



MINISTERUL EDUCAȚIEI

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”

Str. Boteanu nr. 1, Sector 1, Cod 010027, București

ISIL: RO-B-0192

Tel./ fax: + 4021 312 01 08

www.bcub.ro



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”

Str. Boteanu nr.1, sector 1, 010027 București

Tel: +4021-312.01.08

Fax: +4021-312.01.08

www.bcub.ro

(sediul și site-ul BCU „Carol I”)

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare,

- 1 (un) post vacant de îngrijitor M/G – durată nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Administrativ. Tehnic

CONDIȚII GENERALE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:

- studii generale/medii;
- vechime în muncă: minim 2 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, adresat directorului general al BCU „Carol I”;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e) și g) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- **Notă:** Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, Str. Boteanu nr. 1, sector 1, cod poștal 010027, București, Biroul Resurse Umane, **până la data de 23.02.2024, ora 12:00.**

Dosarele de concurs se depun în intervalul orar: luni – joi între orele 08:30 -16:00, vineri între orele 08:30 - 13:30.

Bibliografie

1. LEGEA nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. LEGEA nr. 132/30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
3. LEGEA nr. 307/2006 – referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
4. ORDINUL nr. 119/2014 – privind normele de igienă;
5. LEGEA nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii – Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252)
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” (ROF);
7. Regulamentul intern al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”.

TEMATICĂ de concurs:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli de efectuare a curățeniei;
3. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
4. Securitatea și sănătatea în muncă și PSI;
5. Răspunderea disciplinară;
8. Atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;

Calendar concurs

23.02.2024 – data limită de depunere a dosarelor de concurs, ora 12:00;

26.02.2024 – rezultat selecție dosare și afisare rezultate selecție dosare de concurs
cu mențiunea ”ADMIS/RESPINS „, - ora 14:00;

27.02.2024 – contestații la rezultatele selecției dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16:00;

28.02.2024 – rezultat contestații selecție dosare, ora 13:00;

29.02.2024 – **proba scrisă, ora 09:00**, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1,
010027 București;

29.02.2024 – afisarea rezultatelor obținute la proba scrisă, ora 14:00;

01.03.2024 - contestații probă scrisă, de la ora 08:00 la ora 13:00;

- 04.03.2024** – rezultate contestații - afișare rezultate contestații la proba scrisă, ora 13:00;
- 05.03.2024** – **probă interviu, ora 09:00**, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1, 010027 București;
- 05.03.2024** – afișare rezultate obținute la proba interviu, ora 15:00;
- 06.03.2024** – contestații probă interviu, de la ora 08:00 la ora 13:00;
- 07.03.2024** – rezultate contestații și afișarea acestora, ora 12:00;
- 07.03.2024** – rezultate finale, ora 13:00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, Str. Boteanu nr. 1, sector 1 – Biroul Resurse Umane, sau la telefon: 021/313.16.05, int. 234.

DIRECTOR GENERAL,
Conf. Univ. Dr. Mirelle - Carmen Rădoi



The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "M. Rădoi". The signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITĂȚII CAROL I - ROMÂNIA - BUCUREȘTI" around the perimeter and "DIRECTOR" in the center.