



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”

Str. Boteanu nr.1, sector 1, 010027 București
Tel: +4021-312.01.08
Fax: +4021-312.01.08
www.bcub.ro

(sediul și site-ul BCU „Carol I”)

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022 cu modificările și completările ulterioare,

- 1 (un) post de administrator financiar I S – durată nedeterminată în cadrul Biroului Resurse Umane;

Acte necesare în vederea participării la concurs:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- curriculum vitae, model comun european;

Notă: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

CONDIȚII SPECIFICE pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidatul, în vederea participării la concurs:

pentru ocuparea postului de administrator financiar I S – durată nedeterminată :

- studii superioare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice,
- vechime în resurse umane: minim 1 an;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 6 ani;

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICA

- Prevederi legislative din Codul Muncii;
- Angajarea și promovarea personalului din cadrul bibliotecilor centrale universitare;
- Gestionarea dosarelor de personal;
- Proceduri de raportare în REVISAL;
- Salarizarea personalului din cadrul bibliotecilor centrale universitare;
- Gestionarea fișelor de post ale salariaților.
- Tipologia structurilor infodocumentare; subordonare; Comisia Nationala a Bibliotecilor: rol, scop, atributii conform Legii 334/2002;
- BCU „Carol I”: rol, activitate, structură organizatorică;
- Etica instituțională: rol, scop, principii;

Bibliografie:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 334 din 31 mai 2002 privind bibliotecile - Republicare*)
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HOTĂRÂRE nr. 52 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor modificată și completată prin Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG nr. 27/2002;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;
- Regulamentul Intern al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;
- Codul de Etică al Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”;

Concursul se va desfășura la sediul BCU „Carol I” în Str. Boteanu nr. 1, sector 1, 010027, București, conform calendarului urmator:

Calendar concurs

- 16.05.2023 – data limită de depunere a dosarelor de concurs, ora 12.00;
17.05.2023 – rezultat selecție dosare dosarelor si afisare rezultate selectie dosare de concurs cu mentiunea ”ADMIS/RESPINS ,, - ora 16.00.;;
18.05.2023 – contestatii la rezultatele selectiei dosarelor, de la ora 08.00 la ora 16.00;
19.05.2023 – rezultat contestații selectie dosare, ora 13.00;
23.05.2023 – **proba scrisă, ora 09.00**, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1, 010027 București;
24.05.2023 – afisarea rezultatelor obtinute la proba scrisa, ora 16.00;
25.05.2023 - contestații probă scrisă, de la ora 08.00 la ora 16.00;
26.05.2023 – rezultate contestații afișare rezultate contestatii la proba scrisă, ora 12.00;
29.05.2023 – **probă interviu, ora 09.00**, la sediul instituției: Str. Boteanu nr. 1, sector 1, 010027 București;
29.05.2023 – afișare rezultate obtinute la proba interviu, ora 14.00;
30.05.2023 – contestații probă interviu, de la ora 08.00 la ora 16.00;
31.05.2023 – rezultate contestații, ora 12.00;
31.05.2023 – rezultate finale, ora 15.00

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 puncte (funcțiile de execuție).

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea celorlalte probe.

Actele necesare dosarului, se vor depune de către candidati, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, la sediul BCU „Carol I” Str. Boteanu nr. 1, sector 1, 010027, București.

ATENȚIE

Depunerea corectă și completă a documentației din dosarul de concurs, revine candidatului și nu secretarului comisiei de selecție.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Relații suplimentare – Biroul Resurse Umane , tel. +4021-313.16.05, int. 234.

**DIRECTOR GENERAL,
Conf. Univ. Dr. Mirelle-Carmen Rădoi**



Data afișării..... 28. 04. 2023