*	Membru

a finalizat evaluarea propunerilor financiare primite.

Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul experţilor cooptaţi numiţi prin decizia nr. *[introduceţi numărul deciziei de desemnare a experţilor cooptaţi]* din *[introduceţi data]* şi toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul care a fost emis de experţii cooptaţi şi rezumate în notele incluse în procesul verbal al şedinţei de evaluare a ofertelor. *[în cazul în care la şedinţa de evaluare a*

ofertelor nu au participat experți cooptați, aceste informații se elimină]

A. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

i. corelării cu propunerile tehnice prezentate,
ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege,
iii. încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale,
iv. asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Principalele aspecte ale evaluării propunerilor financiare sunt prezentate mai jos:

1. *[introduceți informații despre evaluarea propunerilor financiare]*

În această secțiune, comisia de evaluare va prezenta informații detaliate din care să rezulte aspectele analizate din cadrul propunerilor financiare.
Se vor prezenta concluzii clare și argumentate privind analiza propunerilor financiare prin prisma celor 4 aspecte menționate mai sus, respectiv:
1. propunerea financiara este/NU este corelata cu propuenrea tehnica;
2. au fost/nu au fost identificate erori arimetice;
3. propunerea financiară se incadreaza/nu se incadreaza in valoare estimata si exista/nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare;
4. pretul propus este/nu este neobisnuit de scazut.

Comisia de evaluare a întocmit următoarele solicitări de clarificări identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis Ofertanților. *[în situația în care nu sunt necesare clarificări, aceste informații se vor elimina.]*
[în situația în care comisia de evaluare a solicitat clarificări cu privire la propunerile financiare, se vor prezenta următoarele informații]:

1. Prin adresa nr …./ data …. s-au solicitat clarificări ofertantului …….. cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*
2 ……

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări, transmise de ofertantul ….. în termenul solicitat semnate cu semnatură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

i. *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la evaluarea propunerilor financiare. În situația în care comisia de evaluare respinge una sau mai multe oferte, se vor prezenta, detaliat și argumentat, motivele de respingere pentru fiecare ofertă în parte, precum si temeiul legal.]*
ii. ……

În urma evaluării propunerilor financiare și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la evaluarea propunerilor financiare]

1. Sunt declarate admisibile ofertele depuse de :
Ofertant nr. 1: .....
Ofertant nr. 2: .....
Ofertant nr. 3: .....
.....

2. În urma analizării propunerilor financiare au fost respinse ofertele depuse de:
Ofertant nr. 1: ..... – ofertă inacceptabilă / neconformă, potrivit prevederilor ..... *(se menționează temeiul legal)*, întrucât..... *(se menționează pe scurt motivul respingerii)*
Ofertant nr. 2: ..... *idem*
Ofertant nr. 3: ..... *Idem*
.....

B. Aplicarea criteriului de atribuire:

1. În cazul aplicării criteriului de atribuire *„prețul cel mai scăzut"*, se va întocmi clasamentul ofertanților care au prezentat oferte admisibile la această etapă.
2. în cazul aplicării criterilui de atribuire *„cel mai bun raport calitate - preț"* (sau, după caz, *„calitate - cost"*)
a) se va prezenta punctajul obținut de fiecare ofertă admisibilă, conform algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare financiar (preț, sau, după caz, cost);
b) se va prezenta punctajul total obținut de fiecare ofertă admisibilă și clasamentul intermediar (înaintea solicitării prezentării documentelor suport pentru susținerea informațiilor din DUAE și demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare).
Comisia de evaluare va solicita ofertantului *[denumirea ofertantului]* clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze cele declarate în DUAE.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare
Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]*- _____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele si semnătura)
Membru – _____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele si semnătură)
Membru –_____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele și semnătură)

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F15 la

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de ofertanţi pentru demonstrarea informaţiilor din DUAE*

* DUAE - Documentul unic de achiziţii european

Încheiat astăzi, *[introduceţi data întocmirii procesului verbal]*, cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare documentelor-suport depuse de candidaţi/ofertanţi pentru demonstrarea informaţiilor din DUAE.

Procedura de atribuire:
Anunţ de publcitate:
Contract de achiziţie publică/Acord cadru de: *[introduceţi denumirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru]*
Comisia de evaluare numită prin decizia/ordinul nr. *[introduceţi numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceţi data]* şi compusă din:

No.	Nume si prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*	Preşedinte cu sau fără drept de vot *[precizaţi în funcţie de caz]*
2.	_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*	Membru
3.	_____ *[introduceţi numele şi prenumele]*	Membru

a realizat evaluarea documentelor depuse de ofertantul (intoduceţi numele ofertantului declarat câştigător/candidaţilor selectaţi) care probează informaţiile din DUAE, precum şi modalitatatea de îndeplinire a cerinţelor de calificare.

Procesul de verificare s-a realizat cu sprijinul experţilor cooptaţi numiţi prin decizia nr. *[introduceţi numărul deciziei de desemnare a experţilor cooptaţi]* din *[introduceţi data]* şi toate înregistrările se

bazează pe dovezile reflectate în raportul experților cooptați și rezumate în notele incluse în procesul-verbal *[în cazul în care la ședința/ședințele de verificare nu participă experți cooptați, aceste informații se elimină]*

Procesul de verificare se realizează pe baza informațiilor prezentate de candidați/ofertant în DUAE și în documentele ce îl însoțesc. *[pentru tabelul următor se vor adăuga rânduri, după cum este necesar]*. Principalele aspecte ale verificării documentelor depuse sunt prezentate mai jos:

Ofertant **motive de excludere / cerințe privind capacitatea**	**Ofertant** *[introduceți denumirea Ofertantului declarat câștigător/candidatului]*				**Concluziile comisiei de evaluare privind îndeplinirea criteriilor de calificare/ selecție**
	Ofertant individual / lider	Membru al asocierii	Subcontractant	Terț susținător	
1. Motive de excludere referitoare la condamnările penale referitoare la constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terrorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă. [*introduceți dovezile identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare*]					
2. Motive de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale [*introduceți dovezile identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare*]					
3. Motive de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv: - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației mediului;					

- încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii; - faliment, insolvență, concordat preventiv, active administrate de lichidator; - activitățile economice sunt suspendate; - acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței; - comiterea unei abateri profesionale grave; - conflict de interese care decurge din participarea la procedură; - încetare anticipată altui contract, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. [*introduceți dovezile identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare*]					
Autorizații speciale[1]					
Calitatea de membru al unei organizații					
Înscrierea într-un registru profesional relevant sau registrul comerțului în țara de origine (în cazul operatorilor economici nerezidenți)					
Nivelul minim al cifrei de afaceri					
Nivelul indicatorilor economico-financiari					
Nivelul minim al sumei asigurate prin					

1 Acestea pot fi analizate si la **Cerința privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic sau ale personalului de conducere al operatorului economic, în caz că asemenea autorizații au fost solicitate prin prisma acestui criteriu de calificare în Instrucțiunile către ofertanți**

asigurarea împotriva riscurilor profesionale					
Experienţa similară					
Tehnicienii şi/sau organismele tehnice implicaţi/implicate					
Facilităţile tehnice şi măsurile utilizate în vederea asigurării calităţii şi a facilităţilor de studiu şi de cercetare					
Sistemele de management şi de trasabilitate în cadrul lanţului de aprovizionare pe care Ofertantul le poate aplica pe parcursul derulării contractului					
Acceptul pentru efectuarea de către autoritatea contractantă sau de către de un organism oficial competent de verificări ale capacităţii de producţie ale operatorului economic care furnizează produsele sau ale capacităţii tehnice a operatorului economic care prestează serviciile şi a facilităţilor de studiu şi de cercetare şi a măsurilor de control al calităţii					
Calificările educaţionale şi profesionale ale operatorului economic sau ale personalului de conducere al operatorului economic[2]					
Măsurile de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului					
Numărul mediu anual de personal al operatorului economic şi numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani					

2 Aici pot fi analizate şi autorizatiile speciale pe care le detine operatorul econimic, în caz că au fost impuse asemenea criterii de calificare prin Instrucţiunile către ofertanţi

Utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic					
Partea/părţile din contract pe care operatorul economic intenţionează să o/le subcontracteze					
Prezentarea de eşantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate şi certificarea autenticităţii dacă este cazul					
Prezentarea de certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calităţii sau organisme cu competenţe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate					
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calităţii					
Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu					
Oferta este neconformă/inacceptabilă/admisibilă					

Notă: În situaţia în care prin documentele achiziţiei nu este solicitată anumită cerinţă din cele prevăzute în tabelul anterior, rândul în cauză nu va fi evidenţiat în tabel. Se vor evidenţia doar rândurile aferente cerinţelor solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

În urma verificării documentelor – suport depuse în susținerea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și a documentelor suplimentare identificate (dacă este cazul), comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

i. *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la verificarea documentelor – suport depuse în susținerea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și clarificările solicitate ofertantului]*
ii. .....

Comisia de evaluare a întocmit următoarele solicitări de clarificări identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis candidaților/ofertantului. *[în situația în care nu au fost necesare clarificări, aceste informații se vor elimina.]*

1. Prin adresa nr …./ data …. s-au solicitat clarificări candidatului/ofertantului …….. cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*

2 ……..

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

i. *[prezentați concluziile comisiei de evaluare privind îndeplinirea cerințelor de calificare/selecție. În situația în care comisia de evaluare respinge ofertantul aflat pe locul I în clasamentul preliminar/unul sau mai mulți candidați, se vor prezenta detaliat și motivele de respingere, cu indicarea temeiului legal]*
ii. .....

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare
Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]*- _____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele si semnătura)
Membru – _____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele si semnătură)
Membru –_____ *[introduceți numele și prenumele]*
(numele, prenumele și semnătură)

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 **www.bcub.ro**

Formular F16 la

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

PO-AP.02

Nr. înregistrare *[introduceți numărul și data înregistrării]*

Aprobat de

[introduceți numele si prenumele persoanei care aproba raportul]

Supun aprobării

[introduceți numele si prenumele persoanei care propune aprobarea]

Președinte al Comisiei de evaluare

Raportul procedurii

1. Referințe:

Anunț de publicitate: [nr..... / .....]

Procedura de atribuire: ***Procedura proprie privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***

Cod unic de identificare a achizitiei:

Contract de achiziție publică/Acord cadru: *[introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului cadru]*

Cod/Coduri CPV*: *[introduceți codul/codurile CPV]*

***CPV – nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice**

Valoarea estimată a achiziției: *[introduceți valoarea estimată a achiziției; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimata pentru fiecare lot]*

2. Informații generale despre procedura de atribuire

2.1. Legislația aplicabilă

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice în Romania la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

(i) [*se precizează actele normative incidente procedurii de atribuire în cauză*]

2.2. Procedura de atribuire

Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierii acordului cadru este: .....

Procedura de atribuire a fost inițiată în site-ul BCU Carol I prin publicarea anunțului de publicitate.

Modul de desfășurare a procedurii de atribuire
Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare/simplificat și documentația de atribuire a fost numită prin decizia autorității contractante nr. [*introduceți numărul deciziei/dispoziției/ordinului de numire a comisiei de evaluare*] din [*introduceți data*].
Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin decizia autorității contractante nr. [*introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați*] din [*introduceți data*].
Rapoartele experților cooptați sunt parte a dosarului achiziției. [*în cazul în care în procesul de evaluare a ofertelor nu au participat experți cooptați, aceste informații se elimină*]

2.3. Accesarea ofertelor

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa: [*introduceți adresa completă*], în data de [*introduceți data*], ora [*introduceți ora*], în prezența membrilor comisiei de evaluare.[1]
Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferta următorii operatori economici:

1. [*introduceți denumirea operatorului economic*];

Lista documentelor depuse de fiecare operator economic și datele principale ale fiecărei oferte:

1. .....
2. .....

2.4. Procesul de evaluare a ofertelor

2.4.1. Calificarea ofertanților

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de Ofertanți în DUAE* și în documentele ce îl însoțeau identificate în ofertele prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.
Procesul de verificare a fost detaliat în procesul verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care-l însoțesc, nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]*
*) Documentul unic de achiziții european.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți au îndeplinit condițiile de participare:

Nr. crt.	Ofertant/candidat	Motivele care au stat la baza deciziei
1	*[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]*
...	*[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]*

Opțiunea 1
În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare si a cerințelor minime asociate, nicio

ofertă nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă de către comisia de evaluare.

SAU *[selectați opțiunea după caz, în funcție de situația de fapt]*

Opțiunea 2

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, au fost declarate inacceptabile/neconforme de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	*[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]*
...	*[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]*

2.4.2. Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de Sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, iar rezultatul evaluării se regăsește în procesul verbal nr. *[introduceți nr. procesului verbal] din data [introduceți data]*, care este parte a dosarului achiziției.

În urma desfășurării procesului de evaluare, au îndeplinit cerințele minime din Caietul de Sarcini propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți:

1. *[introduceți denumirea ofertanților]*

Opțiunea 1

În urma evaluării propunerilor tehnice, nicio ofertă nu a fost declarată Inacceptabilă /neconformă/ de către comisia de evaluare.

Nr. crt	Ofertant	Punctaj total factori de evaluare tehnici (daca este cazul)
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	

SAU *[selectați opțiunea după caz, în funcție de situația de fapt]*

Opțiunea 2

În urma evaluării propunerilor tehnice au fost declarate inacceptabile/neconforme de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]*
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]*

2.4.3 Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;
ii. identificării şi remedierii erorilor aritmetice şi corectării acestora în condiţiile admise de lege;
iii. încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
iv. asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini inclusiv erori aritmetice, iar rezultatul evaluării se regăsește în procesul verbal nr. *[introduceți nr. procesului verbal] din data [introduceți data]*, care este parte a dosarului achiziției.

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate admisibile ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. *[introduceți denumirea ofertanților]*

Opțiunea 1

În urma evaluării propunerilor financiare, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

Nr. crt	Ofertant	Punctaj factor de evaluare financiar (daca este cazul)
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	

SAU *[selectați opțiunea după caz, în funcție de situația de fapt]*

Opțiunea 2

În urma evaluării propunerilor financiare au fost declarate inacceptabile sau neconforme de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei inclusiv prevederile legale]*
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei inclusiv prevederile legale]*

2.4.4 Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării ofertelor prezentate de Ofertanți sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele Ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
[introduceți denumirea ofertanților]	[precizați Da dacă oferta este admisibilă]	[precizați referința identificată mai sus în cadrul raportului pentru care oferta a fost respinsă]
[introduceți denumirea ofertanților]	[precizați Da dacă oferta este admisibilă]	[precizați referința identificată mai sus în cadrul raportului pentru care oferta a fost respins]
[introduceți denumirea ofertanților]	[precizați Da dacă oferta este admisibilă]	[precizați referința identificată mai sus în cadrul raportului pentru care oferta a fost respinsă]

2.4.5 Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

Procesul de verificare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]* și înregistrările se bazează pe informațiile reflectate în raportul experților cooptați și rezumate în notele incluse în procesul verbal al ședinței de evaluare a ofertelor. *[în cazul în care la ședința de evaluare a ofertelor nu au participat experți cooptați, aceste informații se elimină]*

Opțiunea 1: În cazul în care criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate preț" se vor completa următoarele informații.

Criteriul de atribuire este aplicat doar ofertelor admisibile si luând în considerare informațiile prezentate de Ofertanți în oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) și documentele care însoțesc oferta.

Informații detaliate privind aplicarea factorilor de evaluare din cadrul criteriului de atribuire care privesc aspecte de natură tehnică și financiară se regăsesc în procesul verbal nr. *[introduceți nr. procesului verbal]* din data *[introduceți data]* și în procesul verbal nr. *[introduceți nr. procesului verbal]* din data *[introduceți data]* care conține rezultatul evaluării propunerilor tehnice și financiare și sunt parte a dosarului achiziției.

În urma aplicării criteriului de atribuire si a algoritmului de calcul asociat, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire și detaliat conform celor de mai sus, punctajul obținut de fiecare oferta admisibilă și clasamentul rezultat sunt identificate mai jos:

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj obținut	Clasament
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți punctajul obținut]*	I
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți punctajul obținut]*	...
n	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți punctajul obținut]*	n

SAU

Opțiunea 2: În cazul în care criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut", se vor completa următoarele informații.

În urma aplicării criteriului de atribuire, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire, clasamentul rezultat este identificat mai jos:

Nr. crt.	Ofertant	Prețul ofertat	Clasament
1	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți prețul ofertat]*	I
...	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți prețul ofertat]*	...
n	*[introduceți denumirea ofertantului]*	*[introduceți prețul ofertat]*	n

2.4.6 Verificarea documentelor suport / dovezilor pentru demonstrarea informațiilor din DUAE

Comisia de evaluare a solicitat ofertantului *[introduceți denumirea ofertantului]* clasat pe primul loc sa prezinte documentele suport/dovezi pentru demonstrarea informațiilor prezentate în DUAE.

Comisia de evaluare a analizat documentele suport/dovezile prezentate de ofertant pentru demonstrarea informațiilor din DUAE prezentate și a constatat ca informațiile preliminare din DUAE au fost demonstrate.

[în situația în care comisia de evaluare a respins oferta clasată pe primul loc, va preciza următoarele]

În urma verificării documentelor suport/dovezilor, comisia de evaluare a constatat ca informațiile preliminare din DUAE nu au fost demonstrate, a respins oferta clasată pe primul loc și a reluat procesul de solicitare a documentelor suport/dovezilor prezentate pentru demonstrarea informațiilor din DUAE pentru ofertantul clasat pe următorul loc.

Comisia de evaluare a analizat documentele suport/dovezile prezentate de ofertantul clasat pe următorul loc *[introduceți denumirea ofertantului]* pentru demonstrarea informațiilor din DUAE prezentate.

În urma verificării documentelor suport/dovezilor, comisia de evaluare a constatat ca informațiile preliminare din DUAE sunt demonstrate.

Informații detaliate despre rezultatul verificării documentelor suport se regăsesc în procesul verbal nr. *[introduceți nr. procesului verbal]* din data *[introduceți data*], care este parte a dosarului achiziției.

2.4.8 Informații din cadrul ofertelor declarate declarate de ofertanti ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală

Opțiunea 1

Ofertanții au declarat în mod justificat că următoarele informații din ofertele prezentate trebuie tratate ca fiind confidențiale/clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. *[introduceți denumirea ofertantului]*
    i. *[introduceți informațiile pe care ofertantul le-a declarat ca fiind confidențiale și justificarea aferentă]*
2. *[introduceți denumirea ofertantului]*
    i. *[introduceți informațiile pe care ofertantul le-a declarat ca fiind confidențiale și justificarea aferentă]*

SAU

Opțiunea 2

Ofertanții nu au declarat nicio informație din ofertele prezentate ca fiind *confidențială/ clasificată/protejată de un drept de proprietate intelectuală.*

3 Conflict de interese

Opțiunea 1

Pe durata derulării procedurii de atribuire au fost identificate următoarele situații de conflict de interese și au fost aplicate măsuri de remediere a acestor situații după cum urmează:

Nr. Crt.	Situația de conflict de interese identificată	Măsuri de remediere aplicate
1.	*[introduceți informații privind situația de conflict de interese identificată]*	*[introduceți informații privind măsurile de remediere aplicate]*
2.	*[introduceți informații privind situația de conflict de interese identificată]*	*[introduceți informații privind măsurile de remediere aplicate]*

Opțiunea 2

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

4 Concluzii și semnături

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul *[introduceți denumirea ofertantului]* ca ofertă câștigătoare pentru această procedură de atribuire, ofertă care a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor suport aferente probării informațiilor prezentate în DUAE.

În cazul în care sunt întrunite condițiile prevăzute legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în ceea ce privește întrunirea condițiilor necesare pentru anularea procedurii de atribuire, se vor prezenta informații în acest sens, cu justificarea încadrării în fapt și în drept.
Subcontractantul/Subcontractanții propus/propuși de către ofertantul *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* și partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care acesta intenționează să o/le subcontracteze sunt:

Subcontractantul/Subcontractanții propus/propuși	*[introduceți denumirea subcontractantului/subcontractanților propus/propuși]*
Partea/părțile din contractul de achiziție publică/acord cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze	*[introduceți informații despre partea/părțile din contractul de achiziție publică/acord cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze]*

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]*-(numele, prenumele si semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*

Membru –_____*[introduceți numele și prenumele]* (numele, prenumele si semnătură)

Membru –_____*[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătură)

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Formular F17 la
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
PO-AP.02

Nr. Înreg. BCU Carol I

Comunicare privind rezultatul procedurii de atribuire

Nr. *[introduceți numărul de înregistrare]*, din *[introduceți data înregistrării]*,

Către: *[introduceți denumirea ofertantului]*,

În atenția: *[introduceți numele și prenumele]*,
Telefon: *[introduceţi nr. telefon]*
Fax: *[introduceți nr. fax]*
Email: *[introduceți adresa e-mail]*

Referitor la: Procedura *de achiziție privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,* **Cod/coduri CPV** *[introduceți codul/codurile CPV]* **publicata pe site-ul** ..... anunț de publicitate nr. *[introduceți numărul anunțului]* din *[introduceți data publicării anunțului]*

Stimate *[introduceți numele și prenumele]*,

Vă mulțumim pentru participarea la procedura menționată mai sus.

[în situația în care criteriul de atribuire stabilit a fost "cel mai bun raport calitate preț"]
În conformitate cu prevederile art. 214 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prin prezenta vă informăm că în urma evaluării ofertelor finale depuse la procedura mai sus menționată, oferta finală depusă de *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* a fost declarată admisibilă și după aplicarea criteriului de atribuire si a algoritmului de calcul asociat așa cum

a fost publicat în anunțul de participare a obținut un punctaj de *[introduceți numărul de puncte obținut de oferta finală declarată câștigătoare]* **puncte.**

[în situația în care criteriul de atribuire stabilit a fost "prețul cel mai scăzut" sau "costul cel mai scăzut" se precizează]
În conformitate cu prevederile art. 214 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prin prezenta vă informăm că în urma evaluării ofertelor finale depuse la procedura mai sus menționată, oferta finală depusă de *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* a fost declarată admisibilă și după aplicarea criteriului de atribuire așa cum a fost publicat în anunțul de participare *s*-a clasat pe primul loc.

Pe baza acestor informații, autoritatea contractantă *[introduceți denumirea autorității contractante]* a stabilit oferta finală prezentată de *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* ca fiind oferta finală câștigătoare pentru prețul de *[introduceți prețul ofertei finale] fără TVA,* așa cum a fost stabilit în propunerea financiară finală și pe baza propunerii tehnice finale prezentate.

Luând în considerare termenele pentru utilizarea mecanismelor de remediere și de utilizare a căilor de atac prevăzute la art. 8 alin (1) lit. b din Legea 101/2016, vă invităm să semnați contractul de achiziție publică/acordul-cadru în data de *[introduceți data*, ora *[introduceți ora]* la următoarea adresa: *[introduceți adresa completă]*.

[în situația în care nu este obligatorie constituirea unei garanții de bună execuție, se vor preciza următoarele]
Oferta dumneavoastră finală rămâne în vigoare și garanția de participare la licitație pe care ați constituit-o va fi returnată în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului/acordului cadru.

[în situația în care este obligatorie constituirea unei garanții de bună execuție, se vor preciza următoarele]
Oferta dumneavoastră finală rămâne în vigoare și garanția de participare la licitație pe care ați constituit-o va fi returnată în maxim 3 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei comunicări nu mai târziu *[introduceți data]*, utilizând următoarele coordonate:
Persoana de contact: *[introduceți numele și prenumele persoanei de contact]*
Adresa: *[introduceți adresa completă]*
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*;
Fax: *[introduceți nr. fax]*;
Email: *[introduceți adresa email]*

[introduceți numele și prenumele persoanei care transmite comunicarea]

[introduceți funcția deținută în raport cu procedura de atribuire]

Comunicare privind rezultatul procedurii de atribuire

Nr. *[introduceți numărul de înregistrare]*, din *[introduceți data înregistrării]*,

Către: *[introduceți denumirea ofertantului]*,

În atenția: *[introduceți numele și prenumele]*,
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*
Fax: *[introduceți nr. fax]*
Email: *[introduceți adresa e-mail]*

Referitor la: Procedura *de achiziție privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,* **Cod/coduri CPV** *[introduceți codul/codurile CPV]* **publicata pe site-ul** ..... anunț de publicitate nr. *[introduceți numărul anunțului]* din *[introduceți data publicării anunțului]*
Stimate *[introduceți numele și prenumele]*,

Vă mulțumim pentru participarea la procedura menționată mai sus.

[în situația în care criteriul de atribuire stabilit a fost "cel mai bun raport calitate preț" se precizează]
În conformitate cu prevederile art. 215 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 98/2016, prin prezenta vă informăm că în urma evaluării ofertelor finale depuse la procedura mai sus menționată, oferta finală depusă de *[introduceți denumirea ofertantului]* a fost declarată admisibilă. În urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat așa cum a fost publicat în anunțul de participare oferta finală s-a clasat pe locul *[introduceți locul din clasament]*, cu un punctaj de *[introduceți punctajul obținut]* puncte, dar nu a fost declarată câștigătoare pentru atribuirea contractului/semnarea acordului cadru ce rezultă din această procedură.

Oferta finală declarată câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat așa cum a fost publicat în anunțul de participare este oferta finală prezentată de *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* care s-a clasat pe primul loc și a obținut un punctaj de *[introduceți punctajul obținut]*.

Motivul pentru care oferta finală depusă de ofertantul pe care îl reprezentați nu a fost declarată câștigătoare este că după aplicarea criteriului de atribuire publicat în anunțul de

participare și documentația de atribuire, oferta finală declarată câștigătoare a obținut un punctaj mai mare în comparație cu oferta finală prezentată de ofertantul pe care îl reprezentați. Mai specific, mai jos sunt prezentate caracteristicile și avantajele relevante ale ofertei finale declarate câștigătoare în comparație cu oferta finală prezentată de ofertantul pe care îl reprezentați:

i. *[introduceți caracteristicile și avantajele relevante ale ofertei finale declarate câștigătoare în comparație cu oferta finală care nu a fost declarată câștigătoare]*

[în situația în care criteriul de atribuire stabilit a fost "prețul cel mai scăzut"]

În conformitate cu prevederile art. 215 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Legea nr. 98/2016, prin prezenta vă informăm că în urma evaluării ofertelor finale depuse la procedura mai sus menționată, oferta finală depusă de *[introduceți denumirea ofertantului]* a fost declarată admisibilă. În urma aplicării criteriului așa cum a fost publicat în anunțul de participare și documentația de atribuire oferta finală depusă de *[introduceți denumirea ofertantului]* *s*-a clasat pe locul *[introduceți locul din clasament]*, și nu a fost declarată câștigătoare pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru ce rezultă din această procedură de atribuire.

Oferta finală declarată câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire este oferta finală prezentată de *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* care s-a clasat pe primul loc.

Motivul pentru care oferta finală depusă de ofertantul pe care îl reprezentați nu a fost declarată câștigătoare este că după aplicarea criteriului de atribuire publicat în anunțul de participare și documentația de atribuire, oferta finală declarată câștigătoare a avut un preț/cost *[selectați după caz]* mai scăzut în comparație cu oferta finală prezentată de ofertantul pe care îl reprezentați.
Mai specific, oferta finală declarată câștigătoare a avut un preț/cost *[selectați după caz]* de *[introduceți prețul/costul ofertei finale declarate câștigătoare în comparație cu oferta finală care nu a fost declarată câștigătoare]*.

Așa cum ați fost informați în anunțul de participare mai sus identificat și documentele asociate, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 101/2016 puteți contesta această comunicare utilizând mecanismul prevăzut în Legea nr. 101/2016, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016.

Oferta dumneavoastră finală rămâne în vigoare și garanția de participare la licitație pe care ați constituit-o va fi returnată în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. În cazul în care doriți returnarea garanției de participare la licitație mai devreme decât termenul de expirare sau înainte de semnarea Contractului de achiziție

publică/acordului-cadru, vă rugăm să contactați în scris persoana responsabilă de desfășurarea procedurii.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei comunicări nu mai târziu *[introduceți data]*, utilizând următoarele coordonate:
Persoana de contact: *[introduceți numele și prenumele persoanei de contact]*
Adresa: *[introduceți adresa completă]*
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*;
Fax: *[introduceți nr. fax]*;
Email: *[introduceți adresa email]*

_____
[introduceți numele și prenumele persoanei care transmite comunicarea]

_____
[introduceți funcția deținută în raport cu procedura de atribuire]

Comunicare privind rezultatul procedurii de atribuire

Nr. *[introduceți numărul de înregistrare]*, din *[introduceți data înregistrării]*,

Către: *[introduceți denumirea ofertantului]*,

În atenția: *[introduceți numele și prenumele]*,
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*
Fax: *[introduceți nr. fax]*
Email: *[introduceți adresa e-mail]*

Referitor la: .....

Stimate *[introduceți numele și prenumele]*,

Vă mulțumim pentru participarea la procedura menționată mai sus.

Prin prezenta vă informăm că în urma evaluării ofertelor inițiale/finale *[selectați în funcție de situație]* depuse la procedura mai sus menționată, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016 oferta inițială/finală *[selectați în funcție de situație]* depusă de *[introduceți denumirea ofertantului a cărui ofertă inițială/finală a fost respinsă]* a fost respinsă ca:
[Selectați opțiunea care reflectă motivele respingerii din cele 3 opțiuni prezentate mai jos]

Opțiunea 1: **inacceptabilă** în baza prevederilor art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 și a prevederilor art. 137 alin. (2), litera *[introduceți după cum este aplicabil selectând din situațiile prezentate în continuare]* din Anexa la HG nr. 395/2016, și anume:

c) constituie o alternativă la prevederile documentului descriptiv alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii: *[introduceți informații dacă este cazul];*

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege;;

i) ca urmare a solicitării autorității contractante Ofertantul a refuzat să prelungească perioada de valabilitate a ofertei inițiale/finale *[selectați în funcție de situație]* și a garanției de participare la licitație;

j) oferta inițială/finală *[selectați în funcție de situație]* și documentele care o însoțesc nu au fost semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

k) oferta inițială/finală *[selectați în funcție de situație]*nu include una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016 și anume *[selectați după cum este aplicabil, propunerea tehnică sau propunerea financiară]*

ȘI/SAU

Opțiunea 2: neconformă în baza prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și a prevederilor art. 137 alin. (3) litera *[introduceți după cum este aplicabil selectând din situațiile prezentate în continuare]* din Anexa la HG nr. 395/2016, și anume:

a) nu satisface în mod corespunzător următoarele cerințe din documentul descriptiv *[introduceți detalii după caz]*;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, deși ofertantul a fost informat cu privire la această situație, însă nu a acceptat renunțarea la clauzele respective.

c) propunerea financiară inițială/finală *[selectați în funcție de situație]* conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară inițială/finală *[selectați în funcție de situație]* nu este corelată cu elementele propunerii tehnice inițiale/finale *[selectați în funcție de situație]* ceea ce ar putea

conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;
e) oferta iniţială/finală *[selectaţi în funcţie de situaţie]* este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
f) oferta iniţială/finală *[selectaţi în funcţie de situaţie]* este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor iniţiale/finale *[selectaţi în funcţie de situaţie]* şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că propunerea financiară iniţială/finală *[selectaţi în funcţie de situaţie]* are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu *[lucrările/produsele/serviciile]*, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/acordului cadru la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin documentul descriptiv.

ŞI/SAU
Opţiunea 3: **neadecvată** în baza prevederilor art. 215 alin. (5[1]) din Legea nr. 98/2016, fiind lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei.

Mai specific, oferta iniţială/finală *[selectaţi în funcţie de situaţie]* prezentată de ofertantul pe care îl reprezentaţi nu îndeplineşte *[prezentaţi motivele pentru care oferta iniţială/finală a fost respinsă ca inacceptabilă şi/sau neconformă şi/sau neadecvată, cu detalii din oferta iniţială/finală prezentată şi cerinţele minime din documentaţia de atribuire care nu au fost îndeplinite]*.

Aşa cum aţi fost informaţi în anunţul de participare mai sus identificat şi documentele asociate, în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 101/2016[1] puteţi contesta această comunicare utilizând mecanismul prevăzut în Legea nr. 101/2016, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016.

Garanţia de participare la licitaţie pe care aţi constituit-o va fi returnată în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător. În cazul în care doriţi returnarea garanţiei de participare la licitaţie mai devreme decât termenul de expirare sau înainte de semnarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, vă rugăm să contactaţi în scris persoana responsabilă de desfăşurarea procedurii.

[1] privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei comunicări nu mai târziu *[introduceți data]*, utilizând următoarele coordonate:
Persoana de contact: *[introduceți numele și prenumele persoanei de contact]*
Adresa: *[introduceți adresa completă]*
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*;
Fax: *[introduceți nr. fax]*;
Email: *[introduceți adresa email]*

_____
[introduceți numele și prenumele persoanei care transmite comunicarea]
_____
[introduceți funcția deținută în raport cu procedura de atribuire]

Comunicare privind rezultatul procedurii de atribuire

Nr. *[introduceți numărul de înregistrare]*, din *[introduceți data înregistrării]*,

Către: *[introduceți denumirea ofertantului]*,

În atenția: *[introduceți numele și prenumele]*,
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*
Fax: *[introduceți nr. fax]*
Email: *[introduceți adresa e-mail]*

Referitor la: .....

Stimate *[introduceți numele și prenumele]*,

Vă mulțumim pentru participarea la procedura menționată mai sus.

Întrucât Autoritatea Contractantă se află în situația prevăzută la *[se va selecta situația corespunzătoare]*:

i. art. 212 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016;
ii. art. 212 alin. (1) litera b) din Legea nr. 98/2016;
iii. art. 212 alin. (1) litera c) din Legea nr. 98/2016;
iv. art. 212 alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016;
v. art. 212 alin. (1) litera e) din Legea nr. 98/2016;

prin prezenta vă informăm că procedura mai sus menționată se anulează.

Așa cum ați fost informați în anunțul de participare mai sus identificat și documentele asociate, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 101/2016 puteți contesta această comunicare utilizând mecanismul prevăzut în Legea nr. 101/2016, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016.

Garanția de participare la licitație pe care ați constituit-o va fi returnată imediat după expirarea termenului de depunere a unei contestații în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Vă rugăm să confirmați primirea prezentei comunicări nu mai târziu *[introduceți data]*, utilizând următoarele coordonate:
Persoana de contact: *[introduceți numele și prenumele persoanei de contact]*
Adresa: *[introduceți adresa completă]*
Telefon: *[introduceți nr. telefon]*;
Fax: *[introduceți nr. fax]*;
Email: *[introduceți adresa email]*

_____
[introduceți numele și prenumele persoanei care transmite comunicarea]

_____
[introduceți funcția deținută în raport cu procedura de atribuire]

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE

(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	**Răspuns:** Organism de drept public, Educație.
Nume:	BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Ce achiziție este vizată?	**Răspuns:**
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	**Răspuns:**
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	[Nu este cazul]

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	**Răspuns:**
Nume:	[ ]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugam să indicați	[ ]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	***Răspuns:***
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	[] Da [] Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială" sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? **Dacă da,** care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	[] Da [] Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficial a operatorilor economici agreați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	[] Da [] Nu [] Nu se aplică
Dacă da, **Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI.** a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? **Dacă nu:** **În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz:**	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Da [] Nu

NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un **certificat** cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugam să precizați:	e) [] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [……..][……..][……..][……..]
Forma de participare:	**Răspuns:**
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	[] Da [] Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
Dacă da: a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice…): b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună: c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	a) [……..] b) [……..] c) [……..]
Loturi	**Răspuns:**
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[ ]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	**Răspuns:**
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[……..]
Poziție/acționând în calitate de:	[……..]
Adresa poștală:	[……..]
Telefon:	[……..]
E-mail:	[……..]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia…):	[……..]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	**Răspuns:**
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	[] Da [] Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	**Răspuns:**
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	[] Da [] Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabileşte următoarele motive de excludere:
1. Constituirea unui grup infracţional organizat;
2. Infracţiuni de corupţie;
3. Infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile;
7. Fraudă.

Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	**Răspuns:**
Operatorul economic însuşi sau **orice** persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut **obiectul unei condamnări pronunţate printr-o hotărâre definitivă**, pentru unul dintre motivele enunţate mai sus, printr-o condamnare pronunţată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	[] Da [] Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizaţi: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică şi motivul (motivele) condamnării, b) Identificaţi cine a fost condamnat; c) **În măsura în care se stabileşte direct în condamnare**:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] şi punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunţate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-şi demonstra fiabilitatea, în ciuda existenţei unui motiv relevant de excludere („autocorectare")?	[] Da [] Nu
Dacă da, vă rugăm să descreţi măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	**Răspuns:**	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate **obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale**, atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	[] Da [] Nu	
	Impozite	**Contribuții sociale**
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) *Printr-o* **hotărâre** *judecătorească sau printr-o decizie administrativă:* - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugam să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, **în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:** 2) Prin **alte mijloace**? Vă rugăm să precizați: d) *Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind* impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă" poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	**Răspuns:**
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul **mediului, social și al muncii**?	[] Da [] Nu
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare")? [] Da [] Nu **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]

Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) **Stare de faliment** sau b) **Face obiectul** unor proceduri de **insolvență** sau de lichidare sau c) Într-un **concordat preventiv** sau d) *Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară* din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? **Dacă da**: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[] Da [] Nu - [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic se face vinovat de o **abatere profesională gravă**? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? [] Da [] Nu **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
	Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? [] Da [] Nu **Dacă da**, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun **conflict de interese** care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit **consultanță** autorității contractante sau entității contractante sau a **participat** în orice alt mod la **pregătirea** procedurii de achiziții publice? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? **Dacă da**, vă rugăm să furnizați detalii:	[] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de **declarații false** la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații,	[] Da [] Nu

c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	**Răspuns:**
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[] Da [] Nu [.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	**Răspuns:**
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	[] Da [] Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	**Răspuns**
1) **Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante** din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) **Pentru contractele de servicii**: Operatorul economic are nevoie de o **autorizație** specială sau trebuie să fie **membru** al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] [] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	**Răspuns**
1a) **Cifra** sa **de afaceri anuală** („generală") pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:	anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda anul: [.....] cifra de afaceri: [.....][...]moneda

şi/sau 1b) **Cifra** sa **de afaceri medie** anuală **pentru numărul de ani impus în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei, după cum urmează:** Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	(numărul de ani, cifra de afaceri medie): [……..…],[……..…][…]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……..…][……..…][……..…]
2a) **Cifra** sa **de afaceri anuală** („specifică") **în domeniul la care se referă contractul** şi care este specificat în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei pentru numărul de exerciţii financiare impus, după cum urmează: **şi/sau** 2b) **Cifra** sa de **afaceri medie** anuală **în domeniul şi pentru numărul de ani impus în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei, după cum urmează:** Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda anul: [……] cifra de afaceri: [……][…]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [……..…],[……..…][…]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……..…][……..…][……..…]
3) În cazul în care informaţiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizaţi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea:	[……..…]
4) În ceea ce priveşte **indicatorii financiari** specificaţi în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitaţi este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x şi y - şi valoarea acestuia): [……..…][……..…] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……..…][……..…][……..…]
5) Suma asigurată prin **asigurarea** sa **împotriva riscurilor profesionale** este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	[……..…][…]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……..…][……..…][……..…]
6) În ceea ce priveşte alte cerinţe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunţul de relevant sau în documentele achiziţiei, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	[……..…] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [……..…][……..…][……..…]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informaţii numai în cazul în care criteriile de selecţie respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei menţionate în anunţ.

Capacitatea tehnică şi profesională	**Răspuns**
1a) Numai pentru **contractele de achiziţii publice de lucrări**: În perioada de referinţă, operatorul economic a **îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat**: Dacă documentele relevante privind buna execuţie şi rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei): [.....] Lucrări: [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]
1b) Numai pentru **contractele de achiziţii publice de produse şi de servicii**: În perioada de referinţă operatorul economic a **efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat**: la întocmirea listei, vă rugăm să indicaţi valorile, datele şi beneficiarii publici sau privaţi:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei): [.....] Descriere | sume | date | beneficiari
2) Poate recurge la următorii **tehnicieni** sau la următoarele **organisme tehnice**, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calităţii: În cazul contractelor de achiziţii publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]
3) Utilizează următoarele **instalaţii tehnice şi măsuri de asigurare a calităţii**, iar **resursele sale de studiu şi de cercetare** sunt după cum urmează:	[.....]
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de **management** şi de trasabilitate în cadrul **lanţului de aprovizionare** pe durata executării contractului:	[.....]
5) **Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepţional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume**: Operatorul economic **va** permite efectuarea de **verificări** ale **capacităţii tehnice** a operatorului economic şi, dacă este necesar, ale **mijloacelor de studiu şi de cercetare** de care dispune şi ale **măsurilor de control al calităţii**?	[] Da [] Nu
6) Următoarele **calificări educaţionale şi profesionale** sunt deţinute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuşi **şi/sau** (în funcţie de cerinţele stabilite în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele **măsuri de management de mediu** atunci când execută contractul:	[.....]

8) **Efectivele medii anuale de personal** ale operatorului economic şi numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].
9) Va dispune de următoarele **utilaje, instalaţii sau echipamente tehnice** pentru executarea contractului:	[.....]
10) Operatorul economic **intenţionează să subcontracteze eventual** următoarea **parte (adică procentaj)** din contract:	[.....]
11) Pentru **contractele de achiziţii publice de bunuri**: Operatorul economic va furniza eşantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoţite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	 [] Da [] Nu [] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]
12) Pentru **contractele de achiziţii publice de bunuri**: Operatorul economic poate furniza **certificatele** solicitate emise de **instituţie** sau servicii oficiale de **control al calităţii** cu competenţe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificaţiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei? **Dacă nu**, vă rugăm să explicaţi de ce şi să precizaţi ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizaţi:	 [] Da [] Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa exactă a documentaţiei]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂŢII ŞI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informaţii numai în cazul în care sistemele de asigurare a calităţii şi/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunţul relevant sau în documentele achiziţiei menţionate în anunţ.

Sisteme de asigurare a calităţii şi standarde de management de mediu	**Răspuns**
Operatorul economic va putea să prezinte **certificate** întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă **standarde de asigurare a calităţii** cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap?	[] Da [] Nu
Dacă nu, vă rugăm să explicaţi de ce şi să precizaţi ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calităţii pot fi	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referinţa

furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte **certificate** întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic **respectă sistemele sau standardele de management de mediu** cerute? **Dacă nu**, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[] Da [] Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	**Răspuns:**
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod: În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate: Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[...] [] Da [] Nu [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I"
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Bucureşti, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

DIAGRAMA DE FLUX -
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:

privind atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

