



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

RAPORT DE EVALUARE

privind Stadiul implementării măsurilor de prevenire a corupției în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare la data de 31.12.2025

I. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul BCU „Carol I”¹.

Obiectiv specific 1.1. - Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională:

Declarația nr. 2565/14.12.2022 privind asumarea agendei de integritate organizațională a instituției este publicată pe website-ul BCU „Carol I” în cadrul secțiunii Integritate Instituțională, la adresa: <https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2023/01/declaratie-integritate-bcu.pdf>. Pentru informarea personalului instituției despre angajamentul BCU „Carol I” privind asumarea unei agende de integritate organizațională, toți angajații au fost informați pe e-mail în data de 16.12.2022 despre aderarea instituției la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pentru perioada 2021 – 2025.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	31.12.2022	Conducătorul instituției	Declarația nr. 2565/14.12.2022 a fost adoptată înainte de termen și publicată pe website-ul instituției	√	

Obiectiv specific 1.2. - Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmarea a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 1269/2021 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.

Prin Decizia Directorului General nr. 2461/07.12.2022 a fost constituit Grupul de lucru responsabil cu implementarea Planului de Integritate în cadrul instituției, coordonatorul grupului de lucru fiind numit din cadrul personalului de conducere, iar componența acestuia

¹ Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” București



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

fiind modificată prin Deciziile nr. 623/19.02.2024 și respectiv nr. 3537/25.09.2024, pentru a corespunde necesităților.

Astfel, resursele alocate au fost adecvate și suficiente, grupul de lucru fiind extins, iar personalul care a plecat din instituție fiind prompt înlocuit (1 coordonator, 1 secretar și 3 membri). Unul din membri grupului de lucru SNA a încetat relațiile de muncă cu instituția în data de 25.12.2025, nefiind înlocuit până la data prezentei.

Planul de integritate nr. 2596/16.12.2022 a fost revizuit în cursul anului 2024, Revizia nr. 1 a Planului de integritate fiind aprobată de directorul general sub nr. 1439/27.05.2024.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Plan de integritate adoptat și actualizat periodic; Plan de integritate publicat de site-ul instituției; Număr de angajați informați cu privire la aprobarea și publicarea Planului de integritate.	31.12.2022	Coordonatorul SNA (coordonatorul implementării Strategiei Naționale Anticorupție în cadrul instituției)	Planul de integritate a fost adoptat în data de 16.12.2022 (înainte de termen) și revizuit la data de 27.05.2024, revizia fiind publicată atât pe Intranet-ul instituției, cât și pe web-site, după cum urmează: https://intranet.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/05/Plan-de-integritate_Revizia-nr.-1.pdf . https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/05/Plan-de-integritate_Revizia-nr.-1-1.pdf 100% angajați informați (prin e-mail)	√	

Obiectiv specific 1.3. - Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

În cadrul ședințelor regulate ale Grupului de Lucru SNA² (respectiv: 17 feb 2025, 03 iunie 2025, și 12 nov 2025) a fost analizat și evaluat stadiul realizării măsurilor de prevenire a corupției în cadrul instituției, precum și acțiunile necesare pentru implementarea corectă și la timp a Planului de integritate revizuit.

² Grupul de lucru responsabil cu implementarea Planului de integritate în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” București.



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
 Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
 ISIL: RO-B-0192
 Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adoptat și publicat pe site-ul instituției.	Permanent	Coordonator SNA	Raport de evaluare elaborat până la data limită de 31 martie a anului, pentru anul precedent. https://www.bcub.ro/rapoarte-de-integritate/ Plan adoptat, revizuit în 27 mai 2024 și publicat pe intranet. https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/05/Plan-de-integritate_Revizia-nr.-1-1.pdf	√	

Obiectiv specific 1.4. - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 1269/2021.

Pe parcursul anului 2025 s-a continuat activitatea de identificare, analizare și evaluare a riscurilor de corupție, precum și a măsurilor necesare pentru minimizarea materializării potențialelor riscuri. Astfel, în urma evaluărilor efectuate, Grupul de Lucru SNA a stabilit că Registrul riscurilor de corupție nr. 619/19.02.2024 este în continuare conform și corespunde activităților/operațiunilor/proceselor desfășurate de instituție, nefiind nevoie de modificări ale acestuia.

Registrul riscurilor de corupție este publicat pe intranet la https://intranet.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/02/Registrul-riscurilor-de-corupție_2024-02-19-.pdf. De asemenea, Decizia directorului general nr. 622/19.02.2024 a desemnat o persoană responsabilă cu analiza riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate materializate în cadrul instituției, fiind astfel stabilit cadrul operațional pentru gestionarea riscurilor de corupție în cadrul instituției.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate;	Anual	Grupul de lucru SNA	Registrul Riscurilor de corupție elaborat și aprobat sub nr. 619/19.02.2024 și nu a necesitat revizuire în anul de raportare.	√	



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a persoanelor desemnate pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor.			Au fost identificate 17 potențiale riscuri și vulnerabilități , fiind stabilite 16 măsuri de intervenție pentru minimizarea riscurilor, responsabilul pentru implementarea măsurilor și termenul de implementare al acestora. Metodologia standard de evaluare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate este publicată pe intranet la adresa https://intranet.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/02/Metodologie_Evaluarea-riscurilor-de-corupție-si-a-incidentelor-de-integritate.pdf iar formarea profesională a persoanelor responsabile s-a realizat prin autoinstruire.		

Obiectiv specific 1.5. - Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 1269/2021, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control ca urmare a producerii acestora.

În cursul anului 2025 nu s-au înregistrat incidente de integritate, ca urmare nu a fost derulată nicio procedură de evaluare a vreunui incident de integritate și nici nu există vreun raport cuprinzând informații specifice, propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar și persoane responsabile cu implementarea măsurilor de prevenire și/sau control.

Raportul anual de evaluare nr. SNA23/20.02.2026 a incidentelor de integritate pentru anul 2025 la nivelul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” București a fost publicat pe site-ul instituției la adresa web https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2026/03/Raport-incidente-integritate_2025.pdf.



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08
www.bcub.ro

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Rapoarte întocmite	Permanent	Coordonator SNA	Raport anual pentru anul 2025 înregistrat nr.SNA23/20.02.2026	√	
Nr. de incidente identificate;			0 (zero) incidente		
Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate.			Nu este cazul		

Obiectiv specific 1.6. - Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA – Ministerul Educației și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;

Pe parcursul anului 2025 nu au existat solicitări de la Secretariatul Tehnic al SNA – Ministerul Educației sau invitații pentru participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei.

Obiectiv specific 1.7. - Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare a publicului despre monitorizare a implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.

Având în vedere lipsa incidentelor de integritate pe parcursul anului 2025, nu a fost necesar a fi încărcare de date/seturi de date referitoare la incidente de integritate, în secțiunea dedicată a portalului SNA, BCU „Carol I” nefiind vizată în acest sens de reglementările legislative (prin raportare la obligațiile derivate din SNA).

II. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și beneficiarilor BCU „Carol I”

Obiectiv specific 2.1. - Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și impactul corupției asupra activității BCU „Carol I” (organizarea/derularea/asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu – sesiuni de instruire/întâlniri/grupuri de lucru.

În scopul creșterii gradului de educație anticorupție a angajaților și a conștientizării importanței prevenirii corupției, următoarele activități au fost derulate pe parcursul anului 2025:

- elaborarea, publicarea pe intranet și informarea pe e-mail a întregului personal despre noua ediție a Procedurii de sistem PS-01 privind implementarea Standardului I – Etica și Integritatea în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” București;



- asigurarea că prevederile referitoare la principiile și normele de conduită din cadrul instituției sunt asimilate și cunoscute de către toți angajații prin semnarea și depunerea în mod individual la Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Profesională a Procesului-verbal de luare la cunoștință a Codului de Etică;
- elaborarea și monitorizarea Listei privind gradele de rudenie și afinitate din cadrul instituției, noii angajați fiind obligați să depună o declarație în acest sens, sau o Declarație pe proprie răspundere în cazul în care nu se află în relație de rudenie/afinitate cu alți angajați ai instituției;
- consiliere și instruire a tuturor angajaților specifici de către persoanele desemnate din cadrul Serviciului Resurse Umane și Dezvoltare Profesională pentru completarea corectă și la timp a Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese;
- elaborarea și monitorizarea Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese, atât în cazul numirii în funcție, în cazul încetării funcției, precum și anual, conform prevederilor legislative;
- actualizarea secțiunii „Integritate instituțională” <https://www.bcub.ro/integritate-institutionala/> prin publicarea documentelor relevante (Ediția a III-a a Codului de Etică al instituției, Lista privind cadourile primite, Declarațiile de avere și Declarațiile de interese, Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, Rapoartele de integritate, Situația incidentelor de integritate, etc.);
- amplasarea de afișe referitoare la corupție în spațiile publice ale instituției;
- transmiterea spre completare a Chestionarului privind evaluarea periodică a cunoștințelor angajaților BCU „Carol I” referitoare măsurile de prevenire a corupției, pentru a evalua gradul de conștientizare și nivelul de educație anticorupție a personalului propriu.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Nr. tip de activități de creștere a educației anticorupție;	Permanent	Grup de lucru SNA Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Profesională	Activități: revizuirea procedurilor de sistem, a politicilor și metodologiilor existente, precum și elaborarea de noi documente; actualizarea informațiilor relevante pe website și intranet; monitorizarea autoinstruirii (proces-verbale de luare la cunoștință a prevederilor); distribuirea spre completarea a Chestionarului privind evaluarea periodică a	√	



<p>Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție;</p> <p>Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție.</p>			<p>cunoștințelor angajaților BCU „Carol I” privind măsurile de prevenire a corupției.</p> <p>Întregul personal (276 de angajați la 31.12.2025)</p> <p>74,8% dintre angajați au completat în chestionar că nu au nevoie de consiliere/ instruire suplimentară.</p>		
--	--	--	---	--	--

Obiectiv specific 2.2. - Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din sectorul public.

Diseminarea de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție și/sau a incidentelor de integritate a fost un proces continuu în perioada 2022 – 2025 și s-a făcut prin transmiterea pe canale electronice de comunicare internă de către Grupul de lucru SNA a documentelor specifice prevenirii corupției (revizuirea Codului de Etică, politici, metodologii, ghiduri, prezentări PowerPoint)

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
<p>Nr. de angajați care au fost informați;</p> <p>Nr de informații transmise;</p> <p>Nr. ghiduri/ broșuri/pliante elaborate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonator SNA</p>	<p>Întregul personal (276 de angajați la 31.12.2025)</p> <p>1 prezentare electronică privind gestionarea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități în cadrul instituției</p> <p>1 prezentare privind informații generale despre generale despre <i>pantouflag</i></p> <p>1 ghid referitor la protecția avertizorului în interes public</p> <p>1 broșură cu întrebări frecvente privind raportări ale încălcărilor legii</p>	<p>√</p>	



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08

www.bcub.ro

			<p>1 politică privind gestionarea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități</p> <p>1 metodologie de evaluare a riscurilor de corupție și a incidentelor de integritate</p> <p>3 proceduri de sistem (PS 01/11.11.2025 privind Codul de Etică, PS 19/26.02.2024 privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit și PS 20/19.04.2024 - Soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii și protecția avertizorului de integritate)</p>		
--	--	--	---	--	--

Obiectiv specific 2.3. - Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;

Prin procedura de sistem PS 20/19.04.2024 - Soluționarea raportărilor privind încălcări ale legii și protecția avertizorului de integritate, instituția a asigurat cadrul procedural de implementare a unei protecții efective pentru persoanele care sesizează încălcări ale legii în cadrul instituției.

În cursul anului 2025 a fost înregistrată o singură sesizare referitoare la un presupus conflict de interese: formular înregistrat sub nr. 1949/13.10.2025. În urma analizei efectuate, prin Referatul nr. 1952/14.10.2025 de soluționare a sesizării privind o situație de conflict de interese/incompatibilitate s-a concluzionat că sesizarea nu este întemeiată și ca urmare nu a fost necesar să fie luate măsuri de protecție pentru persoanele care sesizează cu bună-credință încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau ale principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței în cadrul sau de către personalul instituției.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
<p>Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate;</p> <p>Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la</p>	Permanen	<p>Grup de lucru SNA</p> <p>Consilier de etica</p> <p>Șefi de Servicii,</p>	<p>1 sesizare primită (s-a dovedit a fi neîntemeiată)</p> <p>Nu este cazul.</p>	√	



nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor			Nu este cazul Documentație suport pentru avertizorii în interes public: https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/04/Ghidul-Avertizorului-in-interes-public.pdf https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/04/Intrebari-frecvente.pdf https://intranet.bcub.ro/wp-content/uploads/2024/04/PS-20_ocred.pdf		
---	--	--	--	--	--

III. Dezvoltarea unei culturi a transparenței la nivelul BCU „Carol I”

Obiectiv specific 31. - Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate publicului larg și angajaților instituției.

Web site-ul BCU „Carol I” publică o multitudine de informații destinate atât angajaților, cât și publicului larg, fiind structurat pe secțiuni ușor accesibile, cu buton de căutare disponibil în fiecare modul:

- Acasă: istoricul bibliotecii, catalog, scurtă prezentare, noutăți, filialele bibliotecii, valori bibliofile, serviciile oferite, contact, sesizări și reclamații (link pentru completarea unui formular standard pentru completarea și transmiterea unei petiții).
- Despre: istoric, management, săli de lectură, informații publice, departamente, filiale. În subsecțiunea „Informații de interes public” utilizatorii au acces la:
 - Informații și raportări în conformitate cu Legea 544/2001;
 - Declarații de avere și interese;
 - Anunțuri de interes public referitoare la dezvoltarea carierei în cadrul instituției;
 - Anunțuri legate de achizițiile publice organizate de BCU „Carol I”, inclusiv centralizatorul achizițiilor și contractelor de peste 5.000 Euro;
 - Bilanțurile contabile ale instituției;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii;
 - Integritate instituțională;
- Servicii: permis de acces, spații de evenimente, consultarea publicațiilor în sălile de lectură, împrumut, acces la baze de date științifice, referințe prin e-mail, bibliografii la



cerere, furnizări de documente la distanță, sesiuni de instruire, biblioteca digitală, închiriere cabinete de studiu individuale, stagii de inițiere, vizite documentare, alte servicii, lista tarifelor pentru serviciile oferite de bibliotecă.

- Noutăți: articole, interviuri, prezentări de la seminarii sau conferințe naționale - aranjate în ordine cronologică, cu link-uri pentru accesarea integrală a materialului.
- Evenimente: detalii ale evenimentelor culturale organizate în bibliotecă (program, locația evenimentului în cadrul bibliotecii, link-uri către promovare în social media a evenimentului), precum și articole din presă despre BCU „Carol I”.
- Contact: detaliile de contact (adresa poștală, adresa de e-mail, număr de telefon) pentru sediul central și filialele bibliotecii.
- Program: orarul de funcționare pentru săli de lectură, birou permise, împrumut – pentru sediul central și bibliotecile filiale.
- Biblioteca digitală: link către RESTITUTIO – o platformă digitală care adună colecții digitizate de manuscrise, cărți vechi și rare, presă, reviste, și alte publicații seriale, cărți actuale românești și străine, resurse iconografice, resurse cartografice și resurse audiovideo.
- Catalog: link către site-ul administrat de programul informatic LIBERTY, cu posibilitatea descărcării aplicației informatice de mobil LIBERTY LINK. Site-ul oferă acces cititorilor la accesarea cărților în format electronic (e-book), baze de date științifice, baze de date care furnizează informații complexe privind legislațiile, politicile și dezbaterile europene.
- Parteneri: protocoale și acorduri de colaborare a evenimentelor culturale organizate în cadrul bibliotecii, organizate în ordine cronologică.
- Întrebări frecvente: lista răspunsurilor la cele mai populare întrebări colectate de-a lungul anilor de la utilizatorii serviciilor oferite de BCU „Carol I”.
- Revista BCU „Carol I”: accesul publicului la articolele publicate în revista bibliotecii, cu posibilitatea de a accesa integral revista în format electronic, inclusiv a numerelor din arhivă.

Website-ul bibliotecii oferă de asemenea și link-uri utile publicului larg, cum ar fi:

- <https://fiipregatit.ro/> - sursa oficială de informare pentru a ajuta cetățenii să înțeleagă mai bine riscurile și pentru a-i informa asupra măsurilor de prevenire și a comportamentului pe care să-l aibă în diferite dezastre naturale sau alte situații de urgență;
- Paginile de social media al bibliotecii: Facebook, Instagram, TikTok, Youtube.



Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Nr. de informații publicate; Număr de structuri care încarcă informații în web site	Permanent	Conducătorul instituției Coordonator SNA/Secretar SNA Conducătorii structurilor organizatorice	Mii de informații publicate, actualizate periodic https://www.bcub.ro/ Toate structurile organizatorice din unitatea centrală (8 structuri, plus Grupul de lucru SNA).	√	

Obiectiv specific 3.2. - Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public

Secțiunea intitulată „Informații publice” este structurată pe module tematice, ușor accesibile publicului:

- Secțiunea „Informații de interes public”: oferă detalii aferente Legii nr. 544/2001, respectiv oferă posibilitatea de a descărca Legea nr. 544 și Norma metodologică din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și Rapoartele anuale evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, precum și detaliile de contact ale persoanei responsabile cu implementarea Legii nr. 544/2001.
- Secțiunea „Declarații de avere și interese”: permite accesarea de către publicul larg a Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese (în format .pdf) ale angajaților care se supun prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative. Astfel, toți angajații instituției au deus Declarațiile de avere și interese:
 - în termen de 30 de zile de la data numirii sau de la data începerii activității;
 - anual, cel mai târziu la data de 15 iunie a fiecărui an;
 - în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării activității.

Pentru o accesare mai facilă a informațiilor de către cetățeni, Declarațiile de avere și Declarațiile de interese sunt publicate separat pe ani calendaristici, iar în cadrul unui an calendaristic declarațiile sunt aranjate în ordine alfabetică.

- Secțiunea „Anunțuri de interes public”: oferă publicul larg posibilitatea de a accesa anunțuri legate de organizarea și rezultatele la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare Carol I. Anunțurile de organizare și respectiv, rezultatele concursurilor sunt publicate în ordine cronologică. De asemenea, această secțiune include și informațiile aferente art. 33 din



Legea nr. 153/2017 privind transparența veniturilor salariale, respectiv sunt publicate situații periodice privind funcțiile din cadrul instituției și a veniturilor aferente (salariu de bază lunar, sporuri/compensații, valoarea lunară a indemnizației de hrană).

- Secțiunea „Achiziții publice”: oferă publicului larg posibilitatea vizualizării și descărcării documentațiilor aferente proceselor de achiziție publică desfășurate de către instituție (invitații de participare, anunțuri de atribuire, programele anuale ale achizițiilor publice, centralizatorul achizițiilor și contractelor cu valoare peste 5.000 EURO).
- Secțiunea „Buget”: permite publicului larg consultarea Raporturilor de execuție bugetară și a Bilanțurilor contabile ale instituției, publicate în ordine cronologică.
- Secțiunea „Regulament de organizare și funcționare” permite cetățenilor să descarce Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” și Organigrama instituției.
- Secțiunea „Integritate instituțională”: oferă acces la Codul de Etică al instituției, permite descărcarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizațională a instituției și oferă numele, prenumele și datele de contact ale Consilierului de Etică, precum și e-mailul și linia telefonică dedicată aspectelor legate de integritate. De asemenea, în cadrul acestei secțiuni, utilizatorii pot accesa module specifice referitoare la: Lista privind cadourile primite, Planul de integritate al instituției și reviziile acestuia, Rapoarte de integritate, Situația incidentelor de integritate, Materiale informative relevante, Mecanismul de raportare a încălcărilor legii, precum și documente utile avertizorilor de integritate: Formularul de raportare privind încălcări ale legii, Ghidul avertizorului în interes public, Formular de sesizare a situațiilor de conflict de interese/incompatibilitate și o broșură cu întrebări frecvente), Întrebări frecvente.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă; Lista cu informațiile publice din oficiu; Rata de răspuns la solicitări de informații (nr. de răspunsuri/nr. de solicitări);	Permanent	Conducătorul instituției Serviciul Comunicare și Promovare Instituțională Serviciul Cercetare, Inovare și IT Serviciul	Informații actualizate periodic https://www.bcub.ro/informatii-publice/ Lista este detaliată mai sus 100% - la toate solicitările s-a răspuns la termen	√	



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
 Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
 ISIL: RO-B-0192
 Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

<p>Număr de rapoarte de activitate ale instituției;</p> <p>Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu.</p>		<p>Resurse Umane și Dezvoltare Profesională</p> <p>Serviciul Financiar. Contabilitate</p> <p>Compartiment achiziții publice</p> <p>Coordonator SNA/Secretar SNA</p>	<p>O strategie și 3 rapoarte de activitate</p> <p>https://www.bcub.ro/wp-content/uploads/2022/03/Strategie-BCU-2021-2025.pdf</p> <p>0 sancțiuni</p>		
---	--	---	--	--	--

Obiectiv specific 3.3. - Depunerea la termen a Declarațiilor de avere de către toți angajații care au obligația depunerii acestora.

Toate declarațiile de avere s-au depus la termen, nefiind înregistrate întârzieri față de termenele prevăzute în lege, fiind publicate și pe website-ul instituției la adresa: <https://www.bcub.ro/declaratii-de-avere-si-de-interese/>.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
<p>Declarații completate vs. nr. de angajați care au obligația depunerii declarațiilor;</p> <p>Nr. de declarații de avere publicate pe site-ul instituției³</p>	<p>Anual, până la 15 iunie</p> <p>În termen de 30 de zile de la numirea într-o funcție de conducere</p> <p>În termen de 30 de zile de la încetarea funcției de conducere</p>	<p>Persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p>	<p>100%</p> <p>21 la termen (până la 15 iunie)</p> <p>7 la numirea în funcție</p> <p>1 la încetarea activității</p>	<p>√</p>	

³ Declarațiile de avere și interese depuse după data de 12.06.2025 nu au mai fost publicate pe website-ul instituției, ca urmare a Deciziei CCR nr. 297/2025 publicată în Monitorul Oficial Partea a I-a nr. nr. 543 din 12.06.2025



Obiectiv specific 3.4. Implementarea corespunzătoare în cadrul instituției a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

În urma elaborării procedurii de sistem PS 19/26.02.2024 – privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit, instituția a asigurat cadrul procedural de implementare a prevederilor legislative specifice cadourilor primite cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. Conform raportului anual publicat pe <https://www.bcub.ro/bunuri-primite-cu-titlu-gratuit/>, în cursul anului 2025 nu au fost depuse Formulare pentru Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Elaborarea și publicarea Listei cu bunurile primite cu titlu gratuit Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor	Anual	Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Raport anual privind bunurile primite cu titlu gratuit nr. 458/27.02.2026. 99,10%	√	

Obiectiv specific 3.5. Realizarea pe pagina de internet a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate.

Secțiunea „Achiziții Publice” poate fi accesată de orice utilizator la adresa de web: <https://www.bcub.ro/achizitii-publice/> și este actualizată permanent. Această secțiune include în ordine cronologică, atât documentele aferente achizițiilor (anunțuri de publicitate în vederea achizițiilor, caiete de sarcini, DUAE⁴, fișe de date ale achiziției, formulare, proiectul de acord cadru, proiectul de contract subsecvent, anunțuri de participare, anunțuri de atribuire, invitații de participare, etc.) cât și Programul anual al achizițiilor publice și revizuirile la acesta, Centralizatorul achizițiilor publice și a contractelor cu valoare peste 5.000 EUR, precum și anunțuri de consultare a pieței, dacă este cazul. Documentele sunt publicate în ordine cronologică, titlurile acestora fiind detaliate, pentru a permite o căutare mai facilă a informațiilor.

⁴ Document Public pentru Achiziții Europene



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Permanent	Angajații Compartimentului Achiziții publice	26 de documente în total, din care 8 documente aparțin anului de raportare. Pentru anul 2025: feb 2026, ian 2026, aug 2025, aprilie 2025 și ian 2025.	√	

Obiectiv specific 3.6. - Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în implementare

În cursul anului 2025 nu au fost încheiate sau nici nu au fost în curs de implementare proiecte finanțate din programe naționale/fonduri europene, ca urmare nu a fost creată o secțiune specifică acestui subiect.

Obiectiv specific 3.7. - Publicarea pe pagina de internet a instituției/presa locală/națională a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare

În secțiunea „Anunțuri de interes public” sunt publicate în ordine cronologică, anunțurile privind dezvoltarea carierei în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare Carol I, respectiv anunțurile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul instituției, fișa de post aferentă fiecărui concurs, rezultatele selecției de dosare, rezultatele la proba scrisă, respectiv proba interviu sau rezultatele finale la concursuri/examenele de ocupare a posturilor. <https://www.bcub.ro/anunturi-de-interes-public/>. Conținutul anunțurilor respectă prevederile legale, respectiv sunt precizate condițiile generale de ocupare a postului, condițiile specifice, documentele necesare pentru înscrierea la concurs, bibliografie, tematică, calendarul de concurs, detaliile de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare. Anunțurile sunt de asemenea publicate și pe <https://posturi.gov.ro/>.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Număr de anunțuri publicate Număr publicații în care apare anunțul	Permanent	Conducătorul instituție Șef Serviciu Resurse Umane și Dezvoltare profesională	62 de anunțuri publicate în cursul anului 2025 https://posturi.gov.ro/ .	√	



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08
www.bcub.ro

IV. Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Obiectiv specific 4.1. - Identificarea funcțiilor sensibile, evaluarea riscurilor asociate acestora și elaborarea planurilor de minimizare a riscurilor în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La nivelul instituției s-au identificat funcțiile sensibile și s-a stabilit planul de minimizare a acestora, elaborând-se Registrul riscurilor de corupție și a Planului de minimizare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile, nr. 619/19.02.2024. Funcții sensibile au fost identificate doar în structurile care sunt expuse la corupție (Direcția economică, Serviciul Administrativ, Tehnic, Resurse Umane, IT), pentru celelalte structuri nefiind identificate funcții sensibile.

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Numărul funcțiilor sensibile identificate și inventariate; Numărul măsurilor de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile.	Anual	Comisia de monitorizare SCIM ⁵	31 de salariați cu funcții sensibile 16 măsuri de control necesare pentru minimizarea riscurilor.	√	

Obiectiv specific 4.2. Asigurarea unui cadru procedural pentru monitorizarea și gestionarea corespunzătoare a interdicțiilor după încheierea angajării (pantouflage)

În urma elaborării procedurii de sistem PS 18/12.10.2023 – privind gestionarea situațiilor de *pantouflage*, instituția a stabilit cadrul procedural privind interdicțiile după încheierea angajării. Astfel, persoana responsabilă cu monitorizarea interdicțiilor post-angajare (*pantouflage*) numită prin Decizia Directorului General nr. 1978/12.10.2023 s-a asigurat de:

- emiterea și transmiterea Notificărilor privind intrarea sub incidența prevederilor legale privind interdicțiile post-angajare (*pantouflage*) pentru tot personalul cărui i se aplică aceste prevederi, inclusiv obligațiile personalului derivate din prevederile legale:

- orice angajat din cadrul BCU „Carol I” are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și obligația de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;
- oricărui angajat din cadrul BCU „Carol I” îi este interzis să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției;
- orice angajat din cadrul BCU „Carol I” care a fost implicat în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri

⁵ Sistem de Control Intern Managerial



de atribuire, are obligația, la încetarea raporturilor de muncă, de a nu dezvălui informații confidențiale dobândite la locul de muncă și de asemenea să nu beneficieze de pe urma oricărui conflict ulterior de interese care poate apărea după plecarea de la locul de muncă.

- elaborarea regulată a Listei salariaților care intră sub incidența prevederilor legale post-angajare și evidența Declarațiilor de *pantouflage*, în funcție de fluctuația de personal sau de modificarea funcției salariaților;

- obținerea și arhivarea Declarațiilor de *pantouflage* la încetarea raporturilor de muncă;

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Elaborarea Listei salariaților care intră sub incidența prevederilor legale post-angajare și evidența Declarațiilor de <i>pantouflage</i> Transmiterea Notificărilor către salariați Semnarea declarațiilor de <i>pantouflage</i>	Permanent	Persoana responsabilă cu gestionarea situațiilor de <i>pantouflage</i> în cadrul instituției	Lista salariaților care intră sub incidența prevederilor legale post-angajare și evidența Declarațiilor de <i>pantouflage</i> a fost actualizată la sfârșitul anului de raportare. În cursul anului 2025 au fost emise 5 (cinci) Notificări privind intrarea sub incidența prevederilor legale privind interdicțiile post-angajare (<i>pantouflage</i>) și 5 (cinci) Declarații de <i>pantouflage</i> la încetarea raporturilor de muncă.	√	

Obiectiv specific 4.3. Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente.

Raportul de evaluare privind implementarea SCIM în cadrul instituției se elaborează anual de către președintele Comisiei de monitorizare SCIM și este transmis electronic în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, pentru anul precedent, confirmarea de la compartimentul de specialitate al organului ierarhic superior fiind primită pe e-mail.

Documentele aferente se regăsesc în arhiva Comisiei de Monitorizare SCIM.



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08

www.bcub.ro

Indicatori de performanță	Termen	Responsabil	Rezultat	Evaluare rezultat	
				DA	NU
Raport de evaluare implementare SCIM aprobat în fiecare an.	Anual	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	Raport transmis sub nr. 83/14.01.2026, confirmat în aceeași zi de către compartimentul de specialitate al ministerului.	√	

Obiectiv specific 4.4. - Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind secțiunile/aspectele, abaterile disciplinare.

Conform Raportului anual al Consilierului de Etică nr. SNA24/05.03.2026, pe parcursul anului de raportare nu au fost primite sesizări și nici nu au fost semnalate cazuri de încălcare a normelor de conduită profesională. De asemenea, în anul 2025 nu au fost înregistrate situații de abatere disciplinară, represalii la locul de muncă, incidente de integritate sau plângeri depuse în instanță, ca urmare nu a fost necesar să fie întocmit/difuzat un raport în acest sens.

Elaborat,

Bogdan Popescu

în calitate de Coordonator al Grupului de Lucru responsabil cu implementarea Planului de Integritate la nivelul B.C.U. „Carol I”.

Luat la cunoștință,
Director General
Conf. univ. dr. ~~Mirella~~ Carmen Rădoi

