



DE SPIRITU ET ANIMA

Serviciul Administrativ Tehnic

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08
www.bcub.ro

Nr

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”	
Nr.	1545
Ziua.	04
Luna.	08
Anul.	2025

Se aprobă

Director General,
Conf. Univ. Dr. Mirela Carmen Rădoi



Anunt de publicitate
publicat pe site-ul B.C.U. Carol I în vederea achiziției:

sisteme de climatizare cu montajul inclus format din 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct la o capacitate nominală de 60000 btu. pentru spațiile din corpurile de clădire Fundație Aula și Boema din cadrul Unității Centrale a B.C.U. Carol I

I. Denumirea autorității contractante. Date de contact:

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”

Str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod postal: 010027, cod ISIL: RO-B-0192, București.

Telefon: +4021.313.16.05

Popescu Ion, Șef Serviciu Administrativ Tehnic

ionut.popescu@bcub.ro

II. Adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: Site-ul web al Bibliotecii Centrale Universitare “Carol I”

III. Denumire contract:

Contract de achiziție publică furnizare de sisteme de climatizare cu montajul inclus format din 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu.

IV. Tip anunț:

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile :

- art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căreia „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei”.
- art. 7 alin (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căreia În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:
„b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;”

V. **Tip contract:** funizare

VI. **Durata contractului:** până la 60 zile de la data semnării de către ambele părți, astfel:

- **Furnizarea respectiv montarea:** în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului.
- **Recepția:** la punerea în funcțiune a echipamentelor în baza *Proces-verbal de recepție* se va emite Factura.

VII. **VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ:**

Valoarea totală estimată a procesului de achiziție este de 250.000 lei cu TVA inclus.

VIII. **Caiet de sarcini:** Atașat prezentului anunț

IX. **Condiții de participare:**

a) **Oferte conforme caietului de sarcini, anexă la anunțul de participare.**

Ofertele se depun la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr.1, sector 1, București; Corp Dacia, etaj 1, Serviciul COMUNICARE ȘI PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ. **în perioada 07.08.2025 – 12.08.2025, în intervalul orar 09.00 – 14.00.**

b) **Vizitarea amplasamentului.- condiție obligatorie pentru participare**

Perioada vizitare amplasament : **05.08.2025 – 06.08.2025**

Interval orar de vizitare amplasament: **10.00 – 14.00.**

Pentru vizitarea amplasamentului este necesară programarea anterioară la următoarea persoană de contact: Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ. Tehnic; e-mail: ionut.popescu@bcub.ro tel. 0764.153.933.

Documente necesare pentru vizitarea amplasamentului:

- Împuternicire din partea operatorului economic pentru vizitarea amplasamentului;
- Documentul de identitate a persoanei împuternicită;

În urma vizitării amplasamentului se va întocmi un proces verbal. Un exemplar al procesului verbal de vizitare a amplasamentului va fi depus anexat la documentele de ofertare.

X. **Graficul de implementare.**

- a) în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data menționată semnării contractului de către ambele părți.

XI. **Garanția comercială:**

- a) Ofertantul va garanta echipamentele pe o perioadă de minim: 24 luni.
- b) Pentru echipamentele de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu, precum și pentru toate piesele/elementele însoțitoare și montajul, perioada de garanție de conformitate va fi de minim 24 de luni, de la data semnării *Procesului verbal de recepție*, iar remedierea problemelor apărute pe perioada garanției se va realiza într-un termen de 5 zile calendaristice de la înștiințarea executantului.

XII. **Plata** se va efectua în cont de Trezorerie, în termen de în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii și încărcării în sistemul Ro e-Factura,

XIII. **Ajustarea pretului contractului:**

- a) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

XIV. **Termenul limită până la care se depun ofertele: 12.08.2025, ora 14.00**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

- a) Orice ofertă depusă după data și ora limită pentru depune, stabilită în anunțul de participare, va fi respinsă.
- b) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitația de participare.
- c) Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

XV. Modalitatea de prezentare a ofertei:

- 1) **Limba de redactare a ofertei:** Ofertele și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română;
- 2) **Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile.**
- 3) **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**
 - a. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din Caietul de sarcini.
 - b. Oferta care nu îndeplinește cerințele tehnice minime din documentație va fi declarată neconformă.
- 4) **Modul de prezentare a propunerii financiare:**
 - a. Preturile ofertate vor fi exprimate în lei fără TVA respectiv cu TVA inclus, la două zecimale.
 - b. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și marja de profit și vor avea în vedere toate materialele mărunte necesare montării sistemelor, astfel încât prețul ofertat să asigure furnizarea și montajul respectiv la un nivel calitativ conform standardelor în vigoare.
- 5) **Depunerea ofertei:**
 - a. Ofertele se depun la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” din strada Boteanu nr.1, sector 1, București; Corp Dacia, etaj 1, Serviciul COMUNICARE ȘI PROMOVARE INSTITUȚIONALĂ.

XVI. Perioada de evaluare a ofertelor: 18.08.2025 -20.08.2025

XVII. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.

- a. Va fi analizată mai întâi oferta cu cel mai mic preț ofertat, iar în cazul în care aceasta corespunde necesităților autorității contractante, atribuirea se face fără analiza celorlalte oferte depuse.
- b. Dacă oferta cu prețul cel mai scăzut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, aceasta va fi declarată „oferta necâștigătoare” procedându-se la evaluarea ofertei care are prețul imediat următor (în ordinea crescătoare a prețurilor).
- c. Oferta necâștigătoare este oferta neconformă/inacceptabilă așa cum este prevăzut în Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- d. Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării câștigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate ”oferte participante”.

XVIII. Efectuarea achiziției: Ofertantul a cărei ofertă tehnico-economică va fi declarată câștigătoare ca urmare a aplicării criteriului de atribuire, va fi notificat în vederea întocmirii contractului.

Șef Serviciu Administrativ. Tehnic,
Ion Popescu





DE SPIRITU ET ANIMA

Serviciul Administrativ Tehnic

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”
Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, București, Cod 010027
ISIL: RO-B-0192
Tel./ fax: + 4021 312 01 08
www.bcub.ro

Se aprobă
Director General,
Conf. Univ. Dr. Mirelle – Carmen Rădoi

CAIET DE SARCINI

Achiziția de sisteme de climatizare cu montajul inclus a 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu. pentru spațiile din corpurile de clădire Fundație Aula și Boema din cadrul Unității Centrale a BCU Carol I

1. INFORMATII GENERALE:

- 1.1 **Denumirea achiziției:** *achiziția cu montajul inclus a 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu.*
- 1.2 **Beneficiarul investiției:** Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”
- 1.3 **Amplasamentul:** București, str. Boteanu, nr.1, sector 1
- 1.4 **Sursa de finanțare:** Bugetul de stat – Lista de Investiții / 2025.
- 1.5 **Contextul realizării achiziției:**

Date fiind următoarele aspecte:

- Utilizarea actuală a unui sistem ventilație foarte vechi, precum și nefuncționarea la cotele necesare asigurării microclimatului necesar de studiu și de desfășurare a activităților bibliotecii,
- Costurile mari necesare, pentru aducerea la un climat de lucru normal în cadrul bibliotecii, prin menținerea în funcțiune a actualelor sisteme de generație mai veche.
- Temperaturile din perioada verii tot mai mari,
- **Necesitatea utilizării unor sisteme complementare de producere a necesarului de climatizare cald/rece prin instalarea unor noi sisteme de climatizare.**

Este necesară îmbunătățirea sistemului de climatizare și/sau ventilație actual pentru realizarea unui sistem de răcire/încălzire eficient, care să aibe un randament de eficiență mai mare.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI:

- a) **Realizarea obiectivului de investiții:** *sisteme de climatizare pentru spațiile din corpurile de clădire Fundație Aula și Boema din cadrul Unității Centrale a BCU Carol I prin achiziția cu montajul inclus a 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu;*

- **Complementarea sistemelor actuale este imperios necesară realizabilă prin montarea echipamentelor de încălzire - răcire inverter, de înaltă performanță tehnică, cu un consum mai redus de energie și un randament mai mare;**

3. SITUAȚIA ACTUALĂ:

a) Actualele sisteme de climatizare sunt tip chiller ce includ componentele necesare de ventilație și climatizare (răcire/încălzire), de o capacitate nominală de 95 kw, care sunt montate în cadrul Unității Centrale a B.C.U. „Carol I”, sector 1 și care sunt amplasate după cum urmează :

- * Corp Fundație - componentă chiller ce are o capacitate nominală de 95 kw, parte din sistemul de climatizare care asigură climatizarea Aulei B.C.U. „Carol I” din cadrul Corpului Fundație.
- * Corp Boema - componentă chiller ce are o capacitate nominală de 95 kw, parte din sistemul de climatizare care asigură climatizarea sălilor de lectură existente la etajele 1, 2, 3 + parterul din cadrul Corpului Boema.

Aceste sisteme sunt de o generație mai veche, iar în actuala configurație, motivat și de de suprafața vitrată foarte mare, devin ineficiente la temperaturile caniculare actuale fiind necesar suplimentarea puterii prin instalarea de noi capacități.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR SOLICITATE:

Se solicită achiziția sistemelor de climatizare pentru spațiile din corpurile de clădire Fundație Aula și Boema din cadrul Unității Centrale a BCU Carol I prin achiziția cu montajul inclus a 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta sau tip duct de 60000 btu ale căror caracteristici să corespundă la următoarele cerințe:

4.1 Corp Boema:

Informații incluse în caiet pentru conturarea necesarului de echipamente și componente auxiliare necesare funcționării:

a) Pentru realizarea microclimatului necesar în sălile de lectură existente la etajele 1, 2, 3 + parterul din cadrul Corpului Boema echipamentele vor fi instalate după cum urmează ;

- ✓ Parter – 2 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta de 60000 btu,
- ✓ Etaj 1 – 2 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta de 60000 btu,
- ✓ Etaj 2 – 2 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta de 60000 btu,
- ✓ Etaj 3 – 2 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta de 60000 btu,

b) Pentru calculul necesarului de materiale auxiliare necesare funcționării echipamentelor de încălzire - răcire inverter (conducte tur-retur, cablu de alimentare cu energie, izolatori, etc) cât și locul de amplasare și traseele de instalare a conductelor, posibilitatea și modul de alimentare cu energie electrică vă rugăm să aveți în vedere și obligativitatea vizitării amplasamentului (condiție în vederea depunerii ofertei);

4.2. Corp Fundație:

Informații incluse în caiet pentru conturarea necesarului de echipamente și componente auxiliare necesare funcționării:

a) Pentru realizarea microclimatului necesar, în Aula B.C.U. „Carol I” din cadrul Corpului Fundație echipamentele vor fi instalate după cum urmează ;

- ✓ Aulă – 2 echipamente de încălzire - răcire inverter tip duct de 60000 btu,

b) Pentru calculul necesarului de materiale auxiliare necesare funcționării echipamentelor de încălzire - răcire inverter (conducte tur-retur, cablu de alimentare cu energie, izolatori, evacuare condens, etc) cât și locul de amplasare și traseele de instalare a conductelor,

posibilitatea și modul de alimentare cu energie electrică vă rugăm să aveți în vedere și obligativitatea vizitării amplasamentului (condiție în vederea depunerii ofertei);

4.3. Cerințe tehnice generale:

Informații incluse în caiet pentru conturarea necesarului capacităților pompelor de căldură:

- a) Pentru ambele clădiri, estimăm achiziția cu montajul inclus a 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu,
- b) În cadrul montajului echipamentelor de încălzire - răcire inverter va fi inclus costul tuturor pieselor, materialelor, consumabilelor, elementelor necesare instalării, respectiv funcționării celor 10 echipamente de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu.
- c) Echipamente de încălzire - răcire inverter vor fi conectate de rețeaua electrică existentă, realizarea și dimensionarea circuitelor va fi făcută de ofertant.
- d) Echipamente de încălzire - răcire inverter trebuie să fie dotate cu sisteme de monitorizare a parametrilor, de control și afișare a temperaturii;
- e) Echipamente de încălzire - răcire inverter trebuie să dispună de funcționarea automată a temperaturii setate;
- f) Toate echipamentele trebuie să fie certificate CE;
- g) Ofertantul trebuie să includă în cadrul ofertei tehnice următoarele documente:
 - a. *Declarație de conformitate.*
 - b. *Certificat de calitate,*
 - c. *Certificat de garanție pentru piese,*
 - d. *Document de garanție pentru montaj,*
 - e. *Manual de utilizare.*
- h) Ofertantul se obligă să obțină toate autorizațiile/aprobările/utilajele necesare execuției lucrărilor. Operatorul economic va obține toate eventualele autorizații necesare și prevăzute în legislație, pentru montaj și transport, necesare activității de montare a componentelor specificate anterior fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.
- i) Adaptarea la condițiile din teren și locație a operațiunilor de livrare, instalare, și punere în funcțiune necesare a fi derulate pentru montarea noile componente .

5. TERMENUL DE EXECUȚIE AL LUCRĂRILOR

- a) Lucrările vor fi finalizate - în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor.
- b) Montajul se va executa etapizat, după un plan agreat de ambele părți, cu precădere în perioadele, când accesul în cadrul instituției este redus.

6. MASURI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCENDIILOR

Normativele avute în vedere la întocmirea prezentei documentații sunt:

- a) Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- b) Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P-118-99, aprobat cu ord. MLPAT nr. 27/N/7.04.99
- c) Ordinul 1437/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.
- d) Normativ de prevenire și stingerea a incendiilor pe durata execuției lucrărilor de construcții și instalații – indicativ C300 –1994, aprobat cu ordinul MLPAT nr. 20/N/1994.

- c) Executantul și beneficiarul au obligația să respecte cu strictețe, pe durata desfășurării toate prevederile cuprinse în normele de prevenire și stingere a incendiilor sus menționate care vizează activitatea în locurile de montare a sistemelor.

7. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

- a) Personalul muncitor trebuie să aibă cunoștințele profesionale și cele de protecția muncii specifice lucrărilor ce se execută, precum și cunoștințe privind acordarea primului ajutor în caz de accident.
- b) Este necesar să se facă instructajul tuturor oamenilor care iau parte la procesul de realizare a investiției, precum și verificările cunoștințelor referitoare la N.T.S. Instructajul este obligatoriu pentru întreg personalul muncitor.
- c) Pentru evitarea accidentelor sau a îmbolnăvirilor, personalul va purta echipament de protecție corespunzător în timpul lucrului.
- d) Operațiile de încărcare și descărcare manuală se vor face prin rostogolire pe plan înclinat cu ajutorul unor dispozitive corespunzătoare sarcinilor respective și controlate înainte de începerea lucrărilor.
- e) În cazul folosirii utilajelor de ridicat se va respecta sarcina admisă a acestora.
- f) Efectuarea operațiilor de încărcare - descărcare se va face sub conducerea șefului de echipă care răspunde de așezarea dispozitivelor de ridicat în raport cu greutatea materialelor și cu capacitatea dispozitivelor de ridicat.
- g) Se vor monta plăcuțe avertizoare pentru locurile periculoase.
- h) Aceleași norme vor fi respectate de beneficiar și executant.

8. RECEPȚIE

- a) Recepția se va realiza la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, în locațiile de montare.
- b) Finalizarea execuției se va consemna într-un *Proces-verbal de recepție la finalizare*.

9. PLATA

- a) Plata se va face pe baza *Proces-verbal de recepție la finalizare* și a devizului verificat și semnat de persoana împuternicită cu urmărirea și verificarea operațiunilor de montare a componentelor sistemelor de climatizare.
- b) Factura fiscală va fi emisă de către furnizor după semnarea *Proces-verbal de recepție la finalizare*. Plata se va face în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către achizitor în cont de trezorerie.

10. GARANȚIA

- a) Pentru echipamentele de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu, precum și pentru toate piesele/elementele însoțitoare, perioada de garanție de conformitate va fi de minim 24 de luni, de la data semnării *Procesului verbal de recepție*, iar remedierea problemelor apărute pe perioada garanției se va realiza într-un termen de 5 zile calendaristice de la înștiințarea executantului.
- b) Garanția operațiunilor de montaj minim 12 luni de la semnarea *Procesului verbal de recepție*, iar remedierea problemelor apărute pe perioada garanției se va realiza într-un termen de 5 zile calendaristice de la înștiințarea executantului.
- c) Executantul are obligația de a garanta că toate produsele/echipamentele livrate și montate nu vor avea niciun defect de producție sau de ambalare.

11 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI:

- a) Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

- b) Bugetul maxim alocat de achiziție și montare a componentelor echipamentelor de încălzire - răcire inverter de tavan tip casetă și tip duct de 60000 btu ce deservește corpurile de clădire Fundație și Boema este de 250.000 lei cu TVA inclus.

12. PREZENTAREA OFERTEI

a) Propunerea Tehnică

Cerintele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Operațiile și materialele menționate în specificațiile tehnice sunt minime.

Vizitarea amplasamentului este obligatorie.

Pentru vizitarea amplasamentului este necesară programarea anterioară la următoarea persoană de contact: Ion Popescu, Șef Serviciu Administrativ Tehnic; e-mail: ionut.popescu@bcub.ro, tel. 0764.153.933.

Documente necesare pentru vizitarea amplasamentului:

- Împuternicire din partea operatorului economic pentru vizitarea amplasamentului;
- Documentul de identitate a persoanei împuternicită;

- a) **Propunerea tehnică** se va prezenta semnată de reprezentatul legal și ștampilată se va depune într-un dosar sigilat la sediul autorității contractante din strada Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027, 1 original și 1 copie.

b) Propunerea Financiară

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale precum și marja de profit.

Preturile oferite vor fi exprimate în lei cu TVA inclus, la două zecimale.

Echipamentele de încălzire - răcire inverter de tavan tip caseta și tip duct de 60000 btu se achiziționează cu montajul inclus (inclusiv pierderi tehnologice, demontarea-montarea și manipularea pieselor, transport și evacuare deșeurilor, manipularea materialelor necesare). Toate materialele și utilajele folosite pentru montarea componentelor sistemelor cad în sarcina ofertantului.

La stabilirea valorii ofertei, ofertanții vor avea în vedere toate materialele mărunte necesare montării sistemelor, astfel încât prețul ofertat să asigure furnizarea și montajul respectiv la un nivel calitativ conform standardelor în vigoare.

Propunerea financiară se va prezenta detaliată pe operațiuni, flux tehnologic, cantități și costuri semnată de reprezentatul legal și ștampilată se va depune într-un dosar sigilat la sediul autorității contractante din strada Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027, 1 original și 1 copie.

Șef Serviciu Administrativ Tehnic,
Ion Popescu