

Director Economic,
 Marilena Stoica

Se aprobă,
 Director General,
 Conf. Univ. Dr. Mirella - Carmen Rădoi



ANUNȚ de PUBLICITATE nr. 1017 / 12.05.2026
 privind demararea procedurii proprii pentru achiziția următoarelor:

**PRESTĂRI SERVICII DE SIGURANȚĂ (pază și protecție) pentru B.C.U. „Carol I”
 – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație)”**

- Servicii de pază și protecție a obiectivelor B.C.U. „Carol I” – Unitatea Centrală (Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație) împotriva efracției și a sustragerii de bunuri materiale

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. I.1) DATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI

Denumire oficială:	BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”		
Adresă:	Str. Boteanu nr. 1, sector 1		
Localitate:	București	Cod poștal: 010027	Țară: RO
Persoane de contact: Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ.Tehnic; Mihaela-Versavia Slăvescu, Bibliotecar I AS Compartiment Achiziții Publice	E-mail: achizitii publice@bcub.ro		Telefon: 021.312.32.05/210 021.312.08.44
Adresa de internet:	www.bcub.ro		
Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul B.C.U. „Carol I”	www.bcub.ro		
<p>Data limită de depunere a ofertelor: 18 mai 2026, ora 13.00; Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14 mai 2026, ora 13.00; Data limită de trimitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 14 mai 2026, ora 16.00; Solicitările de clarificări vor fi depuse la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr. 1, sector 1, Corp Dacia, etaj 1, Serviciul Comunicare și Promovare Instituțională, în intervalul orar: Luni – Joi: 09.00 – 15.00, Vineri: 09.00 – 13.00, în original. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul propriu al B.C.U. „Carol I”, la adresa www.bcub.ro. B.C.U. „Carol I” nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora. Ofertele trebuie depuse la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr. 1, sector 1, Corp Dacia, etaj 1, Serviciul Comunicare și Promovare Instituțională, în intervalul orar: Luni – Joi: 09.00 – 15.00, Vineri: 09.00 – 13.00, până la data limită de 18 mai 2026, ora 13.00;</p>			

I.1) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input checked="" type="checkbox"/> Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului:

ACORD CADRU de PRESTĂRI SERVICII DE SIGURANȚĂ (pază și protecție) pentru B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație)
SERVICII DE PAZĂ și protecție a obiectivelor B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație) împotriva efracției și a sustragerii de bunuri materiale;

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor:

Categoria serviciilor:

Servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

SERVICII DE SIGURANȚĂ (pază și protecție) pentru B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație) :

- **SERVICII DE PAZĂ și protecție a obiectivelor B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație) împotriva efracției și a sustragerii de bunuri materiale;**

Cod cpv 79713000-5 - Servicii de pază

Locul principal de prestare pentru serviciile de pază: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” – Unitatea Centrală : Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație, conform caiet de sarcini anexat:

Corpul „Boema”, cu deschidere la str. Rosetti nr. 46 sectorul 1;

Corpul „Fundație”, cu deschidere la str. Calea Victoriei nr. 88, sectorul 1;

Corpul „Dacia”, cu deschidere la str. Boteanu nr. 1, sectorul 1 ;

II.1.3) Procedura implică: Încheierea unui acord - cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru :

Acord – cadru cu un singur operator economic.

Durata acordului-cadru: 36 luni, astfel: de la 01.06.2026 – 31.05.2029

Frecvența contractelor subsecvente ce vor fi atribuite pentru serviciile de pază: Se vor încheia contracte subsecvente anual cu următoarele durate:

Contract subsecvent lot nr. 1 aferent anului 2026: perioadă 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni);

Contract subsecvent lot nr. 1 aferent anului 2027: perioadă 01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);

Contract subsecvent lot nr. 1 aferent anului 2028: perioadă 01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);

Contract subsecvent lot nr. 1 aferent anului 2029: perioadă 01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);

Valori estimate:

valoare estimată minimă a acordului-cadru = 1.992.264,96 lei fără tva;

valoare estimată maximă a acordului-cadru = 2.061.264,10 lei fără tva;

valoare estimată a celui mai mic contract subsecvent = 274.481,76 lei fără tva aferent perioadei 01.01.2029 – 31.05.2029 (5luni);

valoare estimată a celui mai mare contract subsecvent = 688.931,04 lei fără tva aferent perioadei 01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni).

II.1.5) Clasificare CPV :

SERVICII DE SIGURANȚĂ (pază și protecție) pentru B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație) :

achiziție SERVICII DE PAZĂ și protecție a obiectivelor B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație) împotriva efracției și a sustragerii de bunuri materiale, COD CPV: 79713000-5

II.1.6) Împărțire în loturi: nu

II.1.7) Vor fi acceptate variante: nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală: estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

Pe parcursul derulării acordului-cadru, se estimează ca se vor atribui următoarele contracte subsecvente, după cum urmează:

Contract subsecvent aferent anului 2026: perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni);

Contract subsecvent aferent anului 2027: perioada 01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);

Contract subsecvent aferent anului 2028: perioada 01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);

Contract subsecvent aferent anului 2029: perioada 01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);

Cantitățile minime și maxime care fac obiectul acordului cadru sunt orientative și nu se constituie automat în obligații contractuale. Cantitățile necesare se vor constitui obligații contractuale după semnarea contractelor subsecvente.

CANTITATEA MINIMĂ a acordului cadru pentru serviciile de pază: 52.608 ore.

perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni)	10.272 h
01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);	17.520 h
01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);	17.568 h
01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);	7.248 h
TOTAL	52.608 h

CANTITATEA MAXIMĂ a acordului cadru pentru serviciile de pază: 54.430 ore

An	Maxim ore – 1 post pază (24/24) 2 posturi pază (12/24) + Evenimente lunare și Strada de C'Arte
perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni)	10.846 h
01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);	18.144 h
01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);	18.192 h
01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);	7.248 h
TOTAL	54.430 h

Cantitate MINIMĂ a acordului cadru (servicii de pază): 52.608 ore și Cantitate MAXIMĂ a acordului cadru (servicii de pază): 54.430, astfel:

- **(SERVICII DE PAZĂ și protecție a obiectivelor B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală):**
 - Cantitate minimă pe contract subsecvent (5 luni): 7.248 ore, aferent anului 2029 (Ianuarie-Mai)
 - Cantitate maximă pe contract subsecvent (12 luni): 18.192 ore aferent anului 2028 (Ianuarie- Decembrie)

VALOAREA MINIMĂ a acordului cadru este de 1.992.264,96 lei fără TVA și VALOAREA MAXIMĂ a acordului cadru este 2.061.264,10 lei fără TVA.

ESTIMARE VALOARE CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT:

An	Total valoare estimată PAZĂ
2029	Valoare MINIMĂ Cpaza 2029: 274.481,76 lei fără TVA

ESTIMARE VALOARE CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT:

An	Total valoare estimată PAZĂ
2028	Valoare MAXIMĂ Cpaza 2028: 688.931,04 lei fără TVA

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului: prețul se poate ajusta la cerere în funcție de modificarea salariului minim pe economie, astfel:

În conformitate cu art.221 litera a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2=X1*Sn/Sv$$

unde X2 = preț unitar pe oră fără TVA actualizat

X1 = preț unitar pe oră fără TVA contractat aflat în plată

Sn= salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv= salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Ajustarea prețului ulterior aprobării bugetului aferent fiecărui an de contract subsecvent, conform pct.

II.3.1., se face prin încheierea unui act adițional

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: DA

1% din valoarea maximă estimată a celui mai mare contract subsecvent aferent serviciilor de pază: respectiv 6.889,31 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile

Modalitatea de constituire: conform cu prevederile art.154 din Legea 98/2016.

Precizări: a) dacă garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

b) dacă garanția de participare se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO87TREZ7015005XXX000185, deschis la Trezoreria Sect 1.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Mod de prezentare – dovada constituirii garanției/instrumentul de garantare se prezintă la vedere (anexat dosarului care cuprinde oferta) la sediul B.C.U. „Carol I” până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, în mod obligatoriu garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze expres că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

Termen de constituire: Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 39 (3) din Hot. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de prestare a serviciilor.

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

Modalitatea de constituire conform cu prevederile art.154 (4) din Legea 98/2016:

1. prin virament bancar în contul RO87TREZ7015005XXX000185 deschis la Trezoreria Sectorului 1;
2. printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
3. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prevederilor art.154 litera d) din Legea nr.98/2016.

Reținerea garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție va fi executată de B.C.U. „Carol I” astfel: Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție va fi restituită În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv; dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, la solicitarea executantului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: **VENITURI PROPRII**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- b) HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003, cu toate modificările și completările ulterioare;
- c) PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE privind atribuirea contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice înregistrată sub nr. 821/22.04.2026;
- d) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- e) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) www.anap.gov.ro;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 164 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Cerința nr. 2: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 165 alin (1) și alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Cerința nr. 3: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 167 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor nr. 1, 2 și 3: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, ofertanții, inclusiv asociați, subcontractanți și susținătorii de terță parte, vor prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor (se va prezenta DUAE elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa [URL:https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter)). Anexăm documentația de atribuire, DUAE în format editabil.

Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante: Ofertantul clasat pe primul loc (membrii asocierii, subcontractanții, susținătorii de terță parte) după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Aceste documente sunt:

1. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, din care să reiasă lipsa datoriilor restante, la Bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia.

2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetele locale, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia, inclusiv pentru punctele de lucru (dacă este cazul).

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

4. Cazierul fiscal în termenul de valabilitate din care să reiasă că ofertantul nu are sancțiuni fiscale.

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Alte documente edificatoare, după caz:

Cerința nr. 4. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens se va completa formularul DUAЕ, precum și Formularul din secțiunea Formulare, de către ofertanți, terți susținători și subcontractanți.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante precum și a celor implicați în procedură din partea acesteia din urmă:

- Dna. Conf.Univ.Dr.Mirelle – Carmen Rădoi – Director General
- Dna.Marilena Stoica – Director Economic
- Dl.Ion Popescu – Șef Serviciul Administrativ.Tehnic
- Dna.Cristina – Nicoleta Mitrea – Șef Serviciu Financiar.Contabilitate
- Dna.Mihaela – Versavia Slăvescu – Bibliotecar I AS Compartiment Achiziții Publice
- Dl.Nicușor – Gabriel Grancea – Coordonator Compartiment Achiziții Publice
- Dl.Emanuel – Constantin Petriman – Administrator Financiar I S Compartiment Achiziții Publice
- Dna.Monica – Daniela Grigorov – Administrator Financiar I S Compartiment Juridic

Pentru persoanele juridice străine, devin aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Atenționări speciale pentru toate cerințele:

Inițial se va completa formularul DUAЕ din documentația de atribuire.

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractant, susținător de terță parte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAЕ, următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 pentru serviciile de pază: Ofertanții (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței nr. 1: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, **ofertanții, inclusiv asociați, subcontractanți și susținătorii de terță parte, vor prezenta DUAЕ** cu informațiile aferente situației lor (se va prezenta DUAЕ elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa [URL:https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter)).

Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) au obligativitatea depunerii DUAЕ odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă. Anexăm documentației de atribuire, DUAЕ în format editabil.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență** urmează a fi prezentat la solicitarea autorității contractante, conform *art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*: **Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ.**

Cerință nr. 2. pentru serviciile de pază :

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească faptul că dețin **Licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române privind prestarea serviciilor de pază, conform prevederilor art. 19 alin (2) din Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare; licența trebuie să fie valabilă la data depunerii ofertei.**

Operatorii economici trebuie să depună și **avizul IGP pentru conducătorul societății de pază.**

Licența în vigoare se depune în copie lizibilă cu mențiunea „copie conform cu originalul”.

Documentul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. Pentru operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente, conform art. 173, alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru subcontractanți se aplică prevederile art. 51 alin.2 din H.G.395/2016.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu se poate face prin intermediul terțului susținător.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

a) Cerința nr.1 pentru serviciile de pază:

Ofertantul va demonstra realizarea unei medii a cifrei de afaceri globale pe anii 2022, 2023, 2024, în valoare de minim 688.931,04 lei.

În cazul în care cifra de afaceri este exprimată în alta valută decât lei, echivalența se va face având în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În măsura în care informațiile nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, se va lua în considerare data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă, în comun, la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al cerinței privind media cifrei de afaceri globale pe anii (2022, 2023, 2024), proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract, conform art. 54, alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice și art. 31, alin. (3) din HG nr. 395 / 2016.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea cerinței prin susținerea unui terț, acesta va preciza măsurile avute în vedere pentru a accesa în orice moment resursele necesare și va atasa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În condițiile art. 185, alin (1) din legea 98/2016, cu

a) Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.1 pentru serviciile de pază:

Se va completa și prezenta DUAE, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, oferanți asociați, terții susținători, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: **Ofertantul clasat pe primul loc**, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, face dovada susținerii declarației din cadrul DUAE referitor la cifra de afaceri prin **orice document care demonstrează îndeplinirea cerinței, astfel:**

- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic (ex. bilanț contabil, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate).

modificări și completări, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Justificarea impunerii unui prag minim al cifrei de afaceri: Operatorii economici trebuie să dovedească faptul că au capacitatea economică să plătească toate costurile generate de derularea contractului (salariile angajaților, utilajele, materialele și consumabilele necesare desfășurării activității agenților de pază și oricare alte costuri directe și indirecte) fără ca să solicite B.C.U. „Carol I” să efectueze plăți în avans, având în vedere faptul că autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate în luna anterioară facturării, pe bază de documente doveditoare a prestării serviciilor. În acest sens se va face dovada existenței resurselor financiare prin depunerea unui extras de cont care să ateste faptul ca există în cont suma necesară derulării contractului pentru primele 2 luni, aferente primului contract subsecvent.

ASIGURAREA DE RISC PROFESIONAL

CERINȚĂ PENTRU SERVICIILE DE PAZĂ:

Operatorul economic trebuie să dețină și să depună polița de asigurare de răspundere civilă pentru societățile specializate de pază de minim 7.500.000 lei.

Polița de asigurare de răspundere civilă pentru proprii angajați în valoare de minim 300.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței pentru serviciile de pază:

Pentru furnizarea informațiilor aferente nivelului sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAЕ (răspuns), rubrica "Asigurarea riscului profesional", utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel:

1. introduce în câmpul „valoare” – valoarea asigurării de risc profesional pe care o deține în format de număr întreg (fără zecimale) și fără a utiliza separator între zeci, sute, mii, milioane etc;
2. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată suma asigurată în polița de asigurare de risc profesional.

Documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAЕ (răspuns):

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAЕ (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional".

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAЕ (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional" este polița de asigurare de risc profesional.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. Acordul de asociere;

b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară rubrica "Asigurarea riscului profesional", completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic cu care prezintă Oferta în asociere.

ii. Să mărcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind nivelul minim al sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.

Justificarea valorii poliței de asigurare: valoarea foarte mare a bunurilor mobile ale B.C.U. „Carol I” aflate în Unitatea Centrală și a căror pază va fi asigurată de firma prestatoare. Nivelul valoric impus poliței de asigurare este proporțional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Justificarea valorii poliței de asigurare: valoarea foarte mare a bunurilor mobile ale B.C.U. „Carol I” aflate în Unitatea Centrală și a căror servicii de prevenire și securitate la incendiu vor fi asigurate de firma prestatoare. Nivelul valoric impus poliței de asigurare este proporțional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

EXPERIENȚA SIMILARĂ

CERINȚA PENTRU SERVICIILE DE PAZĂ:

Referitor la experiența similară, ofertanții trebuie să depună Lista principalelor servicii de pază efectiv prestate în anii 2022, 2023, 2024 cu indicarea valorilor, datelor calendaristice de prestare și a beneficiarilor.

Operatorii economici vor face dovada serviciilor prestate în anii 2022, 2023, 2024, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii relevante/similare celor care fac obiectul acordului cadru, a căror valoare cumulată este de cel puțin 688.931,04 lei fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte. **(În cazul unui acord-cadru, nivelul minim impus al experienței similare se va raporta, ca regulă generală, cel mult la valoarea celui mai mare contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru.)**

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 (trei) ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de pază, activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și a protecției persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

B.C.U. „Carol I” nu va lua în calcul contractele care au ca obiect exclusiv furnizarea de dotări și/sau echipamente necesare prestării serviciilor și nici contractele al caror obiect îl reprezintă recrutarea și/sau punerea la dispoziție de personal de pază/securitate.

Justificare solicitare experiența similară:

B.C.U. „Carol I” deține în cadrul Unității Centrale bunuri mobile de mare valoare: publicații moderne și bibliofile, tablouri, echipamente informatice etc, biblioteca oferă spre studiu documentele și în acces liber la raft și atunci are nevoie de servicii de pază a obiectivelor bine prestate, fără erori care să creeze pagube instituției, iar prestarea serviciilor de calitate se asigură prin experiența acumulată de-a-lungul timpului.

Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței pentru serviciile de pază:

Pentru furnizarea informațiilor aferente experienței similare, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns):

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE la rubrica experiența similară, astfel:

- Prezentarea cel puțin a unui document/contract/proces verbal de recepție care să confirme prestarea serviciilor enunțate în declarația anterioară. (Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.). Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii.

CALIFICĂRILE EDUCATIONALE SI PROFESIONALE

CERINȚĂ PENTRU SERVICIILE DE PAZĂ:

Ofertanții vor depune documente care să cuprindă informații referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, sau al căror angajamente de participare au fost obținute de către ofertant:

- lista cu personalul avizat pentru prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- lista cu personalul atestat necesar pentru efectuarea serviciilor de pază permanente și temporare conform numărului de posturi solicitate, anexând xerocopii după calificările individuale;
- copii certificate cu originalul pentru contractele de muncă a minim 29 de angajați, înregistrate în Reges, pentru care se vor prezenta de asemenea în copie atestatele;
- administratorul societății specializate de pază și protecție trebuie să dețină și să prezinte avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;
- administratorul societății, precum și șeful de obiectiv, trebuie să dețină și să prezinte certificatul de absolvire pentru cursul de "Manager de Securitate";
- să dețină și să prezinte certificatul de absolvire pentru dispeceri autorizați;
- dovezi de înregistrare cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- Șeful de obiectiv, trebuie să dețină cumulativ următoarele calificări (va prezenta copii ale certificărilor):

1. Șef de obiectiv – pentru a certifica calitatea poziției și a dovedi experiența similară;
2. Manager de securitate (minim 10 ani de la obținerea certificatului) – pentru a asigura un serviciu de înaltă calitate;
3. Detectiv particular – pentru a avea capacitatea de a soluționa diverse neclarități/probleme care pot apărea în obiectiv;
4. Curs de prim ajutor;
5. Curs de formator profesional;

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, prestatorul trebuie să prezinte următoarele certificări:

- a. Sistem de management al calității – ISO 9001;
- b. Sistem de management de mediu – ISO 14001;
- c. Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale – ISO 45001;
- d. Sistem de management al securității informației – ISO 27001;
- e. Sistem de management al responsabilității sociale – SA 8000;
- f. Sistem de management al continuității afacerii – BS 22301;
- g. Sistem de management al serviciilor de pază – BS 7499;
- h. Sistem de management antifraudă – ISO 37001.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței pentru serviciile pază:

Pentru furnizarea informațiilor aferente calificărilor educaționale și profesionale ale personalului care va presta serviciile de pază, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns):

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE, astfel:

- Ofertanții trebuie să depună lista personalului care va presta serviciile de pază, inclusiv certificatele de calificare și competență a acestora.
- Ofertanții trebuie să depună - lista cu personalul avizat pentru prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Administratorul societății specializate de pază și protecție trebuie să dețină și să prezinte avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;
 - Administratorul societății, precum și șeful de obiectiv, trebuie să dețină și să prezinte certificatul de absolvire pentru cursul de "Manager de Securitate";
 - Să dețină și să prezinte certificatul de absolvire pentru dispeceri autorizați;
 - Dovezi de înregistrare cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;
- Șeful de obiectiv, trebuie se dețină cumulativ următoarele calificări (va prezenta copii ale certificărilor):
1. Șef de obiectiv – pentru a certifica calitatea poziției și a dovedi experiența similară;
 2. Manager de securitate (minim 10 ani de la obținerea certificatului) – pentru a asigura un serviciu de înaltă calitate;
 3. Detectiv particular – pentru a avea capacitatea de a soluționa diverse neclarități/probleme care pot apărea în obiectiv;
 4. Curs de prim ajutor;
 5. Curs de formator profesional;

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, prestatorul trebuie să prezinte următoarele certificări:

- a. Sistem de management al calității – ISO 9001;
- b. Sistem de management de mediu – ISO 14001;
- c. Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale – ISO 45001;
- d. Sistem de management al securității informației – ISO 27001;
- e. Sistem de management al responsabilității sociale – SA 8000;
- f. Sistem de management al continuității afacerii – BS 22301;
- g. Sistem de management al serviciilor de pază – BS 7499;
- h. Sistem de management antifraudă – ISO 37001.

UTILAJE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE TEHNICE

CERINȚĂ PENTRU SERVICIILE DE PAZĂ:

Ofertanții vor depune documente care să cuprindă Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:

- dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare; șeful dispeceratului trebuie să dețină Certificat General de Operator – Serviciul mobil terestru emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în comunicații.

-licență de frecvență radio proprie emisă de ANCOM în vederea utilizării stațiilor de emisie recepție pentru o comunicare mai bună și mai eficientă.

- se va face dovada deținerii a minim 15 echipaje de intervenție cu autoturisme an de fabricație minim 2019 - se vor prezenta minim 15 certificate de înmatriculare auto;

-echipamente și dotări specifice serviciului de pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

-autorizație pentru deținere și utilizare de Detector de metale.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa și prezenta DUAE, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanții, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

DUAE va fi completat în mod distinct de către ofertant/asociați/ subcontractanți/terț susținător. Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, dacă este cazul.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE, astfel:

Ofertanții trebuie să depună *Lista dotărilor și/sau echipamentelor solicitate precum și documentele probante privind posibilitatea de utilizare a acestora în cadrul acordului cadru/contractului subsecvent.*

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

B.C.U. „Carol I” solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (dacă sunt cunoscuți la data depunerii ofertei)

precum și valoarea la care se ridică părțile respective și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

B.C.U. „Carol I” va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, B.C.U. „Carol I”, va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

B.C.U. „Carol I” nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul de îndeplinit.

În condițiile art. 174, alin (1) din Legea 98/2016, B.C.U. „Carol I” își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, B.C.U. „Carol I” va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Conform art. 218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, B.C.U. „Carol I” efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

În acest sens, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către B.C.U. „Carol I”. Autoritatea contractantă efectuează plățile direct către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, B.C.U. „Carol I” are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

B.C.U. „Carol I” are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica B.C.U. „Carol I” orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Se va completa și prezenta DUAЕ pentru fiecare. Operator Economic participant la procedură (nominalizat la nivelul unei oferte) cu informațiile specifice situației sale. Se va completa și prezenta un formular DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant nominalizat la nivelul ofertei. Subcontractantul/subcontractanții va/ vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea DUAЕ, se va prezenta în mod obligatoriu acordul de subcontractare.

Informații privind terții susținători

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și/sau tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi dovedite prin susținere.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi B.C.U. „Carol I” că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură B.C.U. „Carol I” îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

B.C.U. „Carol I” va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, B.C.U. „Carol I” va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul prestării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Terții susținători vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. Odată cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător.

ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei, în condițiile art. 53 din Legea 98/2016 cu modificări și completări.

În condițiile art. 185, din legea 98/2016, cu modificări și completări, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline, la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din str. Boteanu nr. 1, sector 1.**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: *PROCEDURA PROPRIE* privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut per oră, lei fără TVA

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: ron

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile calendaristice

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice****CERINȚĂ PENTRU ACHZIȚIA SERVICIILOR DE PAZĂ:****Referitor la achiziția serviciilor de pază:**

Propunerea tehnică va conține, descrierea detaliată a serviciilor de pază, inclusiv descrierea echipamentelor și dotărilor personalului utilizate pentru prestarea serviciului.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- serviciile oferite și cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru, specificate în caietul de sarcini;
- descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini;
- modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;
- modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini;
- angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare din cerințele caietului de sarcini;

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Operatorii economici vor prezenta toate informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii este Inspectoratul Teritorial de Muncă - www.inspectmun.ro.

Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**CERINȚĂ PENTRU SERVICIILE DE PAZĂ:*****Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.***

Propunerea financiară va fi întocmită și prezentată conform formularului de ofertă anexat. La formularul de ofertă se vor anexa: **Centralizator de prețuri și Fundamentarea prețului unitar.**

Se solicită **prețul unitar în lei per oră– agent de pază** perceput de operatorul economic pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate.

Documentul intitulat **Fundamentarea prețului unitar** (anexă la formularul de ofertă) va cuprinde toate **costurile directe și indirecte** aferente prestării serviciilor solicitate (ex: *cheltuieli salariale, inclusiv sporuri acordate, ore suplimentare, concedii, contribuții, cheltuieli cu pregătirea, cheltuieli cu dotarea etc.*).

Prețul va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada derulării contractului subsecvent.

În **formularul de ofertă**, vor fi trecute tariful/ora/agent pentru serviciile solicitate, în lei fără TVA.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor

solicitate prin caietul de sarcini.

În scopul verificării și analizei ofertei financiare autoritatea contractantă, solicită prezentarea:

Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexă în care se va prezenta detaliat calculația de pret (cu evidențierea sumelor pentru spor noapte, concedii de odihnă, repaus săptămânal, sărbători legale, contribuții sociale obligatorii ale angajatorului, fond handicap, cheltuieli indirecte, profit, etc.) pentru serviciile solicitate în caietul de sarcini. Se vor face specificații cu menționarea actelor legislative în vigoare, pentru procentele menționate mai sus care nu au fost introduse în calculația de pret.

Propunerea financiară va fi întocmită, pentru cantitățile maxime de servicii solicitate, iar valoarea totală se va determina prin înmulțirea pretului unitar lei/oră – agent de pază cu cantitățile maxime (numărul maxim de ore-agent) estimate pentru întreaga durată a acordului cadru.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferit.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale : În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi oferte economice. După reoferțare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta, semnată de reprezentantul legal și ștampilată se va depune într-un plic sigilat la sediul autorității contractante din strada Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027, **1 original și 1 copie.**

Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18 mai 2026, ora 13.00** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a **prezenta un opis al documentelor prezentate**

Ofertele care nu vor fi trimise/depuse până la data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat (ștampilat) cu denumirea și adresa ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate. Vizitarea amplasamentului este obligatorie și se poate face până la data de 14.mai.2026, ora 13.00. Procesul verbal de vizitare întocmit în acest sens și înregistrat la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” se va prezenta împreună cu restul documentelor solicitate în oricare din forme: original sau copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Neprezentarea procesului verbal duce la descalificarea ofertantului.

Potrivit procedurii B.C.U. “Carol I” nu se va ține o ședință de deschidere a ofertelor cu participanții. Ofertele vor fi deschise de către membrii comisiei de evaluare, iar Procesul verbal va fi trimis către fiecare participant.

Ofertanții vor depune și o DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale.

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și înregistrată la operatorul economic.

Autoritatea contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, că beneficiază de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, în verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.

Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

**INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE DE PAZĂ
ANEXA B**

1 SERVICII DE PAZĂ și protecție a obiectivelor B.C.U. „CAROL I” – Unitatea Centrală (corp Dacia, corp Boema, corp Fundație) împotriva efracției și a sustragerii de bunuri materiale.

DESCRIERE SUCCINTĂ Specificații tehnice conform Caiet de sarcini.

Valoare maximă estimată: 2.061.264,10 lei, fără TVA.

CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII) 79713000-5 Servicii de pază.

CANTITATEA ȘI DOMENIUL: 54.430 ore de prestări servicii de pază.

Cerințele de calificare sunt precizate în secțiunile din Fișa de date a achiziției.

Valoarea garanției de participare: 6.889,31 RON.

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Mihaela-Versavia Slăvescu

