



DE SPIRITU ET ANIMA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08

www.bcub.ro



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”

Str. Boteanu nr.1, sector 1, 010027 București

Tel: +4021-312.01.08

Fax: +4021-312.01.08

www.bcub.ro

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare și art. VI și art. VII din OUG nr. 12/13.03.2025.

- 1 (un) post de administrator financiar IM – durată nedeterminată, normă întreagă, în cadrul Serviciului Resurse Umane și Dezvoltare Profesională

CONDIȚII GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul economic,
- vechime în muncă necesară ocupării postului: minim 1 an

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, adresat directorului general al BCU „Carol I;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel

mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e) și g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- **Notă:** Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, Str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod poștal 010027, București, Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Profesională, **până la data de 27.10.2025, ora 12 :00.**

Dosarele de concurs se depun în intervalul orar: luni – joi între orele 08:30 -16:00, vineri între orele 08:30 - 13:30.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL
DE OCUPARE A POSTULUI DE *ADMINISTRATOR FINANCIAR I M*
în cadrul Serviciului Resurse Umane și Dezvoltare Profesională**

BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile - Republicare*)
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 295/27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES – ONLINE,
- Ordinul MMFTSS nr. 1107/06.05.2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 52 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor modificată și completată prin Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG nr. 27/2002;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, în vigoare;
- Regulamentul Intern al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;
- Codul de Etică al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;

**TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL
DE OCUPARE A POSTULUI DE *ADMINISTRATOR FINANCIAR I M*
din cadrul Serviciului Resurse Umane și Dezvoltare Profesională**

1. Prevederi legislative din Codul Muncii;
2. Angajarea și promovarea personalului din cadrul bibliotecilor centrale universitare;

3. Gestionarea dosarelor de personal;
4. Proceduri de raportare în REGES - ONLINE;
5. Salarizarea personalului din cadrul bibliotecilor centrale universitare;
6. Gestionarea fișelor de post ale salariaților.
7. BCU „Carol I”: rol, activitate, structură organizatorică;
8. Etica instituțională: rol, scop, principii.

Calendar concurs

27.10.2025 – data limită de depunere a dosarelor de concurs, ora 12:00;

27.10.2025 – rezultat selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare de concurs
cu mențiunea ”ADMIS/RESPINS „ - ora 15:00;

28.10.2025 – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16:00;

29.10.2025 – rezultat contestații selecție dosare, ora 13:00;

30.10.2025 – proba scrisă, ora 09:00, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1,
010027 București;

31.10.2025 – afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, ora 12:00;

03.11.2025 - depunere contestații la proba scrisă, de la ora 08:00 la ora 16:00;

04.11.2025 – rezultate contestații - afișare rezultate contestații la proba scrisă, ora 14:00;

05.11.2025 – probă interviu, ora 09:00, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1,
010027 București;

05.11.2025 – afișare rezultate obținute la proba interviu, ora 14:00;

06.11.2025 – depunere contestații la proba interviu, de la ora 08:00 la ora 16:00;

07.11.2025 – rezultate contestații și afișarea acestora, ora 12:00;

07.11.2025 – rezultate finale, ora 13:00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, Str. Boteanu nr. 1, sector 1 – Serviciul Resurse Umane și Dezvoltare Profesională, sau la telefon: 021/ 313.16.05, int. 234.

DIRECTOR GENERAL,

[Redacted signature area]

