

	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>PRIVIND IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1</p>	<p>Ediția: a II-a</p>
	<p>ETICA ȘI INTEGRITATEA Cod P.S. 01</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa 1

Aprob,

Director General,

Conf. univ. dr. Mirelle Carmen Rădoi



CODUL DE ETICĂ

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”, denumită în continuare BCU „Carol I”, este o instituție de drept public, de interes național, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației Naționale și care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 334/2002, republicată – Legea Bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, înregistrat la M.E.N. sub nr. 3498/29.03.2018, ”BCU „Carol I” este o structură infodocumentară complexă, parte a Sistemului Național de Biblioteci, și o unitate de cercetare, având misiunea de a sprijini, prin serviciile sale și colecțiile proprii, precum și prin activitățile de cercetare științifică și dezvoltare, procesul de învățământ și cercetare”.

Utilizatorii principali ai BCU „Carol I” sunt cadre didactice din instituțiile de învățământ superior de stat și particular, din învățământul superior din străinătate și din învățământul preuniversitar; studenți, masteranzi și doctoranzi din instituțiile de învățământ superior de stat și particular; studenți, masteranzi și doctoranzi străini cuprinși în programe și proiecte educaționale; cercetători din instituțiile de învățământ superior de stat și particular, cercetători care nu fac parte din rețeaua Ministerului Educației Naționale; elevi de liceu, specialiști din diferite domenii ale culturii și științei; alte categorii de utilizatori.

BCU „Carol I” are o structură organizațională complexă. Aceasta include Unitatea Centrală (Corp Boema, Corp Fundației, Corp Dacia) și 16 biblioteci filiale (situate în 19 locații aflate în facultățile Universității din București).

	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>PRIVIND ÎNPLEMIREA STANDARDULUI 1</p>	<p>Ediția: a II-a</p>
	<p>ETICA ȘI INTEGRITATEA</p> <p>Cod P.S. 01</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

În BCU „Carol I” își desfășoară activitatea două categorii de personal: personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

Scopul prezentului *Cod de etică* îl constituie crearea unui cadru etic în BCU „Carol I”, necesar desfășurării bunei activități, astfel încât personalul instituției să-și îndeplinească toate obligațiile ce decurg din această activitate, cu profesionalism și corectitudine, precum și să se abțină de la orice faptă, care ar putea prejudicia activitatea și imaginea instituției pe care o reprezintă. *Codul de etică* este elaborat în raport cu valorile, principiile și normele etice profesionale generale ale: libertății academice, autonomiei personale, dreptății și echității, respectului și toleranței, profesionalismului, meritului, transparenței, responsabilității profesionale și sociale, onestității și corectitudinii intelectuale.

Dreptatea și echitatea constituie valori pe care BCU „Carol I” le promovează cu consecvență, adoptând întotdeauna, pentru toți angajații săi, atitudini corecte și respingând cu hotărâre discriminarea și exploatarea, indiferent de caracterul direct sau indirect în care s-ar produce acestea. *Codul de etică* reglementează un set de reguli de conduită profesională, definește principiile care vor ghida activitatea și comportamentul angajaților și stabilește care sunt valorile din cadrul instituției, urmărind crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a salariaților și a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate.

PRINCIPIILE care guvernează conduita profesională în cadrul BCU “Carol I” sunt următoarele:

a) **Profesionalismul:**

- angajații vor aplica toate cunoștințele pe care le dețin în vederea îndeplinirii sarcinilor în mod responsabil;
- angajații vor avea preocupări permanente pentru dezvoltarea lor profesională.

b) **Obiectivitatea, imparțialitatea, independența, integritatea morală:**

- angajații vor avea o atitudine obiectivă și vor fi neutri în raport cu orice interes, altul decât acela al bibliotecii, de îndeplinire a atribuțiilor definite prin lege;
- angajații BCU “Carol I” nu își vor desfășura activitatea în funcție de anumite interese politice, economice, religioase sau de orice alt gen;
- angajații vor evita conflictele de interes de orice gen, orice relații neprofesionale și neprincipiale;
- angajaților le este interzis să solicite sau să primească foloase necuvenite, diverse daruri și orice alt tip de avantaj sau beneficiu, în mod direct sau indirect;
- angajaților le este interzis să se folosească de funcția deținută pentru a obține anumite beneficii în interes personal sau să intervină pentru terțe persoane.

	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>PRIVIND IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1</p>	<p>Ediția: a II-a</p>
	<p>ETICA ȘI INTEGRITATEA Cod P.S. 01</p>	<p>Revizia: 0</p>

c) **Libertatea de exprimare:**

- angajaților din BCU "Carol I" le este respectat și sunt obligați, la rândul lor, să respecte dreptul constituțional reglementat de art. 30 din Constituția României: libertatea de exprimare;
- angajații își vor exprima liber opiniile, folosind un limbaj civilizată.

d) **Egalitatea de șanse:**

- angajații BCU "Carol I" vor beneficia de un tratament egal, prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

e) **Cinstea și corectitudinea**

- angajații BCU "Carol I" trebuie să fie de bună – credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

f) **Deschidere și transparență**

- angajații BCU "Carol I" trebuie să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar, în același timp, să protejeze informațiile ce nu sunt publice, de care sunt responsabili, ori de câte ori au luat la cunoștință.

Relațiile în care sunt implicați angajații din cadrul bibliotecii și asupra cărora se vor aplica prezentele reguli sunt:

I. Relația angajat – angajator;

II. Relația angajat – angajat;

III. Relația angajat – utilizator;

IV. Relația angajat- terță persoană aflată în relații contractuale legat de aplicarea unor clauze sau de atribuțiile de serviciu.

I. Reguli aplicabile relației angajat – angajator:

- 1) În cadrul bibliotecii, evaluarea competențelor profesionale se va realiza în funcție de următoarele criterii: performanța la locul de muncă, rezultatele profesionale și respectarea prezentului *Cod de etică*;
- 2) Persoanele care dețin funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru personalul din subordine;

	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>PRIVIND IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1</p>	<p>Ediția: a II-a</p>
	<p>ETICA ȘI INTEGRITATEA Cod P.S. 01</p>	<p>Revizia: 0</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- 3) Persoanele care dețin funcție de conducere în cadrul instituției nu au voie să intimideze angajații, să amenințe sau să șantajeze angajații, să folosească un ton sau un limbaj neadecvat, să propună spre promovare și premiere angajați pe alte criterii decât cele profesionale;
- 4) Persoanele care dețin funcție de conducere în cadrul instituției nu au voie să pretindă să primească sau să lase de înțeles că este necesar a fi date foloase necuvenite, cadouri sau diverse favoruri de la angajați pentru promovarea acestora;
- 5) Angajații BCU "Carol I" se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor informațiilor în posesia cărora intră prin natura funcției ocupate în cadrul instituției, inclusiv a celor care conțin date cu caracter personal.

II. Reguli aplicabile relației angajat –angajat:

- 1) Angajații BCU "Carol I", indiferent de sex, vârstă, religie, etnie, orientare sexuală sunt egali în drepturi și se supun ierarhiei profesionale, respectând relațiile subordonat – șef ierarhic;
- 2) Relațiile dintre angajați trebuie să fie de colegialitate, imparțialitate, spirit de echipă, încredere;
- 3) Angajații BCU "Carol I" se vor susține reciproc, vor coopera și vor avea o atitudine conciliantă;
- 4) Le este interzis angajaților bibliotecii să folosească un limbaj vulgar, tendențios, jignitor.

III. Reguli aplicabile relației angajat – utilizator:

- 1) Interesul față de necesitățile exprimate de către utilizatorii bibliotecii reprezintă o prioritate pentru angajații BCU "Carol I";
- 2) Angajații BCU "Carol I" vor avea, ca activitate principală, identificarea nevoilor de informare simple sau complexe ale utilizatorilor bibliotecii;
- 3) Angajații BCU "Carol I" vor avea un comportament civilizată în relația cu utilizatorii bibliotecii;
- 4) Angajații BCU "Carol I" vor evita discuțiile în contradictoriu de față cu utilizatorii;
- 5) Angajații BCU "Carol I" nu vor avea atitudine discriminatorie în relația cu utilizatorii.

IV. Relația angajat- terță persoană aflată în relații contractuale legat de aplicarea unor clauze sau de atribuțiile de serviciu:

- 1) Angajații BCU "Carol I" vor avea, ca activitate, identificarea nevoilor de informare ale terților;

<p>Biblioteca Centrală Universitară „Carol I”</p>  <p>DE SPIRITU ET ANIMA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>PRIVIND INPLEMENTAREA STANDARDULUI 1</p>	<p>Ediția: a II-a</p>
	<p>ETICA ȘI INTEGRITATEA Cod P.S. 01</p>	<p>Revizia: 0</p>

- 2) Angajații BCU “Carol I” vor avea un comportament civilizată în relația cu terții, vor evita discuțiile în contradictoriu de față cu aceștia și nu vor avea atitudini discriminatorii.

Prezentul *Cod de etică* se aplică tuturor angajaților BCU “Carol I”, indiferent de poziția pe care o ocupă aceștia în ierarhia instituției.

Codul de etică al BCU “Carol I” nu trebuie folosit nici pentru supunerea subalternilor, nici pentru subminarea superiorilor, ci respectat în litera și spiritul său, pentru crearea și dezvoltarea unui climat propice susținerii procesului de învățământ și cercetare. Orice modificare a prezentului *Cod de etică* va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților BCU “Carol I” prin Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare SCIM.

Codul de etică al BCU “Carol I” se completează cu prevederile din Regulamentul Intern al instituției.