



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08

www.bcub.ro

Nr. 1018 / 12.05.2026

Se aprobă,
Director General,
Conf. Univ. Dr. Mirelle - Carmen Rădoi

Director Economic
Marilena Stoica

ANUNȚ de PUBLICITATE nr. 1018 / 12.05.2026

privind demararea procedurii proprii pentru achiziția de
**PRESTĂRI SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT
POMPIER**

pentru B.C.U. „Carol I” – Unitatea Centrală (Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație
SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

I.1) DATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI

Denumire oficială:	BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”		
Adresă:	Str. Boteanu nr. 1, sector 1		
Localitate:	București	Cod poștal: 010027	Țară: RO
Persoane de contact: Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ.Tehnic; Emanuel Constantin Petriman, Administrator Financiar IS, Compartiment Achiziții Publice	Telefon: 021.313.16.05/210 021.312.08.44/		
E-mail: achizitii publice@bcub.ro	Fax: 021.312.08.44		
Adresa de internet:	www.bcub.ro		
Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul B.C.U. „Carol I” www.bcub.ro			

Data limită de depunere a ofertelor: 18 mai 2026, ora 13.00

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14 mai 2026, ora 13.00;

Data limită de trimitere a răspunsului la solicitările de clarificări: 14 mai 2026, ora 16.00;

Solicitările de clarificări vor fi depuse la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr. 1, sector 1, Corp Dacia, etaj 1, Serviciul Comunicare și Promovare Instituțională, în intervalul orar: Luni – Joi: 09.00 – 15.00, Vineri: 09.00 – 13.00, în original.

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul propriu al B.C.U. „Carol I”, la adresa www.bcub.ro.

B.C.U. „Carol I” nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-a depășit termenul de depunere a acestora.

Ofertele trebuie depuse la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr. 1, sector 1, Corp Dacia, etaj 1, Serviciul Comunicare și Promovare Instituțională, în intervalul orar: Luni – Joi: 09.00 – 15.00, Vineri: 09.00 – 13.00, până la data limită de 18 mai 2026, ora 13.00.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input checked="" type="checkbox"/> Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea dată contractului: ACORD CADRU de PRESTĂRI SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER pentru B.C.U. „Carol I” – Unitatea Centrală (Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație)
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor: Categoriza serviciilor: Servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER pentru B.C.U. „Carol I” – Unitatea Centrală (Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație) Cod cpv 75250000-3 - Servicii de pompieri și de salvare Locul principal de prestare: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” – Unitatea Centrală : Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație, conform caiet de sarcini anexat: <i>Corpul „Boema”, cu deschidere la str. Rosetti nr. 46 sectorul 1;</i> <i>Corpul „Fundație”, cu deschidere la str. Calea Victoriei nr. 88, sectorul 1;</i> <i>Corpul „Dacia”, cu deschidere la str. Boteanu nr. 1, sectorul 1 ;</i>
II.1.3) Procedura implică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadru
II.1.4) Informații privind acordul-cadru : Acord – cadru cu un singur operator economic. Durata acordului-cadru: 36 luni, astfel: de la 01.06.2026 – 31.05.2029 Frecvența contractelor subsecvente ce vor fi atribuite: Se vor încheia contracte subsecvente anual cu următoarele durate: Contract subsecvent pentru perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni); Contract subsecvent aferent anului 2027: perioada 01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni); Contract subsecvent aferent anului 2028: perioada 01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni); Contract subsecvent aferent anului 2029: perioada 01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni); Valori estimate: valoare estimată minimă a acordului-cadru = 969.039,36 lei fără tva; valoare estimată maximă a acordului-cadru = 987.606,72 lei fără tva; Valoare estimată a celui mai mic contract subsecvent = 133.508,16 lei fără tva perioada 01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni); Valoare estimată a celui mai mare contract subsecvent = 329.791,68 lei fără tva perioada 01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni).
II.1.5) Clasificare CPV : SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER pentru B.C.U. „Carol I” – Unitatea Centrală (Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație) COD CPV: 75250000-3
II.1.6) Împărțirea pe loturi: NU Nu se aplică, având în vedere natura unitară, interdependentă și operațional indivizibilă a serviciilor.
II.1.7) Vor fi acceptate variante: nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală: estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

Pe parcursul derulării acordului-cadru, se estimează ca se vor atribui următoarele contracte subsecvente, după cum urmează:

Contract subsecvent aferent anului 2026: perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni);

Contract subsecvent aferent anului 2027: perioada 01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);

Contract subsecvent aferent anului 2028: perioada 01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);

Contract subsecvent aferent anului 2029: perioada 01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);

Cantitățile minime și maxime care fac obiectul acordului cadru sunt orientative și nu se constituie automat în obligații contractuale. Cantitățile necesare se vor constitui obligații contractuale după semnarea contractelor subsecvente.

CANTITATEA MINIMĂ a acordului cadru este de 26.304 ore, astfel:

An	Minim – 1 post pompier servant (24/24 ore)
perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni)	5.136 h
01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);	8.760 h
01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);	8.784 h
01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);	3.624 h
TOTAL	26.304 h

CANTITATEA MAXIMĂ a acordului cadru este de 26.808 ore, astfel:

An	Maxim – 1 post pompier servant (24/24 ore) + 1 post (24/24 ore x 7 zile, Strada de Carte)
perioada 01.06.2026 – 31.12.2026 (7 luni)	5.136 ore + 168 ore = 5.304 ore
01.01.2027 – 31.12.2027 (12 luni);	8.760 ore + 168 ore = 8.928 ore
01.01.2028 – 31.12.2028 (12 luni);	8.784 ore + 168 ore = 8.952 ore
01.01.2029 – 31.05.2029 (5 luni);	3.624 ore
TOTAL	26.808 ore

Cantitate MINIMĂ per acord cadru: 26.304 ore și Cantitate MAXIMĂ per acord cadru 26.808 ore, astfel:

SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (servant pompier) a obiectivelor B.C.U. „Carol I”:

- Cantitate minimă pe contract subsecvent (5 luni): 3.624 ore, aferent anului 2029 (Ianuarie-Mai).
- Cantitate maximă pe contract subsecvent (12 luni): 8.952 ore, aferent anului 2028 (Ianuarie-Decembrie)

VALOAREA MINIMĂ a acordului cadru pentru servicii de pompieri este de 969.039,36 lei fără TVA și VALOAREA MAXIMĂ a acordului cadru pentru servicii de pompieri este de 987.606,72 lei fără TVA.

ESTIMARE VALOARE CEL MAI MIC CONTRACT SUBSECVENT:

An	Total valoare estimată POMPIERI
2029	Valoare MINIMĂ servicii PSI 2029: 133.508,16 lei fără TVA

ESTIMARE VALOARE CEL MAI MARE CONTRACT SUBSECVENT:

An	Total valoare estimată POMPIERI
2028	Valoare MAXIMĂ servicii PSI 2028: 329.791,68 lei fără TVA

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1. Ajustarea prețului contractului: prețul se poate ajusta la cerere în funcție de modificarea salariului minim pe economie, astfel:

În conformitate cu art. 221 litera a din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2=X1*Sn/Sv$$

unde X2 = preț unitar pe oră fără TVA actualizat

X1 = preț unitar pe oră fără TVA contractat aflat în plată

Sn= salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv= salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Ajustarea prețului ulterior aprobării bugetului aferent fiecărui an de contract subsecvent, conform pct. II.3.1., se face prin încheierea unui act adițional

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: DA

Valoare: 1% din valoarea maximă din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent respectiv 3.297,92 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile

Modalitatea de constituire: conform cu prevederile art.154 din Legea 98/2016.

Precizări: a) dacă garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

b) dacă garanția de participare se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO87TREZ7015005XXX000185, deschis la Trezoreria Sect 1.

Echivalența pentru garanția de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile.

Mod de prezentare – dovada constituirii garanției/instrumentul de garantare se prezintă la vedere (anexat dosarului care cuprinde oferta) la sediul B.C.U. „Carol I” până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, în mod obligatoriu garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze expres că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

Termen de constituire: Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 39 (3) din Hot. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent de prestare a serviciilor.

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului subsecvent fără TVA.

Modalitatea de constituire conform cu prevederile art.154 (4) din Legea 98/2016:

1. prin virament bancar în contul RO87TREZ7015005XXX000185 deschis la Trezoreria Sectorului 1;
2. printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
3. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform prevederilor art.154 litera d) din Legea nr.98/2016.

Reținerea garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție va fi executată de B.C.U. „Carol I” astfel: Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Garanția de bună execuție va fi restituită În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei la solicitarea executantului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Venituri proprii și/sau alocații bugetare, în funcție de sursele aprobate.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003, cu toate modificările și completările ulterioare;
- b) PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE privind atribuirea contractelor de achiziție publică /acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice înregistrată sub nr. 821/22.04.2026;
- c) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată ulterior;
- f) Ordinul 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor emis de Ministerul Administrației și Internelor, publicat în Monitorul Oficial nr. 216 din 29 martie 2007, modificat și completat ulterior;
- g) www.anap.gov.ro ;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 164 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Cerința nr. 2: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 165 alin (1) și alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Cerința nr. 3: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 167 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor nr. 1, 2 și 3: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, **oferanții, inclusiv asociați, subcontractanți și susținătorii de terță parte, vor prezenta DUAE** cu informațiile aferente situației lor (se va prezenta DUAE elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa [URL:https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter)). Anexăm documentația de atribuire, DUAE în format editabil.

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante: **Oferantul clasat pe primul loc (membrii asocierii, subcontractanții, susținătorii de terță parte) după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.**

Aceste documente sunt:

1. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, din care să reiasă lipsa datoriilor restante, la Bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestuia.

2. Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetele locale , din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia, inclusiv pentru punctele de lucru (dacă este cazul).

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

4. Cazierul fiscal în termenul de valabilitate din care să reiasă că ofertantul nu are sancțiuni fiscale.

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Alte documente edificatoare, după caz:

Cerința nr. 4. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens se va completa formularul DUAE, precum și Formularul din secțiunea Formulare, de către ofertanți, terți susținători și subcontractanți.

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante precum și a celor implicați în procedură din partea acesteia din urmă:

Conf. Univ. Dr. Mirella Carmen Radoi, Director General

Marilena Stoica, Director Economic

Ionuț Popescu, Șef Serviciu Administrativ.Tehnic

Cristina-Nicoleta Mitrea, Șef Serviciu Financiar.Contabilitate
Nicușor Gabriel Grancea – Coordonator Compartiment Achiziții Publice
Monica Grigorov – Administrator Financiar IS, Compartiment Juridic
Mihaela Versavia Slăvescu - Bibliotecar I AS , Compartiment Achiziții Publice
Emanuel Constantin Petriman, Administrator Financiar IS, Compartiment Achiziții Publice

Pentru persoanele juridice străine, devin aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Atenționări speciale pentru toate cerințele:

Inițial se va completa formularul DUAE din documentația de atribuire.

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat, subcontractant, susținător de terță parte) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1:

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței nr. 1: Ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere, **oferanții, inclusiv asociați, subcontractanți și susținătorii de terță parte, vor prezenta DUAE** cu informațiile aferente situației lor (se va prezenta DUAE elaborat conform formularului standard aprobat de Comisia Europeană la adresa [URL:https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter)).

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă. Anexăm documentației de atribuire, DUAE în format editabil. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv **Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență** urmează a fi prezentat la solicitarea autorității contractante, conform *art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*: **Oferantul clasat pe primul loc** după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea autorității contractante, a documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Cerință nr. 2:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească faptul că au:

Avizul „I.G.S.U.” privind constituirea serviciului privat pentru situații de urgență (SPSU), cu respectarea criteriilor de performanță și încadrare prevăzute în ordinul M.A.I. nr. 96 din 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Licența în vigoare se depune în copie lizibilă cu mențiunea „copie conform cu originalul”.

Documentul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite

de traducere autorizată în limba română. Pentru operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente, conform art. 173, alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: În cazul unei asocieri, formularele și/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru subcontractanți se aplică prevederile art. 51 alin.2 din H.G.395/2016.

Îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu se poate face prin intermediul terțului susținător.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr.1: Ofertantul va demonstra realizarea unei medii a cifrei de afaceri globale, pentru anii 2022, 2023 2024, în valoare de minim 329.791,68 lei.</p> <p>În cazul în care cifra de afaceri este exprimată în alta valută decât leu, echivalența se va face având în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>În măsura în care informațiile nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, se va lua în considerare data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea.</p> <p>În cazul în care este depusă o ofertă de către operatorii economici care participă, în comun, la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al cerinței privind media cifrei de afaceri globale în anii 2022,2023,2024, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract, conform art. 54, alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice și art. 31, alin. (3) din HG nr. 395 / 2016</p> <p>În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea cerinței prin susținerea unui terț, acesta va preciza măsurile avute în vedere pentru a accesa în orice moment resursele necesare și va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.</p> <p>În condițiile art. 185, alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar</p>	<p>a) Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr.1: Se va completa și prezenta DUAE, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători, după caz), cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, face dovada susținerii declarației din cadrul DUAE referitor la cifra de afaceri prin orice document care demonstrează îndeplinirea cerinței, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">- prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic (ex. bilanț contabil, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate.

autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Justificarea impunerii unui prag minim al cifrei de afaceri: Operatorii economici trebuie să dovedească faptul că au capacitatea economică și financiară de a susține toate costurile generate de derularea contractului, respectiv plata salariilor personalului calificat cu atribuții de servanț pompier, costurile aferente autospecialei de intervenție, echipamentelor și dotărilor PSI, materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității, precum și orice alte costuri directe și indirecte necesare executării corespunzătoare a serviciilor.

Impunerea acestei cerințe este justificată de necesitatea asigurării continuității serviciilor de prevenire și securitate la incendii, fără solicitarea efectuării de plăți în avans de către B.C.U. „Carol I”, având în vedere faptul că autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor prestate lunar, ulterior prestării acestora, pe baza facturii și a documentelor justificative (proces-verbal de recepție și pontaj).

În acest sens, ofertantul va face dovada existenței resurselor financiare prin depunerea unui extras de cont care să ateste faptul că dispune de suma necesară pentru susținerea derulării contractului pe o perioadă de minimum 2 luni, aferentă primului contract subsecvent.

ASIGURAREA DE RISC PROFESIONAL

CERINȚA PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER):

Operatorul economic trebuie să dețină și să depună polița de asigurare de răspundere civilă pentru societățile specializate de servicii de prevenire și securitate la incendii (servanț pompier) de minim 2.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței pentru lotul nr.2:

Pentru furnizarea informațiilor aferente nivelului sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), rubrica "Asigurarea riscului profesional", utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, câmpurile solicitate astfel:

1. introduce în câmpul „valoare” – valoarea asigurării de risc profesional pe care o deține în format de număr întreg (fără zecimale) și fără a utiliza separator între zeci, sute, mii, milioane etc;
2. precizează în câmpul "moneda", moneda în care este exprimată suma asigurată în polița de asigurare de risc profesional.

Documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns):

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va

demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional".

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional" este polița de asigurare de risc profesional.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante versiunea tradusă autorizată a respectivelor documente în limba procedurii.

În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

1. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. Acordul de asociere;

b. un formular DUAE (răspuns) separat pentru Operatorul Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară rubrica "Asigurarea riscului profesional", completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic cu care prezintă Oferta în asociere

ii. Să marcheze „Da” în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind nivelul minim al sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii.

Justificarea valorii poliței de asigurare: valoarea foarte mare a bunurilor mobile ale B.C.U. „Carol I” aflate în Unitatea Centrală și a căror servicii de prevenire și securitate la incendiu vor fi asigurate de firma prestatoare. Nivelul valoric impus poliței de asigurare este proporțional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

EXPERIENȚA SIMILARĂ

CERINȚA PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER):

Referitor la experiența similară, ofertanții trebuie să depună Lista principalelor servicii specializate de prevenire și securitate la incendii (servant pompier) efectiv prestate în anii 2022, 2023, 2024 cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor.

Operatorii economici vor face dovada serviciilor prestate în anii 2022,2023,2024, din care să rezulte că ofertantul a prestat servicii relevante/similare celor care fac obiectul acordului cadru, a căror valoare cumulată este de cel puțin 329.791,68 lei fără TVA la nivelul unității sau a maxim 3 contracte. **(În cazul unui acord-cadru, nivelul minim impus al experienței similare se va raporta, ca regulă generală, cel mult la valoarea celui mai mare contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru.)**

În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 (trei) ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de servant pompier.

B.C.U. „Carol I” nu va lua în calcul contractele care au ca obiect exclusiv furnizarea de dotări și/sau echipamente necesare prestării serviciilor și nici contractele al caror obiect îl reprezintă recrutarea și/sau punerea la dispoziție de personal servant pompier.

Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Pentru furnizarea informațiilor aferente experienței similare, Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Documentele justificative furnizate de Operatorul Economic Ofertant pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns):

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE la rubrica experiență similară, astfel:

- Prezentarea a cel puțin unui document/contract/proces verbal de recepție care să confirme prestarea serviciilor enunțate în declarația anterioară. (Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.). Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, Operatorul Economic trebuie să prezinte Autorității Contractante versiunea tradusă autorizată a respectivelor documente în limba română.

Justificare solicitare experiența similară:

B.C.U. „Carol I” deține în cadrul Unității Centrale bunuri mobile de mare valoare: publicații moderne și bibliofile, tablouri, echipamente informatice etc, biblioteca oferă spre studiu documentele și atunci are nevoie de servicii de prevenire a incendiilor bine prestate, fără erori care să creeze pagube instituției, iar prestarea serviciilor de calitate se asigură prin experiența acumulată de-a lungul timpului.

Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.

CALIFICĂRILE EDUCATIONALE ȘI PROFESIONALE

CERINȚA PENTRU ACHIZITIA SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSD) – SERVANT POMPIER):

Ofertanții vor depune documente care să cuprindă informații referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către candidat/ofertant:

- lista personalului avizat care va presta serviciile de prevenire și securitate la incendii (servant pompier), inclusiv certificatele de calificare și competență a acestora;
- ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE, astfel:

- Ofertanții trebuie să depună lista personalului care va presta serviciile de prevenire și securitate la incendii, inclusiv certificatele de calificare și competență a acestora.
- Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.

UTILAJE, INSTALATI SI ECHIPAMENTE TEHNICE

CERINTA PENTRU ACHIZITIYA SERVICIILOR DE PREVENIRE SI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER:

Ofertanții vor depune acte doveditoare ale faptului că au în administrație mijloace tehnice specifice activității de prevenire și stingere a incendiilor în stare de funcționare, solicitate prin caietul de sarcini.

- Autospeciala de lucru cu apă și spumă, cu dotările și accesoriile pentru intervenție, conform cărții tehnice și normativelor de exploatare a autospecialei (Autospeciala de intervenție trebuie să aibă în dotare cel puțin: furtun tip A, furtun tip B, furtun tip C, țevi de refulare, distribuitor, costum aluminizat, butelii de oxigen, mască contra gazelor, echipament de deblocare-salvare, echipamente pentru intervenția/salvarea de la înălțime/adâncime, echipament de alarmare luminoasă și acustică, alte dotări specifice apărării împotriva incendiilor);

- Echipament corespunzător și omologat, destinat să acopere sarcinile și obligațiile care revin prestatorului;

- Prestatorul trebuie să dețină minim două costume de protecție pentru pompieri cu rezistență crescută la flacără deschisă cu trei straturi, stratul doi este aluminizat cu inserție de kevlar și aramidă, conform EN 469 și EN 1149 (se anexează dovada deținerii – facturi/fișe cont, etc.).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa și prezenta DUAЕ, de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, terți susținători și subcontractanții, după caz), cu informațiile aferente situației lor.

DUAЕ va fi completat în mod distinct de către ofertant/asociați/subcontractanți/terț susținător. Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, dacă este cazul.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAЕ, astfel:

Ofertanții trebuie să depună *Lista dotărilor și/sau echipamentelor solicitate precum și documentele probante privind posibilitatea de utilizare a acestora în cadrul acordului cadru/contractului subsecvent.*

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

B.C.U. „Carol I” solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (dacă sunt cunoscuți la data depunerii ofertei) precum și valoarea la care se ridică părțile respective și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

B.C.U. „Carol I” va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, B.C.U. „Carol I” va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

B.C.U. „Carol I” nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de

implicare în contractul de îndeplinit.

În condițiile art. 174, alin (1) din legea 98/2016, B.C.U. „Carol I” își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, B.C.U. „Carol I” va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Conform art. 218 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, B.C.U. „Carol I” efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

În acest sens, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către B.C.U. „Carol I”. Autoritatea contractantă efectuează plățile direct către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, B.C.U. „Carol I” are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

B.C.U. „Carol I” are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica B.C.U. „Carol I” orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

Se va completa și prezenta DUAЕ pentru fiecare Operator Economic, participant la procedură (nominalizat la nivelul unei oferte) cu informațiile specifice situației sale. Se va completa și prezenta un formular DUAЕ separat pentru fiecare subcontractant nominalizat la nivelul ofertei. Subcontractantul/subcontractanții va/vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea DUAЕ, se va prezenta în mod obligatoriu acordul de subcontractare.

Informații privind terții susținători

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și/sau tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi dovedite prin susținere.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau

capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi B.C.U. „Carol I” că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură B.C.U. „Carol I” îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

B.C.U. „Carol I” va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, B.C.U. „Carol I” va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul prestării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Terții susținători vor completa DUAЕ cu informațiile aferente situației lor. Odată cu depunerea DUAЕ, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul terțului susținător.

ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei, în condițiile art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări.

În condițiile art. 185, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline, la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din str. Boteanu nr. 1, sector 1.**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: PROCEDURA PROPRIE privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut per oră, lei fără TVA

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: ron

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile calendaristice

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

CERINȚA PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER:

Referitor la achiziția serviciilor PSI:

Propunerea tehnică va conține, descrierea detaliată a serviciilor de pompieri, inclusiv descrierea echipamentelor și dotărilor personalului utilizate pentru prestarea serviciului.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- serviciile oferite și cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru, specificate în caietul de sarcini;
- descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pompieri, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini;
- modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a posturilor de pompieri cu personal de specialitate avizat de organele competente, instruit, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare;
- modalitatea de realizare a intervențiilor, inclusiv prin descrierea dotărilor/resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru intervenții, în cazul apariției unor incidente/evenimente la oricare din obiectivele menționate în prezentul caiet de sarcini;
- angajamentul ofertantului de a-și însuși fiecare din cerințele caietului de sarcini;

Referitor la achiziția serviciilor PSI:

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Operatorii economici vor prezenta toate informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii este Inspectoratul Teritorial de Muncă - www.inspectmun.ro.

Propunerea tehnică emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de

reprezentantul legal al ofertantului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

CERINȚĂ PENTRU ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER:

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.

Propunerea financiară va fi întocmită și prezentată conform formularului de ofertă anexat. La formularul de ofertă se vor anexa: **Centralizator de prețuri și Fundamentarea prețului unitar.**

Se solicită **prețul unitar în lei per oră/ servant pompier** perceput de operatorul economic pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate.

Documentul intitulat **Fundamentarea prețului unitar** (anexă la formularul de ofertă) va cuprinde toate **costurile directe și indirecte** aferente prestării serviciilor solicitate (ex: *cheltuieli salariale, inclusiv sporuri acordate, ore suplimentare, concedii, contribuții, cheltuieli cu pregătirea, cheltuieli cu dotarea etc.*).

Prețul va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada derulării contractului subsecvent.

În **formularul de ofertă**, vor fi trecute **tariful/oră/agent pompier** pentru serviciile solicitate, în lei fără TVA.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

În scopul verificării și analizei ofertei financiare autoritatea contractantă, solicită prezentarea:

Formularul de ofertă va fi însoțit de o Anexa în care se va prezenta detaliat calculația de preț (cu evidențierea sumelor pentru spor noaptea, concedii de odihnă, repaus săptămânal, sărbători legale, contribuții sociale obligatorii ale angajatorului, fond handicap, cheltuieli indirecte, profit, etc.) pentru serviciile solicitate în caietul de sarcini. Se vor face specificații cu menționarea actelor legislative în vigoare, pentru procentele menționate mai sus care nu au fost introduse în calculația de preț.

Propunerea financiară va fi întocmită, pentru cantitățile maxime de servicii solicitate, iar valoarea totală se va determina prin înmulțirea prețului unitar lei/oră/ /servant pompier cu cantitățile maxime (numărul maxim de ore) estimate pentru întreaga durată a acordului cadru.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi oferte economice. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

Propunerea financiară emisă de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va prezenta în original, va fi datată și semnată de reprezentantul legal al ofertantului.

IV.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta, semnată de reprezentatul legal și ștampilată se va depune într-un plic sigilat la sediul autorității contractante din strada Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027, **1 original și 1 copie.**

Documentele vor fi depuse într-un plic închis, marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 18 mai 2026, ora 13.00** și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a **prezentă un opis al documentelor prezentate**

Ofertele care nu vor fi trimise/depuse până la data și ora limită nu vor fi luate în considerare.

Oferta se va depune într-un colet sigilat, marcat (ștampilat) cu denumirea și adresa ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate. Vizitarea amplasamentului este obligatorie și se poate face până la data de 14 mai 2026, ora 13.00. Procesul verbal de vizitare întocmit în acest sens și înregistrată la B.C.U. “Carol I” se va prezenta împreună cu restul documentelor solicitate în oricare din forme: original sau copie cu mențiunea “conform cu originalul”. Neprezentarea procesului verbal duce la descalificarea ofertantului.

Potrivit procedurii B.C.U. “Carol I” nu se va ține o ședință de deschidere a ofertelor cu participanții. Ofertele vor fi deschise de către membrii comisiei de evaluare, iar Procesul verbal va fi trimis către fiecare participant.

Ofertanții vor depune și o DECLARAȚIE privind acceptarea condițiilor contractuale.

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare, semnată de reprezentantul legal al ofertantului și înregistrată la operatorul economic.

Autoritatea contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, că beneficiază de prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, în verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.

Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (servant pompier)

ANEXA B

SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (servant pompier) a obiectivelor B.C.U. „Carol I” – Unitatea Centrală (Corp Dacia, Corp Boema, Corp Fundație)

DESCRIERE SUCCINTĂ Specificații tehnice cf. Caiet de sarcini.

Valoare maximă estimată: **987.606,72** lei, fără TVA.

CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN DE ACHIZIȚII) 75250000-3 Servicii de prevenire a incendiilor (Rev.2)

CANTITATEA MAXIMĂ DE ORE A ACORDULUI-CADRU: **26.808 ore**

DOMENIUL - PRESTĂRI SERVICII DE PREVENIRE ȘI SECURITATE LA INCENDII (PSI) – SERVANT POMPIER

INFORMAȚII SUPLIMENTARE: Cerințele de calificare sunt precizate în secțiunile din Fișa de date a achiziției.

Valoarea garanției de participare: 3.297,92 RON

Elaborat,
Compartiment Achiziții Publice
Emanuel Constantin Petriman

