



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08 www.bcub.ro



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”

Str. Boteanu nr.1, sector 1, 010027 București

Tel: +4021-312.01.08

Fax: +4021-312.01.08

www.bcub.ro

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de conducere, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. VI - art. VII din OUG nr. 12/13.03.2025.

- **1 (un) post de Director economic – durată nedeterminată, normă întreagă, în cadrul Direcției Economice**
- **1 (un) post de Șef Serviciu Financiar. Contabilitate. Compartiment Achiziții Publice – durată nedeterminată, normă întreagă, în cadrul Direcției Economice**

CONDIȚII GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidații, în vederea participării la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidații, în vederea participării la concurs:

I. Pentru postul de director economic:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
2. Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
3. Vechime în muncă, în specialitatea studiilor – minim 10 ani;
4. Vechime în post de conducere – minim 7 ani.

II. Pentru postul de șef serviciu Financiar. Contabilitate. Compartiment Achiziții Publice:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
2. Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
3. Vechime în muncă, în specialitatea studiilor – minim 7 ani;
4. Vechime de conducere/coordonare activități cu specific economic – minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, adresat directorului general al BCU „Carol I;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management, limitat la un număr de 60 pagini, inclusiv anexe.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e) și g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- **Notă:** Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Probe de concurs:

1. Probă scrisă/Proiect managerial;
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate și susținerea proiectului managerial.

Dosarele de concurs și proiectele manageriale se depun la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, Str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod poștal 010027, București, Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Profesională, **până la data de 21.11.2025, ora 12:00.**

Dosarele de concurs se depun în intervalul orar: luni – joi între orele 08:30 -16:00, vineri între orele 08:30 - 13:30.

**Bibliografie pentru ocuparea posturilor vacante de conducere de
Director economic și șef Serviciu Financiar. Contabilitate. Compartiment Achiziții
Publice în cadrul Direcției Economice**

- Legea 199/2023 – Legea învățământului superior;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 – Legea contabilității - cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMPF nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, actualizată;
- Ghidurile metodologice de completare a formularelor Forexebug și de raportare, cu modificările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 365/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată.

**Tematică pentru ocuparea posturilor vacante de conducere de
Director economic și șef Serviciu Financiar. Contabilitate. Compartiment Achiziții
Publice în cadrul Direcției Economice**

STRUCTURĂ PROIECT MANAGERIAL:

1. Misiunea direcției economice și modul în care contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategice ale Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;
2. Prezentarea și analiza activităților direcției economice, a rolului direcției economice în dezvoltarea pe termen mediu și lung a Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;
3. Prezentarea și analiza departamentelor din subordine și propuneri pentru îmbunătățirea acestora:
 - Cadrul legal de funcționare și legislația principal și conexas aplicabilă;
 - Analiză SWOT;
 - Propuneri de optimizare a activităților în contextul mediului în care instituția își desfășoară activitatea, a evoluției noilor tendințe și tehnologii și a cadrului legislativ;
 - Relaționarea direcției economice cu celelalte departamente din instituție;
 - Managementul resurselor umane, financiare și strategiilor de dezvoltare instituțională.
4. Strategia de dezvoltare a Direcției Economice pentru îmbunătățirea obiectivelor.
 - Prezentarea direcțiilor strategice ale Direcției Economice
 - Menționarea obiectivelor specifice pentru implementarea strategiei
 - Descrierea măsurilor pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în strategie.

Calendar concurs

21.11.2025 - data limită pentru depunerea dosarelor de concurs și a proiectelor de management, ora 12:00;

24.11.2025 – selecția dosarelor (dosarele de candidatură sunt verificate din punct de vedere administrativ și al conformității), analiza proiectelor de management și afișarea rezultatului selecției dosarelor cu mențiunea ”ADMIS/RESPINS „, - ora 15:00;

25.11.2025 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16:00;

26.11.2025 – rezultat contestații selecție dosare, ora 15:00;

27.11.2025 – Susținerea proiectelor de management în cadrul interviului, ora 09:00, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1, 010027 București;

28.11.2025 – afișarea rezultatelor obținute în urma analizei și susținerii proiectelor de management, ora 12:00;

02.12.2025 - depunere contestații la proba interviu de susținere a proiectelor de management , de la ora 08:00 la ora 16:00;

03.12.2025 – rezultate contestații - afișare rezultate contestații la proba interviu de susținere a proiectelor de management, ora 13:00;

03.12.2025 – rezultate finale concurs, ora 14:00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, Str. Boteanu nr. 1, sector 1 – Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Profesională, sau la telefon: 021/ 313.16.05, int. 234.

DIRECTOR GENERAL,

